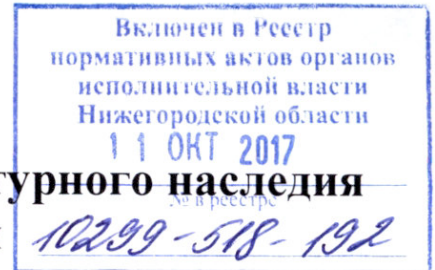




**Управление
государственной охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области**



П Р И К А З

19.09.2017

№ 192

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в административный
регламент управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Выдача
собственнику объекта культурного наследия
паспорта данного объекта", утвержденный
приказом управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области от 23.05.2012 № 65**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю :

Внести в административный регламент управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача собственнику объекта культурного наследия паспорта данного объекта", утвержденный приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области от 23 мая 2012 года № 65, следующие изменения:

1) в пункте 2.5:

а) абзацы четвертый – шестой изложить в следующей редакции:

"Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 27 ноября 1995 года № 48, ст.4563, "Российская газета" от 2 декабря 1995 года № 234);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его

выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года № 38115, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24 июля 2015 года);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906 "Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 3 сентября 2015 года, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 45, 9 ноября 2015 года);";

б) после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

"приказ Министерства культуры Российской Федерации от 7 июня 2016 года № 1271 "Об утверждении порядка оформления и выдачи паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 июня 2016 года, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 30, 25 июля 2016 года);

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-3 «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» («Правовая среда», № 19(1005), 14 марта 2009 года (приложение к газете «Нижегородские новости», № 45(4177), 14 марта 2009 года);

Закон Нижегородской области от 2 февраля 2016 года № 14-3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Нижегородской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2 февраля 2016 года, "Нижегородские новости", № 17(5733), 16 февраля 2016 года)";

2) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.";

3) в абзаце четвертом пункта 2.7 слова "в подпункте 2.6.2.1" заменить словами "в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента";

4) абзац четвертый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"Непредставление заявителем документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, не будет являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

5) пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

"В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении

формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.";

6) абзац первый пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3.4. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.";

7) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"Жалобы на решения, принятые Управлением, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу — заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Управления.";

8) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется Управлением по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет;

б) сайта государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

9) подпункт 2 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

"2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования)";

10) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Управления, Управление в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.";

11) пункт 5.6 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

"Управление отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.";

12) в пункте 5.7:

а) дополнить абзац первый предложением следующего содержания: "В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется через систему досудебного обжалования.";

б) после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

"В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.";
- 13) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Н.А.Преподобная

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области
от 19.09.2017 № 192

"Приложение 1
к административному регламенту
управления государственной охраны объектов
культурного наследия Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Выдача собственнику объекта культурного
наследия паспорта данного объекта"
(в редакции приказа управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области от 19.09.2017 № 192)

Руководителю управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Нижегородской области

ул. Костина, д. 2, к. 117
г. Нижний Новгород, 603134

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные - для физических лиц; наименование организации, Ф.И.О.
руководителя - для юридических лиц)

проживающего(й) по адресу <1>:

Контактный телефон:

Заявление <2>

В связи

прошу предоставить паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры),
расположенного по адресу:

Приложение:

- 1) Доверенность лица, представляющего интересы собственника объекта культурного наследия, оформленная надлежащим образом.
- 2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Дата _____

Подпись _____

<1> Для физических лиц, для юридических лиц указать почтовый адрес.

<2> На бланке организации для юридических лиц.

".