



Департамент
лесного хозяйства Нижегородской области



П Р И К А З

16.03.2017

г. Нижний Новгород

№ 34-08

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или
на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Государственным гражданским служащим департамента лесного хозяйства Нижегородской области (за исключением государственных гражданских служащих департамента лесного хозяйства Нижегородской области, кадровое обслуживание которых осуществляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области), участвующим

на день вступления в силу Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего постановления незамедлительно принять меры для получения разрешения представителя нанимателя, предусмотренные Порядком, либо принять меры по прекращению указанной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой и кадровой политики департамента лесного хозяйства Нижегородской области Е.В.Кулинич.

И. о. директора департамента



Ю.Г.Сычев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
лесного хозяйства
Нижегородской области
от 16.02.2014 № 34-ог

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающим должности государственной гражданской службы Нижегородской области в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области (за исключением государственных гражданских служащих департамента лесного хозяйства Нижегородской области, кадровое обслуживание которых осуществляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области) (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления государственным гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной

деятельности.

3. Заявление подается на имя директора департамента лесного хозяйства Нижегородской области (далее – департамент) путем направления его в отдел кадровой и антикоррупционной работы управления правовой и кадровой политики департамента (далее – кадровая служба департамента) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность государственной гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в кадровую службу департамента заявление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно Приложению 2 к

настоящему Порядку.

7. По результатам рассмотрения заявления кадровая служба департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Заявление и мотивированное заключение представляются директору департамента в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

8. Директор департамента в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа приобщаются кадровой службой департамента к личному делу государственного гражданского служащего.

О принятом директором департамента решении кадровая служба департамента уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

фамилия, инициалы представителя нанимателя

должность представителя нанимателя

ОТ _____

должность

фамилия, инициалы

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 9-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

полное наименование организации

юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя

должность, дата начала и окончания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава _____

(наименование организации)

(подпись заявителя)

" " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя