



Министерство
финансов Нижегородской области



П Р И К А З

18.10.2017

№ 196

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении порядка формирования и Г
ведения реестра участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного
процесса

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» и статьей 14 Закона Нижегородской области «О бюджетном процессе в Нижегородской области» от 12.09.2007 года № 126-З **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Нижегородской области от 29 апреля 2015 года № 114 «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина.

И.о.министра

Л.В.Старостина

УТВЕРЖДЕН
приказом министра финансов
Нижегородской области
от 18.10.2017 № 196

**Порядок
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а
также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения министерством финансов Нижегородской области (далее – Министерство) реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н (далее – Порядок формирования и ведения реестра) и в программном комплексе «АЦК – Финансы».

**II. Порядок формирования и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса в государственной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

2. В Министерство представляется информация о следующих организациях (далее – организации):

2.1. участниках бюджетного процесса областного бюджета, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса):

а) органах государственной власти Нижегородской области (далее – органы государственной власти);

б) государственных казенных учреждениях Нижегородской области (далее – казенные учреждения);

2.2. юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

а) государственных бюджетных учреждениях Нижегородской области (далее – бюджетные учреждения);

б) государственных автономных учреждениях Нижегородской области (далее – автономные учреждения);

в) государственных предприятиях Нижегородской области, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области открыты лицевые счета в Министерстве (далее – государственные предприятия);

г) неучастниках бюджетного процесса, не являющихся государственными учреждениями и государственными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из областного бюджета и (или) открывающих лицевые счета в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

д) иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (далее – иные юридические лица).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется Министерством в государственной информационной системе управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра.

4. При формировании информации в системе «Электронный бюджет» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в данной системе (далее – Справочники).

III. Правила предоставления информации для формирования и ведения Сводного реестра

5. Информация представляется в управление областного казначейства Министерства следующими организациями:

- в отношении органов государственной власти – соответствующими органами государственной власти;
- в отношении государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений – соответствующими казенными, бюджетными и автономными учреждениями;
- в отношении государственных предприятий – соответствующими государственными предприятиями;
- в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из областного бюджета, - соответствующими иными неучастниками бюджетного процесса;
- в отношении иных юридических лиц – юридическим лицом, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) с иным юридическим лицом.

6. Для внесения информации в Сводный реестр организациями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в управление областного казначейства Министерства на бумажном носителе следующие документы:

- а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- б) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;

в) копия документа (приказа, решения) о назначении руководителя организации;

г) копия СНИЛС руководителя организации;

д) информация об открытых организации лицевых счетах в Министерстве, территориальных органах Федерального казначейства по Нижегородской области и расчетных счетах в кредитных организациях;

е) информация с указанием номеров телефонов, доменного имени официального сайта и адресов электронной почты организации;

ж) сведения о бюджетных и закупочных полномочиях организации.

Документы представляются в управление областного казначейства Министерства на бумажном носителе в виде бумажных копий подлинников документов или подлинники документов. Документы должны содержать в себе информацию сроком давности не более трех месяцев.

7. В случае изменения информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (полного или краткого наименования организации, адреса, ИНН, КПП, статистических кодов, руководителя, номеров лицевых и расчетных счетов, номеров телефонов и другой информации) в течение месяца с момента изменений, организация представляет в управление областного казначейства Министерства на бумажном носителе уточненные документы.

Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления документов несет руководитель организации.

IV. Правила приема и обработки документов

8. Представленные организацией документы проверяются управлением областного казначейства Министерства на:

- соответствие документам, представленным организациями для открытия лицевых счетов в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказами Министерства (далее - Порядками открытия и ведения лицевых счетов) и хранящимися в юридическом деле организации;

- соблюдение правил формирования и подписания документов;

- отсутствие в представленных документах исправлений.

9. После проверки представленных документов и при их соответствии требованиям пункта 8 настоящего Порядка, специалисты управления областного казначейства Министерства в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов формирует заявку на включение в Сводный реестр путем запроса информации из ЕГРЮЛ по основному государственному регистрационному номеру (ОГРН), которая загружается из базы данных инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС).

10. Информация, поступившая по запросу из ИФНС в электронном виде, проверяется специалистами управления областного казначейства Министерства на соответствие документам, представленным организациями на бумажном носителе в течение двух рабочих дней.

Информация, отсутствующая в ЕГРЮЛ, заносится в систему «Электронный бюджет» специалистами управления областного казначейства Министерства вручную на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, после чего формируется реестровая запись по организации.

11. Сформированная реестровая запись в течение одного рабочего дня отправляется специалистами управления областного казначейства Министерства на прохождение автоматического контроля в системе «Электронный бюджет» в целях осуществления проверки на правильность и полноту формирования реестровой записи по организации.

12. После прохождения автоматического контроля в системе «Электронный бюджет», сформированная реестровая запись сохраняется, подписывается электронной подписью специалиста управления областного казначейства Министерства и отправляется в течение одного рабочего дня в системе «Электронный бюджет» на «Согласование» в автоматическом режиме.

После прохождения процедуры «Согласование», реестровой записи присваивается статус «Согласован» и она автоматически в течение одного рабочего дня отправляется на «Утверждение» в управление Федерального

казначейства по Нижегородской области (далее – УФК по Нижегородской области).

УФК по Нижегородской области проверяет в системе «Электронный бюджет» поступившую и находящуюся в статусе «Утверждение» заявку на включение в Сводный реестр. В случае ее соответствия требованиям и алгоритмам проверки присваивает:

- заявке на включение в реестр статус «Утвержден»;
- организации уникальный пятизначный код организации;
- уникальный номер реестровой записи

и направляет извещение о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр.

13. В случаях выявления в результате проверки несоответствий, УФК по Нижегородской области не утверждает заявку на включение в реестр и направляет Министерству протокол о замечаниях к представленной заявке.

После получения протокола о замечаниях сформированная реестровая запись в течение двух рабочих дней дорабатывается специалистами управления областного казначейства Министерства путем внесения в заявку на включение в реестр соответствующих исправлений (дополнений) и заявка повторно отправляется на утверждение в УФК по Нижегородской области.

Если при формировании заявки на включение в Сводный реестр выявляются несоответствия по причине неверно указанной информации в документах, документы в течение двух рабочих дней после получения протокола о замечаниях возвращаются с сопроводительным письмом организации на доработку.

14. В случаях представления неполного пакета документов или документов, несоответствующих требованиям пункта 8 настоящего регламента, документы возвращаются организации специалистами управления областного казначейства Министерства в течение двух рабочих дней на доработку.

15. В случаях, если при формировании заявки на включение в Сводный реестр путем запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН в системе «Электронный

бюджет», загружается информация не соответствующая бумажным вариантам документов, то заявка на включение в Сводный реестр не формируется и документы возвращаются в течение двух рабочих дней организации на доработку.

16. В случаях, когда при формировании заявки на включение в Сводный реестр путем запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН в системе «Электронный бюджет», информация из базы данных ИФНС не загружается в течение трех рабочих дней, специалисты управления областного казначейства обращаются по телефону или создают обращение по электронной почте в УФК по Нижегородской области и/или в службу технической поддержки системы «Электронный бюджет», а так же письменно сообщают об этом участникам бюджетного процесса, юридическим лицам, не являющихся участниками бюджетного процесса. Документом, подтверждающим, что информация из ИФНС не загружается являются скриншоты, формируемые специалистами управления областного казначейства Министерства в электронном виде.

17. Внесение изменений в ранее сформированную в Сводном реестре реестровую запись в связи с внесением изменений в документы организации, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется специалистами управления областного казначейства Министерства в соответствии с пунктами 8 - 15 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с момента поступления от организации измененных документов.

18. В случаях поступления от организации заявления о закрытии лицевых счетов данной организации в Министерстве в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов и/или прекращением деятельности организации на основании сведений ЕГРЮЛ, информации об изменении типа организации, существующая реестровая запись в течение трех рабочих дней отправляется специалистами управления областного казначейства в системе «Электронный бюджет» в архив. УФК по Нижегородской области проверяет данную запись и подтверждает ее отправку в архив.

19. В случаях поступления от организации информации об изменении подведомственности организации, реестровая запись организации с прежним ведомством на основании документов, поступивших от организации, отправляется специалистами управления областного казначейства Министерства в системе «Электронный бюджет» в архив. После получения подтверждения из УФК по Нижегородской области об отправке данной записи в архив, создается в течение двух рабочих дней новая заявка на включение данной организации в Сводный реестр с новым главным распорядителем средств областного бюджета путем запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН.

20. Изменения в информацию об организации, содержащуюся в Сводном реестре, вносятся специалистами управления областного казначейства Министерства только на основании, представленных организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

V. Регламент формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в программном комплексе «АЦК-Финансы»

21. Ведение Сводного реестра в программном комплексе «АЦК-Финансы» осуществляется Министерством в целях осуществления кассового исполнения областного бюджета через лицевые счета, открытые в управлении областного казначейства Министерства.

22. Формирование Сводного реестра осуществляется в электронной форме на основании документов, представленных организацией в управление областного казначейства для открытия лицевых счетов в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов, утвержденными приказами Министерства.

23. После проверки документов, поступивших от организации, управление областного казначейства в течение двух рабочих дней в программном комплексе "АЦК-Финансы" вручную формирует реестровую запись путем занесения

информации из документов, представленных в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов .

24. После занесения информации в программный комплекс "АЦК-Финансы" организации присваивается уникальный пятизначный код организации.

25. Внесение изменений в Сводный реестр в программном комплексе «АЦК – Финансы» управление областного казначейства Министерства осуществляет в течение двух рабочих дней с момента представления организацией документов об изменении.

26. Сформированная в программном комплексе «АЦК – Финансы» реестровая запись в течение одного рабочего дня направляется через программный комплекс «Система удаленного финансового документооборота» (далее - СУФД) в УФК по Нижегородской области.

27. Реестровая запись закрывается в случае прекращения деятельности организации и закрытия лицевых счетов данной организации в управлении областного казначейства Министерства в соответствии с Порядками открытия и ведения лицевых счетов в течение одного рабочего дня.

28. Информация об исключении (изменении) реестровой записи в течение одного рабочего дня направляется через СУФД в УФК по Нижегородской области.
