



**Управление
государственной охраны объектов культурного наследия
Нижегородской области**

П Р И К А З



07.11.2017

№ 258

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу государственного контроля и правовой работы ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.А.Преподобная

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Нижегородской области
от 07.11.2017 № 258

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных органов управления
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее - гражданский служащий, Управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя представителя нанимателя путем направления его в Управление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в Управление заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела государственного контроля и правовой работы (далее - отдел) в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом представителем нанимателя решении отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

(ФИО, должность представителя нанимателя)
от _____
(ФИО, должность государственной
гражданской службы)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов
управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа
управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,
контактный телефон руководителя), дата начала и окончания, форма и
основания участия в управлении организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального
органа управления))

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления
указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы
время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004
года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

"__" ____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении
некоммерческими организациями или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6