



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

05 MAR 2018

№ в реестре

14274 526-024

**Комитет
по охране, использованию и воспроизводству объектов
животного мира Нижегородской области**

П Р И К А З

12.02.2018

№ 27

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о наградах
комитета по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира
Нижегородской области**

В соответствии с Положением о комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24 ноября 2016 года № 797, в целях поощрения и стимулирования труда работников, граждан, учреждений и организаций за заслуги в сфере охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области.
2. Расходы, связанные с награждением, производить за счет средств, предусмотренных в смете расходов комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель комитета

Н.И.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по охране
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Нижегородской области
от «12» 02 2018 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И
ВОСПРОИЗВОДСТВУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды ведомственных наград комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – Комитет), условия и порядок награждения ими должностных лиц и работников Комитета, работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных Комитету, а также граждан, иных учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и их работников, принимающих активное участие в решении задач, поставленных перед Комитетом.

1.2. В Комитете устанавливаются следующие виды наград (далее - ведомственные награды):

- медаль «За добросовестный труд» (далее - Медаль);
- почетная грамота Комитета;
- благодарственное письмо Комитета;
- диплом Комитета;

1.3. Награды Комитета являются формой поощрения, морального стимулирования труда и общественного признания достижений сотрудников Комитета, работников трудовых коллективов организаций и учреждений Нижегородской области за заслуги в сфере охоты, охраны и воспроизводства

объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

1.4. Организации, учреждения и предприятия направляют в Комитет для рассмотрения и утверждения наградные документы (наградной лист и ходатайство) на бумажном носителе не менее чем за три недели до предполагаемой даты вручения награды.

На каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца по форме согласно приложению 1 (для физических лиц) и приложению 4 (для организаций) к настоящему Положению. Наградной лист заполняется в электронном виде и представляется в Комитет на бумажном носителе. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность награждаемого указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

Вместе с наградным листом оформляется ходатайство о награждении (в свободной форме) с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого(ых), должности и места работы, стажа, с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения (организации) указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений. Ходатайство заполняется в электронном виде и представляется в Комитет на бумажном носителе.

Ходатайство о награждении подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа, иными лицами и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградные документы подписываются его заместителем.

Должностные лица, направившие ходатайство, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных документах.

1.5. Отказ в оформлении наград производится по следующим основаниям:

- комплект документов не соответствует перечню, указанному в пункте 1.4

настоящего Положения;

- комплект документов представлен с нарушением срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения;

- сведения о лицах, указанных в ходатайстве к награждению, не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Решение о награждении принимается руководителем Комитета, после рассмотрения ходатайства о награждении и наградного листа и оформляется приказом Комитета.

1.7. В случае утраты награды, по обращению заявителя, может быть выдана выписка из приказа о награждении. Дубликаты наград не выдаются.

1.8. Учет выданных наград осуществляется кадровой службой Комитета.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ МЕДАЛЬЮ

2.1. Медаль является высшей ведомственной наградой Комитета. Медалью награждаются особо отличившиеся высококвалифицированные государственные гражданские служащие, работники Комитета, работники подведомственных Комитету учреждений за высокие показатели деятельности, имеющие стаж государственной службы более 5 лет или стаж работы в охотничьей (рыболовной) отрасли более 5 лет и проработавшие в Комитете (в подведомственном Комитету учреждении) более одного года. Иные лица, внесшие значительный личный вклад в развитие охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) награждаются Медалью Комитета на основании ходатайства руководителя организации, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Описание и образец удостоверения к Медали Комитета приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

2.2. Решение о награждении Медалью принимается руководителем Комитета и оформляется приказом Комитета.

2.3. Рассмотрение вопроса о награждении Медалью осуществляется на

основании ходатайств о награждении, представленных в Комитет (далее - ходатайства о награждении) в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения.

2.4. К награждению Медалью могут быть представлены не более одной кандидатуры от одной организации в год.

2.5. Вручение Медалей может быть приурочено к празднованию Дня рыбака, Дня охотника, проведению профессиональных праздников специалистов в сфере охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

2.6. Вручение Медалей производится, как правило, в торжественной обстановке руководителем Комитета или иными уполномоченными лицами. Вместе с Медалью награжденному вручается удостоверение, образец которого приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.7. Лица или организации, не имеющие ведомственные награды Комитета, к награждению Медалью не представляются.

2.8. Повторное награждение Медалью не производится.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

3.1. Почетной грамотой награждаются работники, руководители, трудовые коллективы организаций и учреждений Нижегородской области, независимо от организационно-правовой формы, за значительный вклад в развитие охотничьей отрасли, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), добросовестное и на высоком уровне выполнение своих должностных обязанностей, достигнутые успехи в установленной деятельности.

3.2. Награждение Почетной грамотой производится:

- за добросовестный труд и вклад в развитие Нижегородской области;
- за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности;
- за отдельные выдающиеся достижения в профессиональных областях и иных

сферах деятельности;

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;
- к юбилейным датам со дня рождения работников;
- при подведении итогов работы за год.

3.3. Награждение почетной грамотой Комитета может быть приурочено к празднованию Дня рыбака, Дня охотника, проведению профессиональных праздников специалистов в сфере охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

3.4. Награждение почетной грамотой осуществляется на основании мотивированных ходатайств о награждении, представленных в Комитет, а также по инициативе руководителя Комитета.

3.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой представляется в Комитет руководителем организации, в штате которых состоит работник, руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления. Ходатайство о награждении представляется в Комитет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения.

3.6. Решение о награждении почетной грамотой оформляется приказом Комитета.

3.7. Повторное награждение почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения Почетной грамотой.

3.8. Вручение почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке руководителем Комитета или иными уполномоченными лицами.

4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

4.1. Благодарственным письмом награждаются работники, руководители, трудовые коллективы организаций и учреждений Нижегородской области, независимо от организационно-правовой формы, за активное участие и

содействие в области охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) за добросовестный труд и высокие результаты в труде, достигнутые успехи в установленной деятельности, добросовестное выполнение своих обязанностей и высокие показатели.

4.2. Награждение благодарственным письмом производится:

- за добросовестный труд и вклад в развитие Нижегородской области;
- за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности;
- за отдельные выдающиеся достижения в профессиональных областях и иных сферах деятельности;
- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;
- к юбилейным датам со дня рождения работников;
- при подведении итогов работы за год.

4.3. Награждение благодарственным письмом Комитета может быть приурочено к празднованию Дня рыбака, Дня охотника, проведению профессиональных праздников специалистов в сфере охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

4.4. Награждение благодарственным письмом осуществляется на основании мотивированных ходатайств о награждении, представленных в Комитет, а также по инициативе руководителя Комитета.

4.5. Ходатайство о награждении благодарственным письмом представляется в Комитет руководителем организации, в штате которых состоит работник, руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления. Ходатайство о награждении представляется в Комитет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения.

4.6. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется

приказом Комитета.

4.7. Вручение благодарственного письма производится, как правило, в торжественной обстановке руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом.

4.8. Повторное награждение благодарственным письмом осуществляется не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения благодарственным письмом.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ДИПЛОМОМ КОМИТЕТА

5.1. Диплом является наградой Комитета и вручается организациям, осуществляющим деятельность в области охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, водных биологических ресурсов, коллективам структурных подразделений Комитета и ГКУ НО «Центр охраны животного мира и водных биологических ресурсов» за добросовестный труд и высокие результаты, достигнутые в установленной деятельности, добросовестное выполнение своих обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности (диплом может быть I, II и III степени).

Дипломом I, II и III степени награждаются коллективы структурных подразделений Комитета и подведомственного Комитету ГКУ НО «Центр охраны животного мира и водных биологических ресурсов» за успешную и эффективную работу и достижение высоких показателей по итогам деятельности в сфере охраны животного мира и водных биологических ресурсов.

5.2. Награждение дипломом может быть приурочено к празднованию Дня рыбака, Дня охотника, проведению профессиональных праздников специалистов в сфере охоты, охраны и воспроизводства объектов животного мира, организации регулирования рыболовства и охраны водных биологических ресурсов, а также товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

5.3. Награждение дипломами осуществляется на основании ходатайства, представленного в Комитет соответствующими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Ходатайство о награждении

представляется в Комитет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения. Награждение дипломами I, II и III степени осуществляется по решению руководителя Комитета на основании высоких результатов в служебной деятельности.

5.4. Ходатайство о награждении дипломом оформляется в произвольной форме и должно содержать сведения об организации и краткую информацию о ее деятельности за три предыдущих года. Ходатайство о награждении представляется в Комитет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения.

5.5. Решение о награждении дипломом оформляется приказом Комитета.

5.6. Вручение диплома производится, как правило, в торжественной обстановке руководителем Комитета или иными уполномоченными лицами.

5.7. Повторное награждение дипломом производится не ранее чем через 5 лет с даты предыдущего награждения дипломом.

5.8. Награждение дипломами I, II и III степени коллективов Комитета и ГКУ НО «Центр охраны животного мира и водных биологических ресурсов» производится за лучшие показатели, достигнутые в служебной деятельности, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по охране
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Нижегородской области

от « 12 » 02 2018 года № 27

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование учреждения, организации)

3. Дата рождения _____ 4. Образование _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений

12. Кандидатура _____ рекомендована

(дата, № протокола)

Подпись руководителя _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по охране
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Нижегородской области
от « 12 » 02 2018 года № 27

Описание медали «За добросовестный труд»

Медаль "За добросовестный труд" имеет форму правильного круга диаметром 35 мм. На аверсе медали по периметру, на расстоянии 15 мм от края Медали на золотом фоне сверху располагается надпись *госохотнадзор*, снизу – надпись «За добросовестный труд». В центре Медали на покрытом зеленой эмалью фоне изображены силуэты лося, утки, взмывающей в небо, и рыбы в золотом цвете. Все изображения выполнены в едином цветовом решении, главные цвета Медали – зеленый и золотой.

На реверсе Медали сверху по центру помещена пятиугольная звезда, под ней располагается в четыре строки надпись «ТРУДИТЬСЯ ПО СОВЕСТИ», «ГОРДИТЬСЯ ПРОФЕССИЕЙ». По периметру медали — ветка лавра.

Медаль при помощи кольца и ушек в виде колоса соединяется со стандартной колодкой 5-угольной формы, обернутой зеленой лентой с двумя белыми полосами по краям и одной полосой голубого цвета в центре. Материал изготовления медали — латунь. Имеет золотой цвет с окрасом фона зеленой эмалью. На обороте колодки — булавочное крепление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по охране
использованию и воспроизводству
объектов животного мира
Нижегородской области
от «12» 02 2018 года № 27

Образец
удостоверения к медали «За добросовестный труд»
комитета по охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской области

Рисунок медали комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области	Удостоверение к медали комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области «За добросовестный труд»	Награжден(а)
		(фамилия)
		(имя)
		(отчество)
		Руководитель комитета
		М.П.
		Приказ комитета от «__» _____ 20__ года № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета по охране
использованию и воспроизводству
объектов животного мира

Нижегородской области
от «12» 02 2018 года № 27

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды)

1. Официальное наименование _____

2. Местонахождение (юридический адрес для организаций) _____

3. Год образования организации _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности _____

5. Какими наградами Нижегородской области награждена организация
и даты награждений

Сведения п. 1 - 5 подтверждаю.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

6. Основные направления деятельности (информация о результатах деятельности
за последние 3 года) (для организаций)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. "___" _____ года

(при наличии)