Министерство спорта Нижегородской области

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области
15 МАР 2018
№ в реестре
11291-322-043

П Р И К А З

22.02.2018 № 43

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд"

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11 июня 2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 2 сентября 2013 года № 702 «Об утверждении Порядка признания видов спорта, спортивных дисциплин и включения их во Всероссийский реестр видов спорта и порядка его ведения»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 28 апреля 2012 года № 824 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов спортсменам за выполнение требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации»;

- приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 13 августа 2012 года № 1364 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов спортсменам за выполнение требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации", утвержденный приказом министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 28.04.2012 № 824»;

- приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 11 февраля 2013 года № 239 "О внесении изменения в административный регламент министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области "Присвоение спортивных разрядов спортсменам за выполнение требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации";

- приказ министерства спорта Нижегородской области от 6 сентября 2016 года № 236 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 28.04.2012 № 824»;

- приказ министерства спорта Нижегородской области от 13 декабря 2016 года № 359 «О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 28.04.2012 № 824».

3. Начальнику отдела массового спорта (И.В.Каплиной) организовать работу по присвоению спортивных разрядов спортсменам в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта Нижегородской области А.Г.Горшунову.

Министр С.Ю.Панов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 22.02.2018 № 43

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ, ЛИШЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ) СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ «КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА» И «ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»»

(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления министерством спорта Нижегородской области (далее – министерство) государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) аккредитованные региональные спортивные федерации для присвоения спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и «первого спортивного разряда» (далее – спортивные разряды) или воинские части (далее - подразделения федерального органа);

2) граждане Российской Федерации (далее – спортсмен);

3) должностные лица, уполномоченные подразделением федерального органа (далее – должностное лицо).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов министерства, адресах электронной почты министерства:

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 10.

График работы министерства:

понедельник – четверг: 9:00 - 18:00;

пятница: 9:00 - 17:00;

обеденный перерыв: 13.00 - 13.48;

суббота - воскресенье - выходные дни.

Дни приёма документов на получение государственной услуги:

понедельник, среда – 9.00 - 18.00;

пятница – 9.00 - 17.00;

перерыв на обед – 13.00 - 13.48.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час, рабочий день прекращается на 1 час раньше.

Телефон для справок и консультаций (831) 435-60-01.

Страница министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) https://sport.government-nnov.ru/ (далее – страница министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области).

Адрес электронной почты министерства: offcial@sport.kreml.nnov.ru.

1.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами министерства:

- в устной форме (в том числе по телефонам, указанным в подпункте 1.3 настоящего административного регламента);

- в письменной форме – с доставкой по почте или с получением ответа заинтересованным лицом лично (через уполномоченного представителя);

- в электронной форме – по электронной почте.

Заявителю в соответствии с поступившим запросом предоставляются следующие сведения:

о перечне документов, подлежащих представлению заявителем для получения государственной услуги;

о графике приема ответственными должностными лицами заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности и рабочем телефоне должностного лица, ответственного за рассмотрение представления о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда, ходатайства о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда заявления о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда, об отказе в лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда, об отказе в восстановлении спортивного разряда;

о стадии рассмотрения представления о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда, ходатайства о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда заявления о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда, об отказе в лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда, об отказе в восстановлении спортивного разряда;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов. Ответ направляется заинтересованным лицам в течение тридцати дней со дня поступления запроса.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области (sport.government-nnov.ru), в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (gu.nnov.ru), в федеральной государственной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), а также в печатной форме на информационных стендах министерства.

На информационных стендах министерства размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия на странице министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области);

местонахождение, график работы, график приема заявителей, номера телефонов и факса, адрес электронной почты министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и формы заявлений;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

2.2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство спорта Нижегородской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие:

1) решения о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

2) решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда;

3) решения о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда;

4) решения о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

2.4. Решение о присвоении спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда принимается министерством в течение 2 месяцев со дня поступления документов от заявителя.

Возврат заявителю поданного им представления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается министерством в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства от заявителя.

Решение о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда принимаются в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

Возврат заявителю поданного им заявления о лишении спортивного разряда, указанного в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Решение о восстановлении спортивного разряда, об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

Возврат заявителю поданного им заявления о восстановлении спортивного разряда, указанного в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 8 декабря 2007 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10 декабря 2007 года, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14 декабря 2007 года);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 2 декабря 1995 года);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 30 июля 2010 года № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой Всероссийской спортивной классификации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22 марта 2017 года) (далее – приказ № 108);

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 2 сентября 2013 года № 702 «Об утверждении Порядка признания видов спорта, спортивных дисциплин и включения их во Всероссийский реестр видов спорта и порядка его ведения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 42, 21 октября 2013 года);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года № 38115, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24 июля 2015 года) (далее – приказ № 386н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 года № 38897, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18 сентября 2015 года);

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» («Нижегородские новости» № 45 (4177), 14 марта 2009 года («Правовая среда», № 19 (1005), 14 марта 2009 года));

Закон Нижегородской области от 11 июня 2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» («Нижегородские новости», № 108 (4240), 19 июня 2009 года («Правовая среда», № 51 (1037), 19 июня 2009 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 года № 805 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Нижегородской области» («Нижегородские новости», № 35/1 (5598/1), 28 марта 2015 года).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. В целях присвоения спортивного разряда заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, подается в министерство представление о присвоении спортивного разряда (далее – представление) с приложением следующих документов:

1) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения спортивных разрядов;

2) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования - для присвоения спортивных разрядов (за исключением международных соревнований);

3) две фотографии размером 3х4 см;

4) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для присвоения спортивных разрядов.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Спортивные разряды «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

2.6.2. В целях подтверждения спортивного разряда заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего административного регламента, подается в министерство ходатайство о подтверждении спортивного разряда (далее - ходатайство) в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока на который был присвоен спортивный разряд.

Ходатайство заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа, должностного лица, уполномоченного подразделением федерального органа, (далее – должностное лицо) или спортсмена, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи).

В случае если документы подаются через законного представителя спортсмена, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.6.3. Заявление о лишении спортивного разряда подается заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

2) дату и номер документа министерства о присвоении спортивного разряда;

3) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

2.6.4. В целях восстановлении спортивного разряда заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего административного регламента, или спортсменом, в отношении, которого принято решение о лишении спортивного разряда подается заявление о восстановлении спортивного разряда, которое должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

2) дату и номер документа министерства о лишении спортивного разряда;

3) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

2.6.5. Представление и ходатайство направляются в министерство по формам согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, могут предоставляться лично или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Запрещается требовать у заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом и пунктом 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1. Для отказа в присвоении спортивного разряда:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.10.2. Возврат поданного представления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется на основании не соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 и подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10.3. Для отказа в подтверждении спортивного разряда:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

2.10.4. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

1) несоответствие представленных сведений следующим основаниям для лишения спортивного разряда:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях (не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях), решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

2) наличие решения министерства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

2.10.5. Возврат поданного заявления о лишении спортивного разряда осуществляется на основании не соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 и подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10.6. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

1) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, которым является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена;

2) наличие решения министерства по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

2.10.7. Возврат поданного заявления о восстановлении спортивного разряда осуществляется на основании не соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 и подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства, составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства,.

Прием и регистрация представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства осуществляется ответственным сотрудником отдела массового спорта министерства в журнале учета входящих документов (далее – журнал учета) в день поступления представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Максимальный срок ожидания регистрации обращения в журнале учета составляет 5 минут. По просьбе заявителя на экземпляре заявителя проставляется регистрационный штамп министерства с указанием даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае представления указанных документов по почте их регистрация производится в журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения корреспонденции.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по месту нахождения министерства.

Для ожидания приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ответственным сотрудником отдела массового спорта министерства.

Кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования уполномоченного органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, названия государственной услуги;

режима работы.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности и с учетом возможности беспрепятственного доступа для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, а именно должны быть обеспечены:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида министерство обеспечивают инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной

услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

Показателями качества государственной услуги являются:

число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

2.16. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено. Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218. Переход на предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров возможен с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

2.17. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд».

3.2. Административная процедура «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства;

- проверка поступившего представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства;

- принятие решения о присвоении спортивного разряда, о возврате представления с прилагаемыми к нему документами или об отказе в присвоении спортивного разряда;

- принятия решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда;

- принятия решения о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда;

- принятия решения о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства.

Прием и регистрацию поступивших документов осуществляет ответственный специалист отдела массового спорта министерства.

Ответственный специалист отдела массового спорта министерства в день поступления представления, заявления о лишении спортивного разряда, заявления о восстановлении спортивного разряда с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства осуществляет:

1) проверку документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) проверку документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, если с заявлением обращается законный представитель заявителя;

3) прием и регистрацию поступивших документов в журнале учета;

4) присвоение поступившим документам, регистрационного номера.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов ответственный специалист отдела массового спорта министерства проверяет:

1) правильность заполнения зарегистрированного:

- представления в соответствии с установленной формой представления на присвоение спортивного разряда (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

- ходатайства в соответствии с установленной формой ходатайства (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

- заявления о лишения спортивного разряда на соответствие требованиям к заявлению о лишении спортивного разряда, указанным в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- заявления о восстановлении спортивного разряда на соответствие требованиям к заявлению о восстановлении спортивного разряда, указанным в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) проверяет представленные документы на соответствие их списку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

3) проверяет на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела массового спорта министерства:

1) принимает решение о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда в течение 2 месяцев со дня поступления документов от заявителя;

2) принимает решение о подтверждении спортивного разряда или об отказе в подтверждении спортивного разряда в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства от заявителя;

3) принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда;

4) принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

Ответственный специалист отдела массового спорта министерства готовит проекты приказов «О присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и «О присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд», «О подтверждении спортивного разряда», «О лишении спортивного разряда», «О восстановлении спортивного разряда».

3.4. В случае если поступившие документы для присвоения спортивного разряда, не соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 и подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их лично заявителю, с письменными разъяснениями причин возврата.

При принятии решения об отказе в присвоении спортивного разряда (в случае если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента) ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

3.5. При принятии решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (в случае если ходатайство не соответствуют основаниям, указанным в подпункте 2.10.3 пункта 2.10 настоящего административного регламента) ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

3.6. При принятии решения об отказе в лишении спортивного разряда (если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего административного регламента) ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

В случае если поданное заявление о лишении спортивного разряда, не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 и подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его лично заявителю, с письменными разъяснениями причин возврата.

При возврате заявления о лишении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в министерство в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании подпункта «б» подпункта 2.10.4 пункта 2.10 настоящего административного регламента и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

3.7. В случае если поданное заявление о восстановлении спортивного разряда не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 и подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его лично заявителю или спортсмену, в отношении, которого принято решение о лишении спортивного разряда, с письменными разъяснениями причин возврата.

При возврате заявления о восстановлении спортивного разряда заявитель или спортсмен, в отношении, которого принято решение о лишении спортивного разряда в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в министерство, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда (если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в подпункте 2.10.6 пункта 2.10 настоящего административного регламента) ответственный специалист отдела массового спорта министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену, в отношении, которого принято решение о лишении спортивного разряда обоснованный письменный отказ.

3.8. Подготовленные проекты приказов «О присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и «О присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд», «О подтверждении спортивного разряда», «О

лишении спортивного разряда», «О восстановлении спортивного разряда» и письменные отказы, ответственный специалист отдела массового спорта министерства передает на подписание заместителю министра спорта Нижегородской области, курирующему данный вопрос (далее – заместитель министра).

3.9. Ответственный специалист отдела массового спорта министерства направляет копии подписанных приказов «О присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» и «О присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд», «О подтверждении спортивного разряда» в течение 10 рабочих дней со дня их подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии приказов «О присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», «О присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд», «О подтверждении спортивного разряда» в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются, и в течение 5 рабочих дней со дня их подписания направляются в подразделение федерального органа или передаются должностному лицу.

3.10. Подписанные копии приказов «О лишении спортивного разряда», «О восстановлении спортивного разряда» ответственный специалист отдела массового спорта министерства направляет в течение 5 рабочих дней со дня их подписания заявителю и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии приказов «О лишении спортивного разряда», «О восстановлении спортивного разряда» в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются, и в течение 5 рабочих дней со дня их подписания направляются в подразделение федерального органа или передаются должностному лицу.

Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения копий приказов «О лишении спортивного разряда» или «О восстановлении спортивного разряда» письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято соответствующее решение.

3.11. При присвоении спортивного разряда министерством выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка (зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении юношеского спортивного разряда и при первом присвоении спортивного разряда).

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью министра или уполномоченного должностного лица.

3.12. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее - подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный в

подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью министра или уполномоченного должностного лица.

3.13. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

3.14. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с абзацем первым пункта 3.12 настоящего административного регламента или присвоении спортивного разряда в соответствии с пунктом 3.13 настоящего административного регламента нагрудный значок не выдается.

3.15. В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа, должностному лицу спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются министерством в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа, должностному лицу для их возврата спортсмену.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий (внутренний) контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра в соответствии с его должностным регламентом. Данный контроль со стороны заместителя министра осуществляется постоянно, всесторонне и объективно.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего административного регламента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем широкого доступа к информации о деятельности министерства, включая возможность получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.4. Министр, заместители министра или иные ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в вышестоящий орган – Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

Место для фотографии

Представление

на присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»

Вид спорта_____

Фамилия_____

Имя _____ **Отчество**_____

Дата рождения_____ **Образование**_____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена_____

Спортивная организация:_____

Краткая характеристика:

Руководитель спортивной организации _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на присвоение спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта»

Результаты выполнения нормативов, дата и название соревнований, на которых показан результат:

Заключение региональной спортивной федерации

Региональная спортивная федерация_____

ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта_____

Руководитель региональной спортивной федерации _____
(подпись)

«_____»_____20____ г.

М.П. (при наличии)

Место для фотографии

Представление

на присвоение спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Вид спорта_____

Фамилия_____

Имя _____**Отчество**_____

Дата рождения_____ **Образование**_____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена_____

Спортивная организация:_____

Краткая характеристика:

Руководитель
спортивной организации _____

(подпись)

М.П.(при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации на присвоение спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Результаты выполнения нормативов, дата и название соревнований, на которых показан результат:

Заключение региональной спортивной федерации

Региональная спортивная федерация_____

ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд» _____

Руководитель региональной спортивной федерации _____
(подпись)

«_____»_____20____ г.

М.П. (при наличии)

Ходатайство

на подтверждение спортивного разряда
«Кандидат в мастера спорта»

Место для фотографии

Вид спорта_____

Фамилия_____

Имя _____**Отчество**_____

Дата рождения_____ **Образование**_____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена_____

Спортивная организация:_____

Номер и дата приказа о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

_____

Краткая характеристика:

Руководитель
спортивной организации _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на подтверждение спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта»

Результаты выполнения нормативов, место, дата и название соревнований, на которых показан результат:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи):

Заключение региональной спортивной федерации

Региональная спортивная федерация_____

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта_____

Руководитель региональной спортивной федерации _____
(подпись)

«_____»_____20____ г.

М.П. (при наличии)

Ходатайство

на подтверждение спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Место для фотографии

Вид спорта_____

Фамилия_____

Имя_____ **Отчество**_____

Дата рождения_____ **Образование**_____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена_____

Спортивная организация:_____

Номер и дата приказа о присвоении спортивного разряда «Первый спортивного разряд»:

_____

Краткая характеристика:

Руководитель
спортивной организации _____
(подпись)

М.П.(при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на подтверждении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Результаты выполнения нормативов, место, дата и название соревнований, на которых показан результат:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи):

Заключение региональной спортивной федерации

Региональная спортивная федерация_____

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»_____

Руководитель региональной спортивной федерации _____
(подпись)

«_____»_____20____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»

Блок-схема
предоставления государственной услуги

