



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**



П Р И К А З

30.06.2017

№ 98-КД

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Государственным гражданским служащим министерства социальной политики Нижегородской области, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего приказа принять меры для получения разрешения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, либо прекратить указанную деятельность в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 30.06.2017 № 98-кд

Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя министра социальной политики Нижегородской области (далее – министр) путем направления его в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля министерства социальной политики Нижегородской области (далее – кадровая служба) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него. Должностные лица кадровой службы имеют право получать от государственных служащих, подавших заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется кадровой службой министру.

8. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа приобщается кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

О принятом министром решении кадровая служба уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в кадровую службу соответствующего приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Министру социальной политики
Нижегородской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления) общественной организацией (жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, Ф.И.О., контактный телефон руководителя,

должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве

единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(наименование организации)

(подпись гражданского служащего)

" " _____ 20__ года

С заявлением ознакомлен: _____

" " _____ 20__ г.

(подпись, руководителя структурного подразделения, в котором
государственный гражданский служащий, направивший
уведомление, замещает должность государственной гражданской
службы)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
социальной политики Нижегородской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в
качестве единоличного исполнительного органа
или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческими организациями или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность гражданского служащего, обратившегося с заявлением	Краткое содержание заявления	ФИО, подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6
