



21 МАЙ 2018

№ в реестре

11457-526-061

**Комитет
по охране, использованию и воспроизводству объектов
животного мира Нижегородской области**

П Р И К А З

25.04.2018

№ 61

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителей подведомственных
комитету по охране, использованию и
воспроизводству объектов животного мира
Нижегородской области государственных
казенных учреждений к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей подведомственных комитету по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – комитет) государственных казенных учреждений к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений к совершению коррупционных правонарушений.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета

Н.И.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской
области
от 25.04.2018 № 61

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителей подведомственных комитету по охране,
использованию и воспроизводству объектов животного мира
Нижегородской области государственных
казенных учреждений к совершению коррупционных
правонарушений**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем государственного казенного учреждения, учредителем которого является комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее - руководитель государственного казенного учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя государственного казенного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения
к руководителю государственного казенного учреждения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Руководитель государственного казенного учреждения обязан уведомлять работодателя в лице руководителя комитета либо лица, исполняющего его обязанности (далее – руководитель, и.о. руководителя), обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме, утвержденной настоящим приказом.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного казенного учреждения передает в структурное подразделение, ответственное за кадровую и антикоррупционную деятельность комитета, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом структурного подразделения, ответственного за кадровую и антикоррупционную деятельность комитета, остается у руководителя казенного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель государственного казенного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес комитета заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Должностные лица структурного подразделения, ответственного за кадровую и антикоррупционную деятельность, обеспечивают:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю комитета либо и.о. руководителя комитета;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в государственном казенном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится должностными лицами структурного подразделения, ответственного за кадровую и антикоррупционную деятельность комитета, в журнале учета уведомлений, который ведется по форме, утвержденной настоящим приказом. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение руководителю комитета либо и.о. руководителя комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель комитета либо и.о. руководителя комитета рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю государственного казенного учреждения в форме письменного заключения.

5.3. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (руководителю комитета либо и.о. руководителя комитета) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

5.4. Государственный гражданский служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам.

5.5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель комитета либо и.о. руководителя комитета принимает решение о направлении копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.6. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя государственного казенного учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской
области
от 25.04.2018 № 61

от _____ (ФИО, должность работодателя)
_____ (ФИО, должность руководителя
государственного казенного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
казенного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

_____ (ФИО, должность руководителя государственного казенного учреждения)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

_____ (данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного казенного
учреждения: ФИО, место работы и т.д.)
в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно: _____

_____ (указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения
руководителя государственного казенного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель
государственного казенного учреждения считает необходимым сообщить) <*>

Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
" " _____ 20__ года за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

<*> К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской
области
от 25.04.2018 № 61

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителей государственных казенных
учреждений к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание