



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

25 МАЙ 2018

№ в реестре

11479-003-053

03.05.2018

№ 53

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке
сообщения руководителями государственных
казенных учреждений, учредителем которых
является комитет по делам архивов
Нижегородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения
руководителями государственных казенных учреждений, учредителем которых
является комитет по делам архивов Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить форму уведомления руководителя государственного
казенного учреждения, учредителем которого является комитет по делам
архивов Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя комитета Т.В.Соколову.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 3 мая 2018 года № 53

Положение
о порядке сообщения руководителями государственных казенных
учреждений, учредителем которых является
комитет по делам архивов Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работодателя руководителями государственных казенных учреждений, учредителем которых является комитет по делам архивов Нижегородской области (далее – руководители подведомственных учреждений, комитет), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного учреждения, учредителем которого является комитет, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положение распространяется на руководителей подведомственных учреждений и лиц, уполномоченных руководителем комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – руководитель) исполнять обязанности руководителя учреждения.

2. Руководитель подведомственного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Руководитель подведомственного учреждения обязан уведомлять работодателя в лице руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление оформляется в письменном виде по форме, утвержденной настоящим приказом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Руководитель подведомственного учреждения передает уведомление должностному лицу комитета, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если руководитель подведомственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д. 15.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом комитета, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, учредителем которых является комитет по делам архивов Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно Приложению к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

8. Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю учреждения на руки, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата, время поступления и входящий номер.

После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Уведомление по решению руководителя комитета может быть предварительно рассмотрено должностным лицом комитета, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо комитета, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Должностное лицо комитета, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения уведомления готовит мотивированное заключение.

11. Должностное лицо комитета, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляет руководителю комитета уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются должностным лицом комитета, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, руководителю комитета в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Руководитель комитета по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б", "в" пункта 12 настоящего Положения, руководитель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме распорядительного акта. Контроль за реализацией данного распорядительного акта осуществляется лицом, назначенным руководителем комитета.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо комитета, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, запрашивает у руководителя подведомственного учреждения письменное объяснение в соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных
казенных учреждений, учредителем
которых является комитет по делам
архивов Нижегородской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений,
учредителем которых является комитет по делам архивов
Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п (регистрацион ный номер уведомления)	Дата принятия уведомлени я	Ф.И.О., должность работника, направившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрирова вшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от «3» маше 2018 года № 53

(отметка об ознакомлении)

Руководителю комитета по делам архивов
Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**руководителя государственного казенного учреждения, учредителем которого является
комитет по делам архивов Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании _____ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
(наименование комиссии)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)