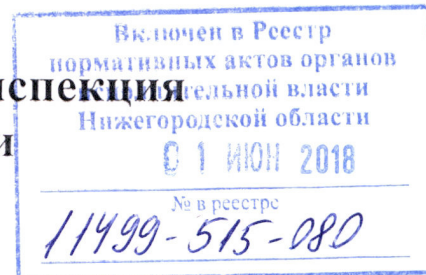




Государственная жилищная инспекция
Нижегородской области

П Р И К А З



16.05.2018

№ 80

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ государственной
жилищной инспекции Нижегородской области от
11 апреля 2017 года № 37 "Об утверждении
порядка оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями"

На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 года № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» и Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 года № 885,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 11 апреля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьей 8.³» заменить словами «статьями 8.³ и 13.²».

1.2. В пункте 2 после слов «государственный жилищный надзор» дополнить словами «, государственный административно-технический надзор в сфере обеспечения чистоты и порядка».

2. Внести в порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденный приказом (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 2 после слов «государственного жилищного надзора» дополнить словами «, государственного административно-технического надзора в сфере обеспечения чистоты и порядка».

2.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) плановые (рейдовые) осмотры, обследования.».

2.3. Пункт 4 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) начальник отдела контроля начисления платы за жилищно – коммунальные услуги (заместитель руководителя) Инспекции – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области;

6) начальник отдела административно-технического надзора (заместитель руководителя) Инспекции – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области.».

2.4. В пункте 5 после слов «государственному жилищному надзору» дополнить словами «, государственному административно-техническому надзору в сфере обеспечения чистоты и порядка».

2.5. Дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. При составлении плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;

- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.».

2.6. Подпункт 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;».

2.7. В пункте 11:

а) в подпункте 2 слова «дата и номер» заменить словами «дата, номер, время и место составления»;

б) подпункт 6 исключить;

в) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) сведения о приложениях к акту по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия (фототаблицы, видеоматериалы, скриншоты страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).».

2.8. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Учет мероприятий по контролю без взаимодействия, а также результатов их проведения ведется отделами Инспекции, должностными лицами которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия.».

2.9. Приложения 1 и 3 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от 16.05.2018 № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
(в редакции приказа государственной
жилищной инспекции Нижегородской
области от 16.05.2018 № 80)

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ул.Рождественская, д.19, г.Нижний Новгород, 603001, телефон: 430-11-64, факс: 430-69-85

Адрес _____ отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
603____, г. _____, ул. _____, д. _____, тел. (831____) _____

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица, уполномоченного на выдачу задания на
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Задание
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании статей 8.³, 13.² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), ответственного (ых) за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

провести

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Место проведения мероприятия по контролю _____

(район (территория, земельный участок), с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров района; адрес многоквартирного дома, жилого дома; адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:

(не более 20 рабочих дней)

с «___» _____ 20__ года.
по «___» _____ 20__ года.

Срок оформления результатов мероприятия по контролю

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от 16.05.2018 № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями
(в редакции приказа государственной
жилищной инспекции Нижегородской
области от 16.05.2018 № 80)

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Рождественская, д.19, г.Нижний Новгород, 603001, телефон: 430-11-64, факс: 430-69-85

Адрес _____ отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской
области: _____ телефон /факс _____

АКТ

по результатам проведения мероприятия
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями
№ _____

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата составления акта)

(время составления акта)

**Должностное (ые) лицо (а), проводившее (ие) мероприятие по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), ответственного (ых) за
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

провело (и) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(не более 20 рабочих дней)
с «__» _____ 20__ года.
по «__» _____ 20__ года.

Место проведения мероприятия по контролю _____

(район (территория, земельный участок), с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров района; адрес многоквартирного дома, жилого дома; веб адрес сайта и т.п.)

В ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установлено:

№ п/п	Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Выявлены нарушения (нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи))/ нарушений не выявлено
1	2	3

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о приложениях к акту по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(фототаблицы, видеоматериалы, скриншоты страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.)

Акт передан для рассмотрения:

(сведения о передаче акта должностному лицу, выдавшему задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)»