



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З



17 мая 2018 года

г. Нижний Новгород

№ *92*

Об утверждении порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного
учреждения, учредителем которого является
министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Нижегородской
области, к совершению коррупционных
правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем
которого является министерство сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области, к совершению коррупционных
правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

А.И. Морозов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 17 мая 2018 года № 92

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения, учредителем которого является министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области,
к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - руководитель государственного учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к
руководителю государственного учреждения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять работодателя в лице министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министр) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – кадровая служба министерства) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее - ответственное лицо), остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в государственном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней министр рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются министру в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, министр направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения.

Приложение 1
к порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного
учреждения, учредителем которого
является министерство сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области,
к совершению коррупционных
правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность руководителя государственного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность руководителя государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения
руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных
правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель
государственного учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ года за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного
учреждения, учредителем которого
является министерство сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области,
к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителей государственных учреждений
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обративше гося с уведомле нием	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировав шего уведомление	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7