



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З



17.05.2018

№ 124

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства финансов Нижегородской
области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 157 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат областных автономных учреждений» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 приказа слова «заместителя министра финансов Нижегородской области С.Л. Донскую» заменить словами «первого заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина».

1.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат областных автономных учреждений, утвержденном Приказом:

1.2.1. В пункте 2.3:

1) в подпункте «в» слова «, заверенные учредителем или нотариально» исключить;

2) в подпункте «г» слова «, заверенную учредителем или нотариально, либо выдавшим их налоговым органом» исключить;

3) в подпункте «ж» слова «, заверенную учредителем либо нотариально» исключить.

1.2.2. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.2 слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2.3. В пункте 3.6:

1) в абзаце первом слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

2) в подпункте 1 слова «кода КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

3) в подпункте 2 слово «КОСГУ» заменить словами «бюджетной классификации Российской Федерации»;

4) в шестом абзаце слова «классификации операций сектора государственного управления» заменить словами «бюджетной классификации Российской Федерации,»;

5) подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде вместе с Заявкой в управление областного казначейства представляются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств ((контракт (договор), счет и (или) счет-фактура, накладная, акт приемки-передачи (акт выполненных работ (оказанных услуг)));

б) для подтверждения возникновения денежного обязательства за счет субсидий на осуществление капитальных вложений автономное учреждение представляет в управление областного казначейства вместе с Заявкой документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (контракт (договор), счет и (или) счет-фактура, накладная, акт сдачи-приемки выполненных работ, а также документы, указанные в порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области.».

1.2.4. Дополнить пунктом 3.6.¹ следующего содержания:

«3.6.¹. Заявки, поступившие в управление областного казначейства от автономных учреждений за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и за счет средств обязательного медицинского страхования на сумму

превышающую 300,0 тыс. рублей по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления:

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»,
- 226 «Прочие работы, услуги»,
- 310 «Увеличение стоимости основных средств»,
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»,

анализируются специалистами контрольно-ревизионного управления министерства финансов Нижегородской области (далее – КРУ) в программном комплексе «АЦК-Финансы» до 11 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

В случае, если по результатам анализа Заявок КРУ принято решение о проведении в автономном учреждении контрольного мероприятия (либо контрольное мероприятие проводится) по проверке исполнения договоров в части возможности оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в управление областного казначейства направляется информация о приостановлении обработки соответствующей Заявки.

Информация направляется в виде служебной записки за подписью руководителя КРУ (его заместителей) с указанием номера Заявки, наименования плательщика, суммы Заявки не позднее 14 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

В случае установления при проведении контрольного мероприятия в автономном учреждении нарушений, исключающих проведение оплаты по договорам, КРУ в срок до 14 часов второго рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет в управление областного казначейства информацию об установлении таких нарушений в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.8 настоящего Порядка.».

1.2.5. Абзац пятый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«- если от КРУ поступила информация об установлении при проведении контрольного мероприятия в автономном учреждении нарушений,

исключающих проведение оплаты по договорам в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.».

1.2.6. В пункте 3.9:

1) в абзаце втором после слов «на следующий день» дополнить словами «, кроме Заявок, указанных в пункте 3.6.¹ настоящего Порядка.»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На базе этих документов формируются платежные поручения. Платежные поручения объединяются в реестры платежных поручений, на основании реестров платежных поручений формируются распоряжения на перечисление средств, которые подписываются исполнителем, начальником отдела и уполномоченными лицами, имеющими право подписи на документах.».

1.2.7. В абзаце четвертом пункта 3.12 слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2.8. Пункт 3.14 исключить.

1.2.9. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 158 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат и санкционирования расходов областных бюджетных учреждений» следующие изменения:

2.1. В пункте 3 приказа слова «заместителя министра финансов Нижегородской области С.Л. Донскую» заменить словами «первого заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина».

2.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов, проведения кассовых выплат и санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, утвержденном приказом:

2.2.1. В подпункте 3 пункта 2.1 слово «здравоохранения» исключить.

2.2.2. В пункте 2.3:

1) в подпункте «в» «, заверенные учредителем или нотариально» исключить;

2) в подпункте «г» слова «, заверенная учредителем или нотариально, либо выдавшим их налоговым органом» исключить;

3) в подпункте «ж» слова «, заверенная учредителем либо нотариально» исключить.

2.2.3. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.1.2. слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации».

2.2.4. В пункте 3.1.6:

1) в абзаце третьем после слова «Заявок» исключить слова «на оплату расходов»;

2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- если от контрольно-ревизионного управления министерства финансов Нижегородской области (далее – КРУ) поступила информация об установлении при проведении контрольного мероприятия в бюджетном учреждении нарушений, исключающих проведение оплаты по договорам в соответствии с пунктом 3.2.5¹ настоящего Порядка.».

2.2.5. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Заявки, находящиеся в 86 статусе «Готов к исполнению», формируются в реестры заявок на финансирование по видам банковских операций. Заявки, поступившие в программный комплекс «АЦК-Финансы» в течение первой половины дня (до 12 часов дня), готовятся к отправке в банк в этот же день. Заявки, поступившие во второй половине дня, - на следующий рабочий день, кроме заявок, указанных в пункте 3.2.5¹ настоящего Порядка.

Реестры заявок подписываются исполнителем, начальником отдела и начальником управления областного казначейства (его заместителем). На базе этих документов формируются платежные поручения. Платежные поручения объединяются в реестры платежных поручений, на основании реестров платежных поручений формируются распоряжения на перечисление средств, которые подписываются исполнителем, начальником отдела и уполномоченными лицами, имеющими право подписи на документах.

На основании подписанных реестров платежных поручений формируются электронные платежные документы, которые в свою очередь, отправляются в банк.».

2.2.6. В пункте 3.2.1 слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации».

2.2.7. В пункте 3.2.2:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие указанных в Заявке кодов бюджетной классификации Российской Федерации;»;

2) в подпункте 2 слово «КОСГУ» заменить словами «бюджетной классификации Российской Федерации».

2.2.8. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Кассовые выплаты бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения, которых являются иные субсидии и субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам субсидии и целям предоставления субсидии:

а) для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде бюджетное учреждение представляет в управление областного казначейства вместе с Заявкой документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (контракт (договор), счет и (или) счет-фактура, накладная, акт приемки-передачи (акт выполненных работ (оказанных услуг));

б) для подтверждения возникновения денежного обязательства за счет субсидий на осуществление капитальных вложений бюджетное учреждение представляет в управление областного казначейства вместе с Заявкой документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (контракт (договор), счет и (или) счет-фактура, накладная, акт сдачи-приемки

выполненных работ, а также документы, указанные в порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области.».

2.2.9. Дополнить пунктом 3.2.5¹ следующего содержания:

«3.2.5¹. Заявки, поступившие в управление областного казначейства от бюджетных учреждений в статусе 23 «Импортирован» за счет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и за счет средств обязательного медицинского страхования на сумму превышающую 300,0 тыс. рублей по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления:

- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»,
- 226 «Прочие работы, услуги»,
- 310 «Увеличение стоимости основных средств»,
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»,

анализируются специалистами КРУ в программном комплексе «АЦК-Финансы» до 11 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

В случае, если по результатам анализа Заявок КРУ принято решение о проведении в бюджетном учреждении контрольного мероприятия (либо контрольное мероприятие проводится) по проверке исполнения договоров в части возможности оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в управление областного казначейства направляется информация о приостановлении обработки соответствующей Заявки.

Информация направляется в виде служебной записки за подписью руководителя КРУ (его заместителей) с указанием номера Заявки, наименования плательщика, суммы Заявки не позднее 14 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

В случае установления при проведении контрольного мероприятия в бюджетном учреждении нарушений, исключающих проведение оплаты по договорам, КРУ в срок до 14 часов второго рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет в управление областного казначейства

информацию об установлении таких нарушений в порядке, предусмотренном седьмым абзацем настоящего пункта.».

2.2.10. В пункте 3.4.2:

- 1) в абзаце первом после слов «Российской Федерации,» добавить слова «коды субсидий, отраслевые коды,»;
- 2) в абзаце третьем слово «КОСГУ» заменить словами «кодов бюджетной классификации Российской Федерации;».

2.2.11. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина.

Министр



О.Ю.Сулима

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
финансов Нижегородской области
от 17.05.2018 № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(в редакции приказа министерства
финансов Нижегородской области
от 17.05.2018 № 124)

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Полное наименование учреждения

ИНН _____

Адрес _____

Тел. _____

Наименование учредителя

Управление областного казначейства министерства финансов
Нижегородской области
603000 г.Н.Новгород ул.Грузинская д.48

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать
обязательными при совершении операций по счету:

_____ Чеки и другие распоряжения по счету: _____

Просим считать действительными при наличии на них одной первой и
одной второй подписей

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ
казначейства

Разрешение на прием образцов
Подписей

Начальник
управления _____

« _____ » _____ г

Счет № _____

наименование клиента _____

Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи
			Образец оттиска печати

Место для печати организации, заверившей
Полномочия и подписи

«_____» _____ г
Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением),
удостоверяю _____
(должность и подпись руководителя учредителя)

Удостоверительная подпись нотариуса

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
финансов Нижегородской области
от 17.05.2018 № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(в редакции приказа министерства
финансов Нижегородской области
от 17.05.2018 № 124)

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Полное наименование учреждения

ИНН _____

Адрес _____

Тел. _____

Наименование учредителя

Управление областного казначейства министерства финансов
Нижегородской области
603000 г.Н.Новгород ул.Грузинская д.48

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать
обязательными при совершении операций по счету:

_____ Чеки и другие распоряжения по счету: _____

Просим считать действительными при наличии на них одной первой и
одной второй подписей

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ
казначейства

Разрешение на прием образцов
Подписей

Начальник
управления _____

«_____» _____ г

Счет № _____

наименование клиента _____

Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи
			Образец оттиска печати

Место для печати организации, заверившей
полномочия и подписи

« _____ » _____ Г

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением),
удостоверяю _____

(должность и подпись руководителя учредителя)

Удостоверительная подпись нотариуса

».