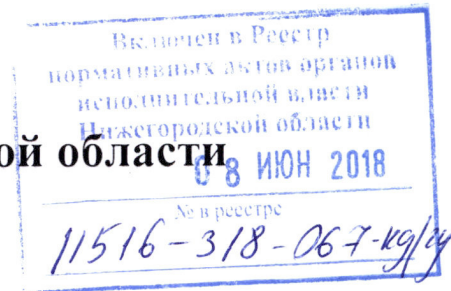




**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З



24 МАЙ 2018

г. Нижний Новгород

№

67-kg/gy

Г О внесении изменения в Положение о выплатах Г
стимулирующего характера директору
государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области "Объединенная
дирекция по реализации жилищных программ",
утвержденное приказом министерства
социальной политики Нижегородской области
от 06.10.2016 № 2-кд/гу

В целях повышения эффективности работы директора государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ" и обеспечения единого подхода к установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера директору государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ", утвержденное приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 06.10.2016 № 2-кд/гу, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2018 года.

Министр

А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социальной
политики Нижегородской области
от 24.08.2018 № 67-кд/гу

"УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 2-кд/гу
(в редакции приказа министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 24.05.2018 № 67-кд/гу)

Положение
о выплатах стимулирующего характера директору государственного
бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция
по реализации жилищных программ"
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ" (далее – Учреждение), посредством увеличения заинтересованности директора Учреждения в результатах своего труда, в качественном и своевременном выполнении своих должностных обязанностей, с учетом действующей в Учреждении системы материального стимулирования работников.

2. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии министерства социальной политики Нижегородской области по подведению итогов работы организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области (далее – Балансовая комиссия).

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах или процентном отношении к должностному окладу директора Учреждения и осуществляются за счет средств областного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

4. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230, директору Учреждения устанавливаются:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за выслугу лет);
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5. Выплата за выслугу лет осуществляется при наличии у директора Учреждения общего трудового стажа в следующих размерах:

Продолжительность общего трудового стажа	Размер выплаты, % к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается директору Учреждения приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство), принятым по итогам заседания Балансовой комиссии, и осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных на указанные цели фондом оплаты труда Учреждения.

Размер выплаты за выслугу лет подлежит пересмотру при увеличении продолжительности общего трудового стажа.

6. При определении размеров выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы учитываются показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности директора Учреждения (Приложение к настоящему Положению).

6.1. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются директору Учреждения ежеквартально (по итогам работы за отчетный квартал – на квартал, следующий за отчетным) и осуществляются ежемесячно.

Отчетным кварталом является квартал, предшествующий дню заседания Балансовой комиссии.

Предельные размеры выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ – 50 процентов должностного оклада;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – 150 процентов должностного оклада;
- премиальная выплата по итогам работы – 15 процентов должностного оклада.

Выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы директору Учреждения устанавливаются приказом Министерства на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии, и выплачиваются в полном объеме от установленных приказом Министерства размеров, при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения, включая средства, поступающие от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.2. При условии успешного и добросовестного исполнения директором Учреждения должностных обязанностей ему устанавливаются премиальные

выплаты по итогам работы в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональным праздником.

Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами устанавливаются директору Учреждения по итогам работы за последние 12 месяцев, предшествующих юбилейной дате.

Юбилейными датами для директора Учреждения считаются 50 лет, 60 лет.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой - 100 процентов должностного оклада.

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается директору Учреждения, в случае если продолжительность его работы в Учреждении составляет менее 12 месяцев.

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой директору Учреждения устанавливается приказом Министерства на основании решения, принятого на заседании Балансовой комиссии, и осуществляется за счет экономии по фонду оплаты труда Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Премияльные выплаты в связи с праздничными датами и профессиональным праздником устанавливаются директору Учреждения по итогам работы за отчетный квартал.

Праздничными датами являются даты, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Информация о возможности премиальных выплат в связи с праздничными датами, профессиональным праздником директору Учреждения доводится до Учреждения письмом Министерства.

Размер премиальных выплат в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками определяется исходя из суммы экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

В случае невыполнения Учреждением показателей эффективности работы премиальные выплаты в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональными праздниками директору Учреждения не устанавливаются.

Премияльная выплата в связи с праздничными датами не выплачивается директору Учреждения, в случае если продолжительность его работы в Учреждении составляет менее двух месяцев.

Премияльная выплата в связи с профессиональным праздником не выплачивается директору Учреждения, в случае если продолжительность его работы в системе социальной защиты населения составляет менее двух месяцев.

7. На основании предложений Балансовой комиссии выплаты стимулирующего характера директору Учреждения не устанавливаются либо устанавливаются не в полном объеме (частично) в случае наличия в отчетном квартале нарушения трудовой и/или исполнительской дисциплины.

Решение, с какого вида выплат и в каком объеме осуществляется снижение размера выплаты стимулирующего характера (за качество выполняемых работ,

интенсивность и высокие результаты работы, премиальной выплаты по итогам работы), принимает Балансовая комиссия.

Если на день проведения заседания Балансовой комиссии директор Учреждения имеет неснятое дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения не выплачиваются со дня применения дисциплинарного взыскания.

По окончании срока действия дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются Балансовой комиссией со дня снятия дисциплинарного взыскания по итогам работы за полный календарный месяц, следующий за месяцем, в котором снято дисциплинарное взыскание.

8. В случае превышения Учреждением по итогам работы за отчетный период установленного приказом Министерства предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) директору Учреждения выплаты стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальная выплата по итогам работы, премиальная выплата в связи с юбилейными датами, с праздничными датами и профессиональными праздниками) не устанавливаются.

9. Вновь принятому директору Учреждения размеры выплат стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы) устанавливаются со дня принятия на работу по итогам работы за полный календарный месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
директору государственного
бюджетного учреждения
Нижегородской области
"Объединенная дирекция по
реализации жилищных программ"

**Показатели эффективности работы и критерии оценки деятельности директора
государственного бюджетного учреждения Нижегородской области
"Объединенная дирекция по реализации жилищных программ"**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Показатель оценки	Критерии оценки	Количество баллов	Размер выплаты (в % от должностного оклада)
I. Выплата за качество выполняемых работ:					
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления государственных услуг	Обоснованные жалобы граждан на качество предоставляемых услуг, в том числе на действия (бездействие) отдельных сотрудников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ" (далее – Учреждение)	не имеется	40	20
			имеется	0	0
		Итоги мероприятий внутриведомственного контроля качества предоставляемых Учреждением государственных услуг	отсутствие нарушений	40	20
			наличие нарушений	0	0
1.2.	Своевременность и качество выполнения письменных поручений министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в части предоставления	Нарушения сроков исполнения поручений Министерства и обоснованных жалоб со стороны граждан, в том числе на действия (бездействие) отдельных сотрудников Учреждения	не имеется	20	10
			имеется	0	0

	гражданам квалифицированной помощи в области улучшения жилищных условий				
Итого	за качество выполняемых работ - максимум			100	50
	II. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:				
2.1.	Участие Учреждения в социально- значимых мероприятиях	Выполнение особо важных поручений, организация и проведение мероприятий областного значения	да	200	100
			нет	0	0
2.2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения в части применения в работе инновационных методов и технологий	Осуществление мероприятий, направленных на совершенствование программного обеспечения по предоставлению социальных выплат	да	30	15
			нет	0	0
		Осуществление мероприятий, обеспечивающих предоставление вновь введенных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	да	40	20
			нет	0	0
		Координация деятельности и осуществление практической помощи управлениям социальной защиты населения в области информационно- коммуникационных технологий	да	30	15
			нет	0	0
Итого	за интенсивность и высокие результаты работы - максимум			300	150
	III. Премияльная выплата по итогам работы:				
3.1. Премияльная выплата по итогам работы, устанавливаемая ежеквартально					
3.1.1.	Уровень организации труда работников Учреждения	Нарушения по качеству составления и срокам предоставления отчетности	не имеется	4	2
			имеется	0	0
		Сопровождение деятельности Министерства в области информационно- коммуникационных технологий	да	6	3
			нет	0	0

3.1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Нарушения финансово-хозяйственной и иной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	не имеется	10	5
			имеется	0	0
3.1.3.	Выполнение плановых показателей государственного задания	Объем выполнения показателей государственного задания	свыше 90 %	10	5
			от 85 - 90 %	6	3
			менее 85 %	0	0
Итого премиальная выплата по итогам работы – максимум				30	15
3.2. Премияльная выплата в связи с юбилейной датой:					
3.2.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Участие в реализации программ и проектов регионального значения или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования, направленных на развитие Учреждения (оценивается за последние 12 месяцев, предшествующих юбилейной дате)	да	выплата устанавливается	максимальный размер 100 %
			нет	выплата не устанавливается	-
3.3. Премияльная выплата в связи с праздничной датой:					
3.3.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Участие в реализации программ и проектов регионального значения	да	выплата устанавливается при условии одновременного выполнения 2-х показателей	-
			нет		-
3.3.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да		-
			нет		-
3.4. Премияльная выплата в связи с профессиональным праздником:					
3.4.1.	Личный вклад в развитие Учреждения	Участие в реализации программ и проектов регионального значения	да	выплата устанавливается при условии одновременного выполнения 2-х показателей	-
			нет		-
3.4.2.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания	да		-
			нет		-