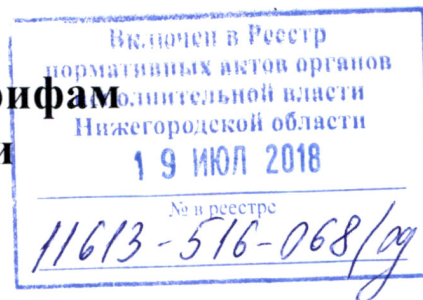




**Региональная служба по тарифам
Нижегородской области**

П Р И К А З



29 июня 2018 года

№ 68/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка обеспечения
доступа к информации о деятельности
региональной службы по тарифам
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 14 июля 2010 года № 422 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Определить Голикова Сергея Юрьевича, главного специалиста отдела государственного контроля и работы с потребителями управления организационно-правовой работы и государственного контроля региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – Служба) координатором работы по формированию и размещению информации на официальном сайте Службы - rstno.ru (далее - официальный сайт).

3. Ответственным должностным лицам Службы представлять для размещения на официальном сайте информационные материалы со служебной запиской, завизированной заместителем руководителя Службы.

4. Голикову С.Ю. обеспечить соответствие Порядку технологических, программных и лингвистических средств обеспечения пользования официальным сайтом.

5. Признать утратившими силу:

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 19 декабря 2013 года № 168/од «О порядке формирования размещения информации на официальном сайте региональной службы по тарифам Нижегородской области»;

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 9 ноября 2015 года № 165/од «О внесении изменений в приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 19 декабря 2013 года № 168/од»;

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 5 декабря 2017 года № 157/од «О внесении изменений в приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 19 декабря 2013 года № 168/од».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы



А.Г.Малухин

УТВЕРЖДЕН
приказом региональной службы
по тарифам Нижегородской области
от 29 июня 2018 года № 68 /од

**Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности
региональной службы по тарифам Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области» и устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - информация о деятельности).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Законе Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области».

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности являются:

- открытость и доступность информации о деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности.

1.4. Доступ к информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - Служба) может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- размещение информации о деятельности в помещениях, занимаемых Службой, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности через архив Службы;
- присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой;
- предоставление информации о деятельности Службы пользователям информацией по их запросу;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Службы.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Службы.

2.2. Освещение деятельности Службы в средствах массовой информации осуществляется посредством: размещения информационных сообщений и материалов в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации; проведения брифингов, пресс-конференций по актуальным вопросам деятельности; выступлений на радио, программах на телевидении; эксклюзивных интервью. В указанных целях информация о деятельности Службы предоставляется средствам массовой информации ответственным должностным лицом Службы, а также государственным казенным учреждением Нижегородской области «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» (далее - ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области»).

Официальные пресс-релизы направляются ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» представителям средств массовой информации, прошедшим аккредитацию, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 января 2006 года № 16 «О порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Правительстве Нижегородской области».

3. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте Службы (далее - официальный сайт).

Официальный сайт располагается по электронному адресу в сети «Интернет» rtstno.ru и имеет русскоязычную версию.

3.2. Информация о деятельности размещается в сети «Интернет» в соответствии с Перечнем информации о деятельности Службы, размещаемой в сети «Интернет», приведенным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. Информация, представленная на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Службы приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Размещение информации о деятельности в помещениях, занимаемых Службой, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Службой, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

- порядок работы Службы, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Нижегородской области;
- условия и порядок получения информации от Службы;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Службы.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности через архив Службы

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Службы, находящейся в архиве Службы, осуществляется сектором региональных программ и работы с потребителями отдела государственного контроля и работы с потребителями управления организационно-правовой работы и государственного контроля Службы при взаимодействии с другими структурными подразделениями Службы, исходя из характера обращений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Службы.

6. Присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой

6.1. Присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Службы.

6.2. На заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях Службы могут присутствовать представители органов местного самоуправления Нижегородской области, федеральных и региональных органов исполнительной власти, иных государственных органов, предприятий и организаций Нижегородской области, средств массовой информации.

6.3. В целях обеспечения доступа к открытым мероприятиям Службы информация о мероприятиях заблаговременно размещается на официальном сайте.

В целях оперативного и достоверного освещения мероприятий Службы ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» по согласованию со Службой осуществляет взаимодействие с аккредитованными представителями средств массовой информации, обеспечивает условия для их работы, организует проведение интервью должностных лиц Службы, а также участников мероприятия и приглашенных (при необходимости).

6.4. Рабочие совещания, проводимые Службой, являются закрытыми.

7. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Службы

7.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Службы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в

Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области».

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности (далее - контроль) осуществляется руководителем Службы, а также по его поручению заместителями руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

а) контроль за наличием на официальном сайте информации о деятельности, определенной Перечнем, а также своевременностью ее размещения и обновления - не реже одного раза в квартал;

б) контроль за соблюдением своевременности размещения и обновления информации о деятельности, предоставляемой путем размещения информации в помещениях, занимаемых Службой, и иных отведенных для этих целей местах - не реже одного раза в квартал;

в) контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Порядком и правовыми актами, - не реже одного раза в квартал.

8.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку обеспечения доступа
к информации о деятельности региональной
службы по тарифам Нижегородской области

**Перечень информации
о деятельности региональной службы по тарифам
Нижегородской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственное за информацию должностное лицо
1	2	3	4
1.	Общая информация о региональной службе по тарифам Нижегородской области (далее – Служба), в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Службы, почтовый адрес и адрес места нахождения (индекс, город, улица, здание), адрес электронной почты, номера телефонов (с указанием кода города) приемных и (при наличии) справочных служб	В течение 10 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных	Гришин А.С.
1.2.	Сведения о задачах и функциях Службы, а также нормативные правовые акты, определяющие эти задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Гришин А.С.
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), почтовые адреса (индекс, город, улица, здание), адреса электронной почты, адреса сайтов (при наличии), номера телефонов (с указанием кода города) приемных и (при наличии)	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о создании подведомственных организаций, поддерживается в актуальном состоянии	Гришин А.С.
1.4.	Сведения о руководителях Службы, руководителях структурных подразделений Службы	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя	Гришин А.С.
1.5.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных в Службе	В течение 5 рабочих дней со дня создания координационного или совещательного органа	Гришин А.С.
1.6.	Материалы заседаний координационных и совещательных органов, образованных в Службе (повестки, протоколы, отчеты о работе)	Поддерживается в актуальном состоянии	Уткина Е.В.

1.7.	Правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов, образованных в Службе	В течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Гришин А.С.
1.8.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	В течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Гришин А.С.
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Службы	Ежегодно, не позднее 20 апреля	Гришин А.С. Липнев А.В.
2.	Информация о нормотворческой деятельности Службы, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта в Реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области в отношении сведений о признании недействующими нормативных правовых актов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения, вступившего в законную силу, в Службе	Гришин А.С.
2.2.	Административные регламенты Службы	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении регламента	Гришин А.С.
2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Службой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Янькова В.А. Уткина Е.В.
2.4.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Службой	Поддерживается в актуальном состоянии	Гришин А.С.
3.	Информация о текущей деятельности Службы, в том числе:		
3.1.	Сведения об основных мероприятиях, организуемых и проводимых при участии Службы	Постоянно	Малухин А.Г. Алешина Ю.Л. Румш М.В.
3.2.	Выступления, интервью руководителей Службы	Постоянно	Малухин А.Г.

3.3.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Службой, и порядке их предоставления (исполнения)	В сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	Гришин А.С.
3.4.	Перечень областных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Служба	Поддерживается в актуальном состоянии	Гришин А.С.
3.5.	Основные сведения о результатах реализации областных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение областной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально	Гришин А.С.
3.6.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Гришин А.С. Янькова В.А.
3.7.	Информация о планах деятельности Службы	Ежегодно	Гришин А.С. Янькова В.А.
3.8.	Информация о результатах деятельности Службы	Ежегодно	Гришин А.С. Янькова В.А. Уткина Е.В.
3.9.	Информация о результатах проверок, проведенных Службой в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Службе	Ежеквартально	Янькова В.А.
3.10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Службой	Поддерживается в актуальном состоянии	Пожарницкая Н.Б.
3.11.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Службы	Ежеквартально	Янькова В.А.
3.12.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в областной бюджет	Ежеквартально	Янькова В.А.

3.13.	Сведения об использовании Службой выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об исполнении бюджета (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)	Тарасова Е.В.
3.14.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	Ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)	Тарасова Е.В. Пожарницкая Н.Б.
4.	Информация о кадровом обеспечении Службы, в том числе:		
4.1.	Сведения о порядке поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
4.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
4.6.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Шарутина М.В.
4.7.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Шарутина М.В.
5.	Информация о работе Службы с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, в том числе:		
5.1.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Янькова В.А. Гришин А.С.

5.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Янькова В.А.
5.3.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее 5 числа каждого месяца	Янькова В.А.
5.4.	Ответы на общественно значимые запросы граждан	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала	Янькова В.А.
6.	Иная информация о деятельности Службы, подлежащая размещению в сети Интернет	В сроки, установленные законодательством	

Приложение 2
к Порядку обеспечения доступа
к информации о деятельности региональной
службы по тарифам Нижегородской области

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом региональной
службы по тарифам Нижегородской области
Нижегородской области**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационных систем для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с

указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, обзоры, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

д) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание, должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение комбинации «логин/пароль» при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного сотрудника или оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

в) периодическое копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
