



**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З



20.07.2018

№ 88

г. Нижний Новгород

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области**

В целях повышения открытости доступа к информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области, а также в связи с кадровыми изменениями в комитете по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом комитета «Государственная архивная служба Нижегородской области» (далее – Требования, официальный сайт комитета);
- Порядок формирования и размещения информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок);
- Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области (далее - Положение).

2. Отделу развития архивного дела и аналитической работы комитета (Г.А.Шестакова):

- обеспечивать соответствие технологических, программных и лингвистических средств обеспечения пользования официальным сайтом комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

разработанным Требованиям;

- обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с Порядком и Положением;
- обеспечивать формирование и своевременное обновление информации о деятельности комитета в соответствии с Порядком и Положением.

3. Отделу мониторинга и регулирования архивного дела комитета (А.А.Глазырина):

- обеспечивать формирование и своевременное обновление информации о деятельности комитета в соответствии с Порядком и Положением.

4. Признать утратившими силу следующие приказы комитета:

- приказ от 24.08.2012 № 80 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области»;
- приказ от 29.02.2016 № 36 «О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 24.08.2012 № 80».

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя комитета Т.В. Соколову.

Руководитель



Б.М. Пудалов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской
области
от 20 июня 2018 года № 88

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом комитета «Государственная архивная служба Нижегородской области»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом комитета «Государственная архивная служба Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт комитета) должны обеспечивать:

1.1 Доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте комитета, на основе общедоступного программного обеспечения, без установки на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

1.2. Бесперебойную и круглосуточную работу официального сайта комитета за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте комитета, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта комитета не менее чем за сутки до начала работ.

1.3. Работоспособность действующего официального сайта комитета под нагрузкой, определяется числом обращений к нему пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к официальному сайту комитета пользователей

информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта комитета.

1.4. Размещение на официальном сайте комитета текстовой информации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату могут размещаться на сайте архивной службы в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте архивной службы в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

1.5. Предоставление пользователям возможности беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте комитета.

1.6. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте архивной службы, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

1.7. Последовательный переход по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта комитета.

1.8. Предоставление пользователям наглядной информации о структуре официального сайта комитета и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

1.9. Размещение на каждой странице официального сайта комитета

главного меню, ссылок на главную страницу, карту официального сайта комитета, на страницы государственных архивных учреждений.

1.10. Отображение наименования текущего раздела и страницы в заголовке окна веб-обозревателя.

1.11. Учет посещаемости всех страниц официального сайта комитета.

1.12. Применение комбинации «логин/пароль» при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте комитета.

1.13. Защиту информации, размещенной на официальном сайте комитета, от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

1.14. Ведение электронных журналов учета операций.

2. Информация на официальном сайте комитета должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской области
от 20.07.2018 № 88

ПОРЯДОК
формирования и размещения информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за формирование информации	Место размещения информации в сети Интернет
1.	Общая информация об органе исполнительной власти Нижегородской области - комитете по делам архивов Нижегородской области (далее - комитет)			
1.1	наименование и структура комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной комитета	в течение 10 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов"
1.2	сведения о полномочиях комитета, задачах и функциях структурных подразделений комитета, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	постоянно поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы / отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов"
1.3	перечень подведомственных	в течение 10 рабочих	отдел развития	официальный сайт комитета/

	учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов приемных и справочных служб подведомственных организаций	дней после принятия соответствующих правовых актов об утверждении подведомственных учреждений	архивного дела и аналитической работы, государственные казенные учреждения	раздел "Государственные казенные учреждения"
1.4	сведения о руководстве комитета, его структурных подразделений и подведомственных учреждений	в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководства Комитета, его структурных подразделений и подведомственных учреждений	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Контактная информация"
1.5	перечень совещательных органов, образованных в комитете/ материалы заседаний совещательных органов (повестки, отчеты о работе) / правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов / сведения о составе координационных и	в течение 5 рабочих дней со дня создания совещательного органа/ поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы / отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подразделы "Материалы коллегии", «Общественный совет», "Экспертно-проверочная методическая комиссия (ЭПМК)"

	совещательных органов			
1.6	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении комитета	ежегодно, не позднее 20 апреля	сектор развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета/разделы "Государственные казенные учреждения" «Пользователям документной информации», подраздел "Внимание, розыск архивов организаций!"
2.	Информация о нормотворческой деятельности комитета			
2.1	нормативные правовые акты, изданные комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта в Реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области; в отношении сведений о признании недействующими нормативных правовых актов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения, вступившего в законную силу	отдел развития архивного дела и аналитической работы/ отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов"
2.2	административные регламенты комитета	в течение 10 рабочих дней со дня принятия	отдел мониторинга и регулирования	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам

		правового акта об утверждении регламента, поддерживается в актуальном состоянии	архивного дела	архивов" / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов"
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении форм	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru) / раздел "Архивы" / официальный сайт комитета /раздел "Обращения граждан"
2.4	сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов, принятых комитетом	поддерживается в актуальном режиме	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов"
3.	Информация о текущей деятельности комитета, в том числе:			
3.1	сведения об основных мероприятиях, организуемых и проводимых при участии комитета, его подведомственных учреждений	постоянно	сектор развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / разделы "Новости и события"
3.2	выступления, интервью руководителей комитета, его подведомственных учреждений	постоянно	сектор развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Выступления руководителя и заместителя руководителя"

				комитета по делам архивов" и раздел "Государственные казенные учреждения"
3.3	сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) комитетом, и порядке их предоставления (исполнения)	в сроки, определенные действующим законодательством	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета/раздел «Государственные услуги» / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов" / подраздел "Нормативно-правовые акты и нормотворческая деятельность комитета по делам архивов Нижегородской области"/подраздел «Контрольно-надзорная деятельность»
3.4	реестр государственных программ, заказчиком, координатором или исполнителем которых является комитет	постоянно поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Деятельность комитета по делам архивов"
3.5	основные сведения о результатах реализации государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение государственных программ	ежеквартально	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Статистическая информация о деятельности комитета по делам архивов"

	финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга государственных программ			Нижегородской области"
3.6	информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности комитета	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы / отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подразделы "Статистическая информация о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области" и "Деятельность комитета по делам архивов"
3.7	информация о планах и о результатах деятельности комитета	ежегодно	отдел мониторинга и регулирования архивного дела/ отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета /раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Статистическая информация о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области"
3.8	информация о результатах проверок, проведенных комитетом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных Комитетом в подведомственных организациях	ежеквартально	отдел развития архивного дела и аналитической работы/ отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" /подраздел "Контрольно-надзорная деятельность" / подраздел "Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ"

3.9	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых комитетом и его подведомственными учреждениями.	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ"
3.10	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы жизнедеятельности, регулирование которой отнесено к полномочиям комитета	ежеквартально	отдел мониторинга и регулирования архивного дела/ отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Статистическая информация о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области"
3.11	сведения об использовании комитетом, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об использовании бюджетных средств	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)
3.12	отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности комитета и поддержку средств массовой информации	ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета/ раздел "Комитет по делам архивов" / подраздел "Статистическая информация о деятельности комитета по делам архивов"

				Нижегородской области"
4.	Информация о кадровом обеспечении комитета, в том числе:			
4.1	сведения о порядке поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"
4.2	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в комитете	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"
4.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"
4.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"
4.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в комитете	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"
4.6	порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / раздел "Государственная служба"

	области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов			
4.7	информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в комитете и подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета/ раздел "Противодействие коррупции"
5.	Информация о работе комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:			
5.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 10 рабочих дней с момента издания соответствующих правовых актов	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Обращения граждан"
5.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к	поддерживается в актуальном состоянии	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Обращения граждан"

	полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 5.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера			
5.3	обзоры обращений лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Обращения граждан"
5.4	ответы на общественно значимые запросы граждан	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала	отдел мониторинга и регулирования архивного дела	официальный сайт комитета / раздел "Обращения граждан"
5.5	иная информация о деятельности комитета, подлежащая размещению в сети Интернет	в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	сектор развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы	официальный сайт комитета / разделы "Новости и события", "Государственные казенные учреждения"/ «Комитет по делам архивов»

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от 20 июня 2018 года № 88

**Положение о порядке обеспечения доступа к информации о
деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности комитета по делам архивов Нижегородской области (далее - информация о деятельности Комитета).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Нижегородской области от 11 мая 2010 года N 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области".

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Законе Нижегородской области от 11 мая 2010 года N 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области".

1.4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Комитета, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- достоверность информации о деятельности Комитета и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Комитета любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности Комитета.

1.5. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- размещение информации о деятельности Комитета в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности через архив Комитета;
- присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа Комитета, семинарах, совещаниях, проводимых Комитетом;
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Комитета.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Комитета.

2.2. Освещение деятельности Комитета в средствах массовой информации осуществляется посредством: размещения информационных сообщений и материалов в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации; проведения брифингов, пресс-конференций по актуальным вопросам деятельности; выступлений на радио, программах на телевидении; эксклюзивных интервью, диалогов с читателями ведущих печатных изданий. В указанных целях информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации отделом мониторинга и регулирования архивного дела, а также государственным казенным учреждением Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" (далее - ГКУ НО "Пресс-служба Правительства Нижегородской области").

Официальные пресс-релизы направляются ГКУ НО "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" представителям средств массовой информации, прошедшим аккредитацию, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 января 2006 года N 16 "О порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Правительстве Нижегородской области".

3. Размещение информации о деятельности в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

3.1. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте государственной архивной службы Нижегородской области в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Официальный сайт располагается по электронному адресу в сети "Интернет" <http://www.archiv.nnov.ru> и имеет русскоязычную версию.

3.2. Информация о деятельности размещается на официальном сайте, в соответствии с Порядком формирования и размещения информации о деятельности Комитета в сети "Интернет", утвержденным приказом Комитета.

3.3. Информация, представленная на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом утверждаются приказом Комитета.

3.5. Для размещения информации о деятельности Комитета, ее подготовку организует отдел Комитета, в соответствии с Порядком формирования и размещения информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация размещается за весь период деятельности Комитета.

3.6. Обязанности по администрированию и технической поддержке работы официального сайта осуществляет назначенный сотрудник сектора развития архивного дела отдела развития архивного дела и аналитической работы Комитета.

4. Размещение информации о деятельности в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности в помещении, занимаемом Комитетом, в которое имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы Комитета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Нижегородской области;

- условия и порядок получения информации от Комитета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета в помещении приемной Комитета

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета, осуществляется отделом развития архивного дела и аналитической работы, в помещении приемной Комитета, при взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета, исходя из характера обращений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Комитета.

6. Присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа Комитета, семинарах, совещаниях, проводимых Комитетом

6.1. Присутствие граждан (физических лиц) - представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегии Комитета, семинарах, совещаниях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Комитета.

6.2. На заседаниях коллегии, семинарах и совещаниях Комитета могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, федеральных и областных органов исполнительной власти, иных государственных органов, предприятий и организаций Нижегородской области, средств массовой информации.

6.3. В целях обеспечения доступа к открытым мероприятиям Комитета, их оперативного и достоверного освещения ГКУ НО "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" по согласованию с Комитетом осуществляет взаимодействие с аккредитованными представителями средств массовой информации, обеспечивает условия для их работы, организует проведение интервью должностных лиц Комитета, а также участников мероприятия и приглашенных (при необходимости).

6.4. Рабочие совещания, проводимые Комитетом, являются закрытыми.

7. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета

7.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу

информации о деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 "Об утверждении правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года N 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области".

7.2. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Комитете.

7.3. Пользователь информации уведомляется письменно или по телефону о получении запрашиваемой им информации лицом, ответственным за регистрацию входящей (исходящей) корреспонденции (далее - ответственное лицо) согласно контактной информации, указанной в запросе пользователя информации, в соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области".

7.4. Ответ на запрос пользователя информации, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), передается пользователю информации непосредственно ответственным лицом.

7.5. В случае, если при подготовке информации ответственное лицо устанавливает, что объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860, то, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, такое лицо направляет пользователю информации уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

7.6. Сообщение пользователю информации о взимании платы должно быть подготовлено в соответствии с пунктом 10 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и

органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

7.7. Пользователь информации обращается за получением запрашиваемой информации лично или через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Информация о деятельности Комитета, предоставляемая на платной основе, передается ответственным лицом пользователю информации после подтверждения оплаты предоставления указанной информации.

7.9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к данной информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности (далее - контроль) осуществляется руководителем Комитета, а также по его поручению заместителем.

8.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

а) контроль за наличием на официальном сайте информации о деятельности Комитета, определенной Порядком формирования и размещения информации о деятельности Комитета в сети "Интернет", а также своевременностью ее размещения и обновления - не реже одного раза в квартал;

б) контроль за соблюдением своевременности размещения и обновления информации о деятельности Комитета, предоставляемой путем размещения информации в помещениях, занимаемых Комитетом, и иных отведенных для этих целей местах - не реже одного раза в квартал;

в) контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности Комитета, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами, - не реже одного раза в квартал.

8.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.