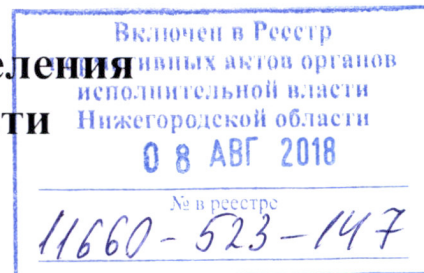




**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

П Р И К А З



20.07.2018

г. Нижний Новгород

№ 147

**О внесении изменений в административный
регламент государственных казенных
учреждений Нижегородской области "Центр
занятости населения" по предоставлению
государственной услуги "Содействие
гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых
работников", утвержденный приказом
управления государственной службы
занятости населения Нижегородской области
от 12 декабря 2013 года № 284**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Центр занятости населения» по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденный приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 12 декабря 2013 года № 284, следующие изменения:

1) в пункте 2.5 абзацы семнадцатый – восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2014 года № 670 «Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные казенные учреждения центры занятости населения районов

(городов) Нижегородской области» («Правовая среда» от 16 октября 2014 года № 103(1813) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 16 октября 2014 года № 182(5515);

постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 448 «Об утверждении Положения об управлении по труду и занятости населения Нижегородской области» («Правовая среда» от 17 января 2007 года № 3(791) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 17 января 2007 года № 7(3659)).»;

2) дополнить раздел 2 пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, на сайте Управления, а также в соответствующих разделах Порталов.»;

3) подпункт «б» пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«б) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях;»;

4) подпункт «б» пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«б) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях – для безработных граждан; документ об образовании – для безработных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);»;

5) наименование раздела 5 после слов «, его должностных лиц» дополнить словами «, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

6) пункт 5.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются учредителю многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.»;

7) в пункте 5.3:

а) в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;

б) подпункт 5 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

в) подпункт 7 после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

г) дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.»;

8) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра занятости, сотрудника Центра занятости, директора Центра занятости может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Управления, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудника Центра занятости, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме осуществляется по адресам и в часы работы Центра занятости, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 и приложении 1 к настоящему Регламенту.

Прием жалоб на решения и действия (бездействие) должностного лица Центра занятости, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме осуществляется по адресу и в часы работы Управления, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг соответствует часам работы учредителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в сети Интернет;
- Порталов;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.»;

9) в пункте 5.5:

а) подпункт 1 после слова «специалиста,» дополнить словами «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника,»;

б) подпункт 3 дополнить словами «, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) подпункт 4 после слова «специалиста» дополнить словами «, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) пункты 5.8 – 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, поступившая в Центр занятости, в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра занятости, должностного лица Центра занятости, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Центра занятости, Управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Центр занятости, Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Центр занятости, Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг отказывают в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

11) пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

12) изложить приложения 6 и 8 в новой редакции согласно приложениям 1 - 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Т.К.Антонову.

Руководитель управления

А.А.Силантьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления по труду и занятости
населения Нижегородской области
от 20.04.2018 № 147

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Центр занятости
населения» по предоставлению
государственной услуги «Содействие
гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых
работников»

Приглашение в органы службы занятости

Уважаемый _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Для получения государственной услуги «Содействие гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» в части
содействия гражданам в поиске подходящей работы Вам необходимо лично прибыть

_____ в ГКУ «Центр занятости населения» _____,
(дата и время посещения) (наименование)
по адресу: _____ каб. № _____.

Просьба при себе иметь обязательный комплект документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами).

Для постановки на регистрационный учет при обращении в Центр занятости за
предоставлением государственной услуги Вы можете **дополнительно** представить
(предъявить):

а) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и
служебные контракты;

б) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации,
документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и
ученых званиях;

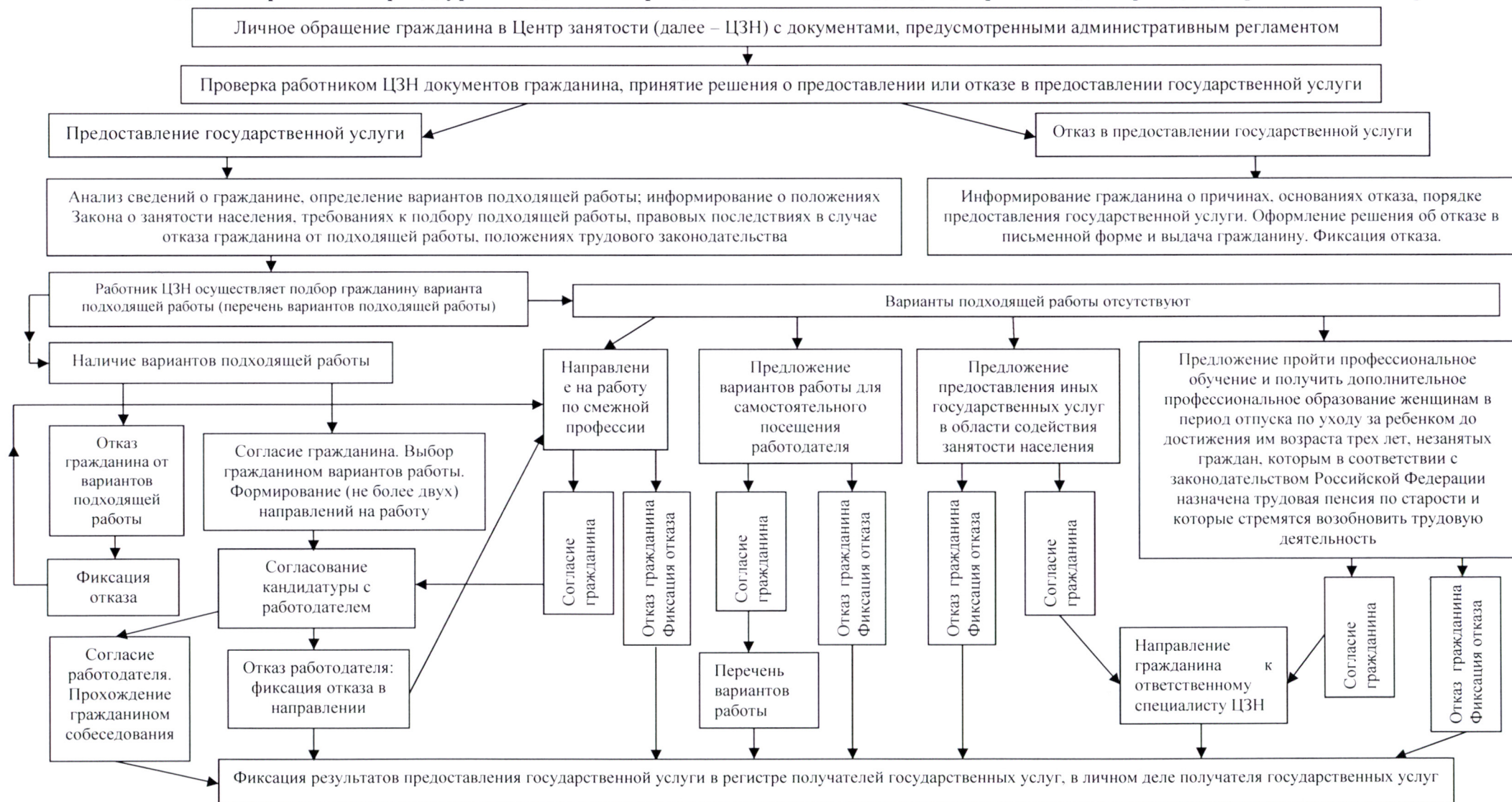
в) справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

г) документы, подтверждающие прекращение гражданином трудовой или иной
деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

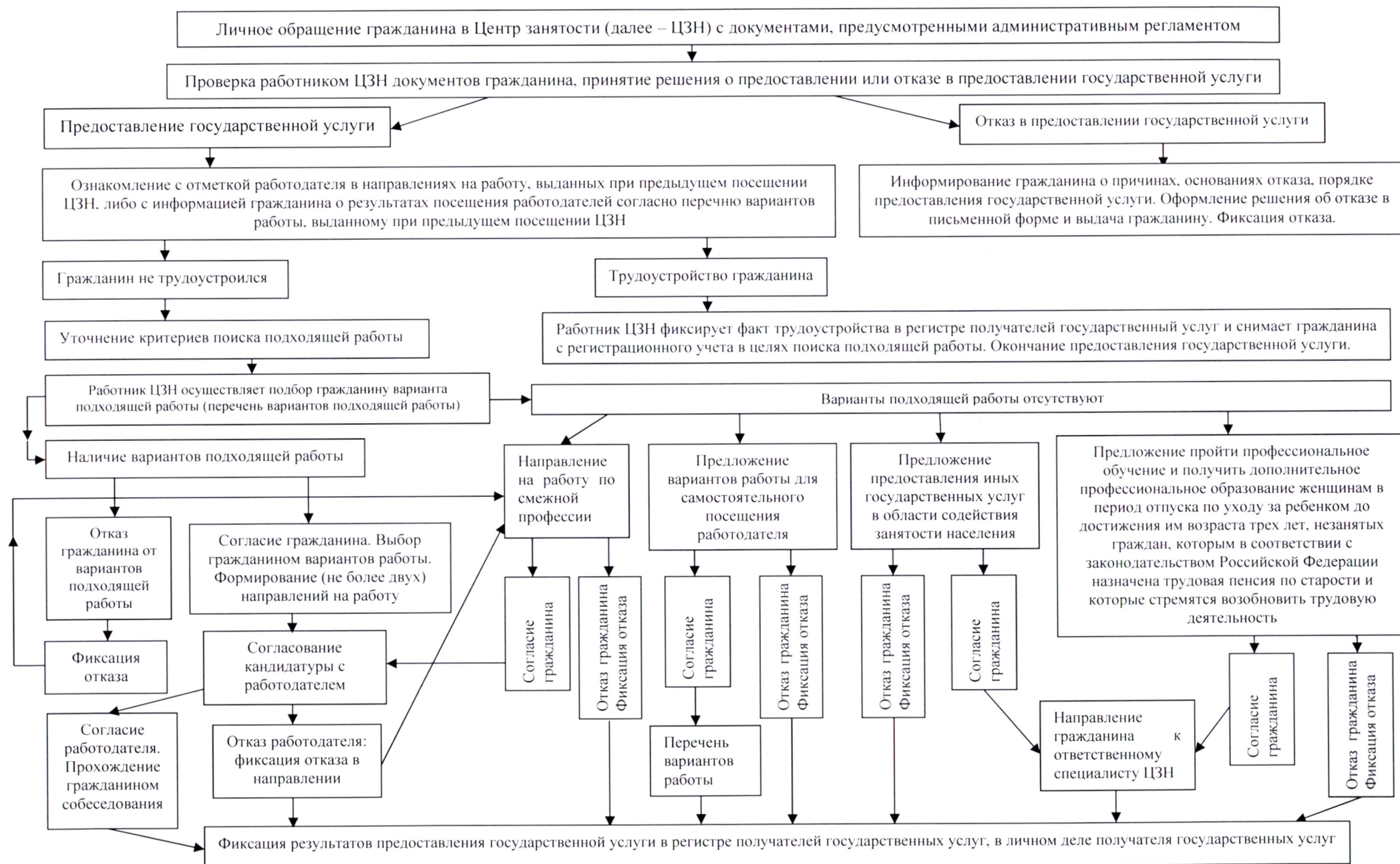
д) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории испытывающих
трудности в поиске подходящей работы в соответствии со статьей 5 Закона Российской
Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Центр занятости населения» по предоставлению
государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников»

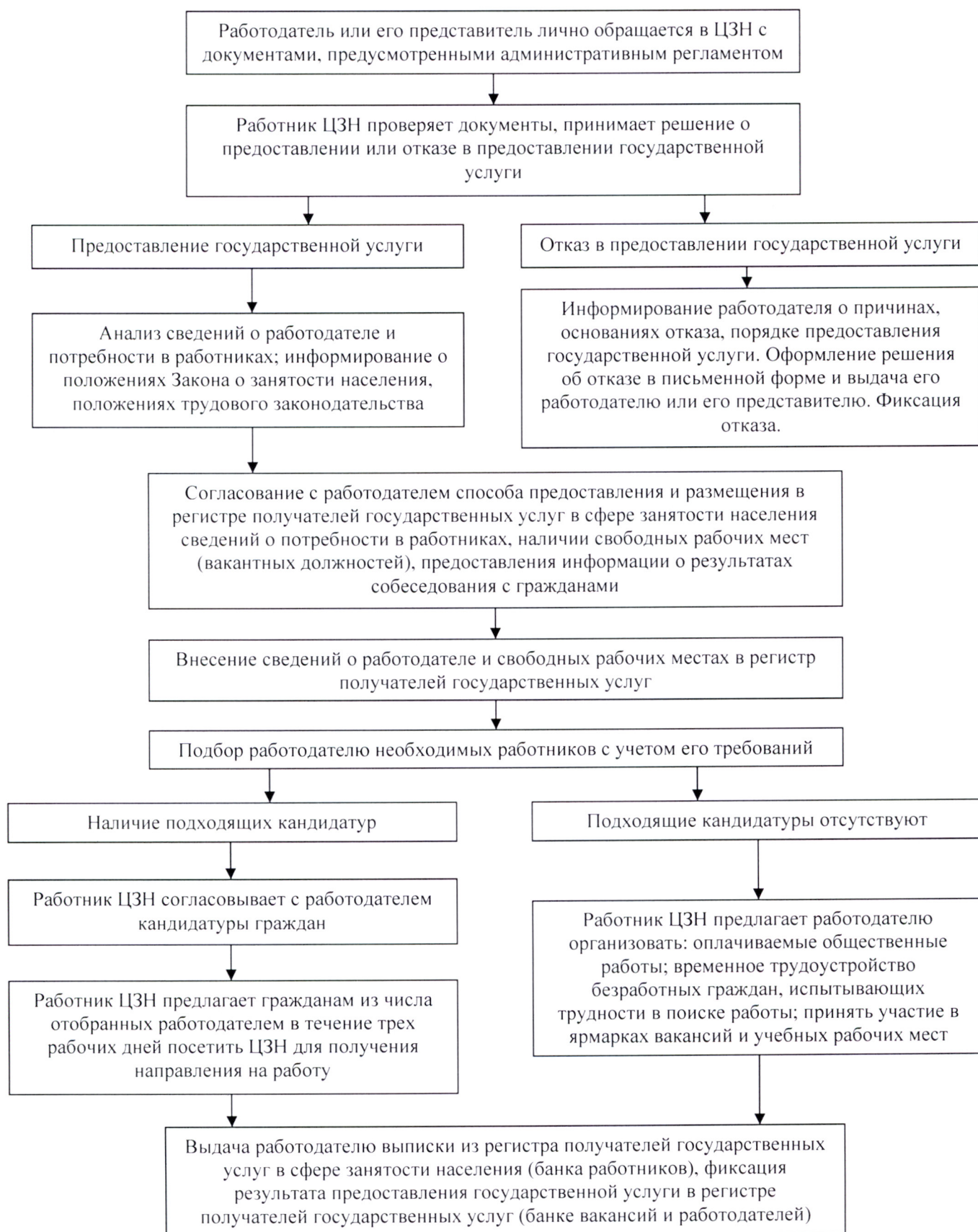
Блок-схема административной процедуры «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» для граждан, обратившихся впервые



Блок-схема административной процедуры «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» при последующих обращениях граждан



**Блок-схема административной процедуры «Содействие работодателям
в подборе необходимых работников» для работодателей, обратившихся впервые**



Блок-схема административной процедуры «Содействие работодателям в подборе необходимых работников» при последующих обращениях работодателей

