



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**



П Р И К А З

20.07.2018

№

1669

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о резерве
управленческих кадров в части, касающейся
руководителей образовательных организаций
в Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 3.97 Положения о министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 года № 669, соглашениями между министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрациями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области об организации взаимодействия по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области (далее – Положение).

2. Определить региональным оператором по реализации Положения о резерве управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области:

- обеспечивать подбор кандидатов в целях прохождения отбора для включения в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области;

- ежегодно в срок до 1 февраля формировать и направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информацию о потребности в управленческих кадрах на территории муниципального образования на текущий и плановые три года;

- обеспечивать направление представителя органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района или городского округа, для включения в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, а также его участие в работе указанной комиссии;

- уведомлять министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о вакантных управленческих должностях в подведомственных муниципальных образовательных организациях в течение 10 дней со дня возникновения вакансии;

- оказывать содействие в прохождении участниками резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, стажировки на базе подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- осуществлять назначение руководителей муниципальных образовательных организаций на вакантные должности из сформированного в установленном порядке резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области;

- проводить аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций с обеспечением публичности деятельности аттестационной комиссии (путем проведения

процедур в режиме онлайн, размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления графиков проведения процедур, результатов аттестации).

- внести изменения в Положения об аттестации в целях обеспечения открытости и прозрачности работы аттестационной комиссии и соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, а также методических рекомендаций ГБОУ ДПО НИРО и ГБУДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области»;

- обеспечивать размещение информации относительно резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, на своих официальных сайтах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4. Руководителям государственных образовательных организаций:

- принимать участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области;

- оказывать содействие в прохождении участниками резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, стажировки на базе государственных образовательных организаций.

5. Руководителям структурных подразделений министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, курирующих подведомственные государственные образовательные организации, по мере необходимости обеспечить подбор кандидатов в целях прохождения отбора для включения в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области.

6. ГБОУ ДПО НИРО (Н.Ю. Бармину):

- разработать и утвердить положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей

образовательных организаций в Нижегородской области, и форму реестра участников резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области (далее – реестр участников резерва руководителей), в срок до 20.08.2018.

- возложить функции регионального оператора по реализации Положения на должностное лицо ГБОУ ДПО НИРО.

- обеспечить ведение реестра участников резерва руководителей и размещение на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Положением.

- предоставлять сведения об актуализации резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, в электронном виде для размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в 10-дневный срок с даты издания приказа о включении, исключения из резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области.

7. Признать утратившими силу приказы министерства образования Нижегородской области от 25.09.2012 № 2824 «Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области», от 23.07.2013 № 1801 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 25 сентября 2012 года № 2824 «Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Родионову Е.Л.

И.о.министра



В.Г.Шахназаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
приказу министерства
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области
от 20.07.2018 № 1669

Положение

о резерве управленческих кадров в части, касающейся руководителей
образовательных организаций в Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей муниципальных образовательных организаций Нижегородской области и государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей – список лиц, сформированный на конкурсной основе из граждан Российской Федерации, имеющих необходимые профессионально-деловые, личностные, морально-этические качества и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.3. Резерв руководителей формируется в целях:

- а) повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- б) осуществления эффективной кадровой политики в сфере образования Нижегородской области;

в) своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах государственных и муниципальных образовательных организациях Нижегородской области;

г) содействия для профессионального развития перспективных руководителей сферы образования.

1.4. Задачи формирования резерва руководителей:

а) выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя образовательных организаций Нижегородской области;

б) назначение на вакантные руководящие должности в образовательных организациях Нижегородской области подготовленных лиц из резерва руководителей;

в) обеспечение профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей руководителей образовательных организаций Нижегородской области;

г) формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей сферы образования Нижегородской области.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- добровольность включения и нахождения в резерве руководителей;
- гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей;
- соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв руководителей;
- приоритетность формирования резерва руководителей на конкурсной основе;
- учет текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей в сфере образования Нижегородской области;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Нижегородской области;

- прозрачность процедур отбора и работы с лицами, включенными в резерв руководителей;

- всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв руководителей;

- эффективность использования резерва руководителей.

II. Требования к кандидатам на включение в резерв руководителей

2.1. К кандидатам на включение в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

- возраст от 25 до 50 лет;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв управленческих кадров (по результатам оценки личностно-деловых качеств, мотивационного уровня в форме тестирования);

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

2.2. Специальные требования к кандидатам в резерв руководителей относятся:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;

- стремление к развитию, самосовершенствованию;

- обладание широким кругозором;

- опыт внедрения новых технологий;

- педагогическое образование;
- опыт публичной деятельности.

2.3. Информация о формировании, подготовке и использованию резерва руководителей размещается на официальных сайтах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и ГБОУ ДПО НИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты в сети «Интернет»).

III. Порядок формирования резерва руководителей.

3.1. Участниками формирования и подготовки резерва руководителей являются:

- а) Министерство;
- б) ГБОУ ДПО НИРО;
- в) органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области;
- г) государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области.

3.2. Совместная деятельность с органами местного самоуправления по формированию и использованию резерва руководителей осуществляется на основании соглашений, заключенных между администрациями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области и Министерством.

3.3. В резерв руководителей включаются граждане, соответствующие обязательным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, по результатам конкурсного отбора.

При прочих равных условиях при формировании списков кандидатов на включение в резерв руководителей будет анализироваться (учитываться) соответствие кандидатов специальным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.4. Конкурсный отбор на включение в резерв руководителей проводится в соответствии с главой IV настоящего Положения.

3.5. Включение в резерв руководителей оформляется приказом Министерства. ГБОУ ДПО НИРО осуществляет подготовку проекта приказа Министерства.

IV. Конкурсный отбор на включение в резерв руководителей.

4.1. Конкурсный отбор на включение в резерв руководителей осуществляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Работа, связанная с объявлением, организацией, проведением конкурсного отбора и ведением реестра участников резерва руководителей осуществляется ГБОУ ДПО НИРО. Дата объявления конкурсного отбора определяется по согласованию с Министерством.

4.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе отбора на официальных сайтах в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе, а также следующая информация о конкурсном отборе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с требованиями настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

4.5. ГБОУ ДПО НИРО в период первого этапа принимает документы кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора в резерв руководителей, проводит анализ представленных документов.

4.6. ГБОУ ДПО НИРО проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, установленных пунктом 4.19 настоящего Положения, а также содержащихся в них сведений на основе требований к отсутствию судимости и заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации. Оценка личностно-деловых качеств, мотивационного уровня осуществляется в форме тестирования.

4.7. По результатам первого этапа ГБОУ ДПО НИРО формирует список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе отбора, и в течение 7 (семи) календарных дней направляет его в адрес Министерства.

4.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.9. Если в период проведения первого этапа отсутствуют заявки либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным в настоящем Положении требованиям, Министерство принимает решение о продлении срока проведения первого этапа.

4.10. Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

4.11. Министерство не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала второго этапа конкурсного отбора размещает на официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о дате, месте, времени и порядке его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.12. Второй этап отбора проводит комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области (далее – комиссия). Положение о комиссии, которым определяется порядок ее формирования и работы, утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

4.13. На втором этапе комиссия проводит оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая анализ анкет, тестирование, индивидуальное интервью, проведение групповых дискуссий, написание эссе, презентацию проекта по вопросам, связанных с осуществлением управленческой деятельности, решением проблемных ситуаций, и другое.

4.14. Неявка кандидата на второй этап в объявленные на официальных сайтах в сети "Интернет" дату и время является основанием для отстранения кандидата от дальнейшего участия в отборе на включение в резерв руководителей.

4.15. По результатам второго этапа комиссия принимает решение о включении кандидатов в резерв руководителей в соответствии с Положением о комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем комиссии. ГБОУ ДПО НИРО осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о зачислении в резерв и направляет его в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии.

4.16. Информация о лицах, включенных в резерв руководителей (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы), размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.17. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе, и кандидатов, участвовавших во втором этапе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения трех лет документы хранятся в ГБОУ ДПО НИРО, после чего подлежат уничтожению.

4.19. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

- а) личное заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) анкета кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографии;
- в) рекомендация по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

е) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

ж) справка об отсутствии судимости;

з) копия заключения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, выданного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

V. Порядок нахождения в резерве руководителей.

5.1. Нахождение в резерве руководителей лица, включенного в состав резерва руководителей (далее - резервист), допускается на период до 3 (трех) лет включительно.

5.2. Порядок нахождения резервиста в резерве руководителей включает:

- участие резервиста в семинарах, тренингах, совещаниях и других мероприятиях;

- стажировка резервиста в образовательных организациях Нижегородской области;

- участие резервиста в координационных и совещательных органах Министерства и/или органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, проектно-аналитических и

исследовательских работах по заказу Министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

5.3. ГБОУ ДПО НИРО обеспечивает подготовку резервистов.

5.4. Резервист ежегодно до 1 мая направляет в комиссию отчет об участии в мероприятиях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, о приобретении профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности.

5.5. В случае изменений на должностном и образовательном уровнях анкетно-биографических данных резервист представляет изменения в адрес ГБОУ ДПО НИРО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.6. Итоги работы с резервом руководителей за истекший год доводятся до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в срок до 1 июля.

VI. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в резерв руководителей

6.1. Резерв руководителей рекомендуется для подбора кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций Нижегородской области.

6.2. Выдвижение лиц из резерва руководителей для назначения осуществляется при наличии вакантной должности в образовательных организациях Нижегородской области.

6.3. При возникновении в муниципальных образовательных организациях вакантных должностей администрация муниципального района, городского округа Нижегородской области уведомляет об этом Министерство в 10-дневный срок.

Министерство предоставляет администрации муниципального района, городского округа Нижегородской области доступ к реестру участников резерва руководителей для выбора кандидатуры на должность руководителя.

6.4. При принятии решения о назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации администрация муниципального

района, городского округа Нижегородской области информирует Министерство в 10-дневный срок.

6.5. При отказе резервиста занять вакантную должность руководителя муниципальной образовательной организации администрация муниципального района, городского округа Нижегородской области уведомляет Министерство в 10-дневный срок.

6.6. При возникновении вакантной должности руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству, руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают подбор кандидатуры из числа резервистов.

VII. Исключение из резерва руководителей.

7.1. Исключение из резерва руководителей оформляется приказом Министерства.

7.2. Основаниями исключения из резерва руководителей являются:

- личное заявление;
- непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;
- назначение на вакантную должность руководителя образовательной организации из резерва руководителей;
- увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;
- непредставление ежегодного отчета об участии в мероприятиях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, о приобретении профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности;
- двукратный отказ резервиста от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является для участника резерва руководителей профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);
- представление резервистом подложных документов или заведомо ложных сведений.

- признание недееспособным или ограничено дееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть, признание умершим или без вести пропавшим.

7.3. Копия приказа об исключении лица из резерва руководителей в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляется данному лицу заказным письмом по адресу либо по электронной почте, указанным в анкете кандидата, за исключением случаев признания лица умершим, без вести пропавшим или смерти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о резерве управленческих
кадров в части, касающейся руководителей
образовательных организаций в
Нижегородской области
ФОРМА

В комиссию по формированию и подготовке
резерва руководителей в сфере
образования Нижегородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____
(рабочий, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области на должность (должности)

С Положением о резерве управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к категориям должностей, и порядком прохождения конкурсного отбора для включения в резерв руководителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- личное заявление
- анкета
- рекомендация
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность
- справка об отсутствии судимости
- копия заключения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, выданного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о резерве управленческих
кадров в части, касающейся руководителей
образовательных организаций в
Нижегородской области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность, место работы _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение). Были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)	
9. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, а также информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

16. Я, _____, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников в резерв управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, и на передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих формирование и подготовку резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей образовательных организаций в Нижегородской области, и, назначение на должность руководителя. Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящей анкеты для открытого доступа. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до назначения меня на должность руководителя образовательной организации, исключения из резерва руководителей либо до дня его отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о резерве управленческих
кадров в части, касающейся руководителей
образовательных организаций в
Нижегородской области

ФОРМА

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров в части, касающейся
руководителей образовательных организаций Нижегородской области)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для
включения в резерв руководителей сфере образования Нижегородской
области)

рекомендую для включения в _____
Нижегородской области

Знаю _____ с _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения) (период времени)
по совместной работе _____
(наименование организации)

_____ (сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов,
конкретных показателей и достигнутых им результатов
профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в _____
Нижегородской области

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)