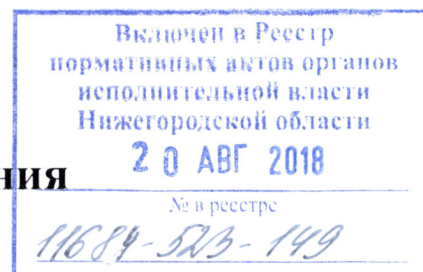




**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**



П Р И К А З

23.07.2018

№ 149

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ управления
государственной службы занятости
населения Нижегородской области
от 30 октября 2013 года № 245**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент управления по труду и занятости населения Нижегородской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 30 октября 2013 года № 245, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1) после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 февраля 2017 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 февраля 2017 года № 9, ст. 1359;»;

2) после абзаца двадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Нижегородской области от 8 декабря 2017 года № 886 "Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12 декабря 2017 года).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в настоящем пункте Регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.», в государственных информационных системах Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области» и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Подпункт 1.5.3 пункта 1.5 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) использовать при проведении плановой выездной проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) по утвержденной приказом управления форме, включающий в себя перечень вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении работодателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.».

1.3. В подпункте 1.6.1 пункта 1.6:

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) использовать разработанный и утвержденный приказом управления проверочный лист (перечень контрольных вопросов) в целях самопроверки соблюдения обязательных требований, составляющих предмет проверки.»;

подпункт 5 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя).».

1.4. В пункте 3.2:

1) в подпункте 3.2.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся Управлением на основании разработанного и утвержденного руководителем Управления ежегодного плана проведения плановых проверок.»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Управление принимает решение о внесении изменений в ежегодный план в случаях, указанных в пункте 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее – Правила). Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Нижегородской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил.».

2) в подпункте 3.2.2:

в абзаце восьмом после слов «выездной проверки» дополнить словами «, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ,»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.».

3) в подпункте 3.2.5:

после первого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах работодателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, используемых при осуществлении его деятельности и связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Управления.»;

в абзаце тридцать восьмом слова «подписью руководителя» заменить словами «подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица».

4) подпункт 3.2.6 после абзаца четырнадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В ходе проведения выездной проверки должностным лицом Управления используется проверочный лист (список контрольных вопросов).».

5) подпункт 3.2.7 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) обеспечивает размещение в сети «Интернет» проверочного листа (списка контрольных вопросов) для возможности самопроверки работодателями соблюдения или несоблюдения обязательных требований, составляющих предмет проверки;».

1.5. После абзаца первого подпункт 3.3.2 пункта 3.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При проведении плановой выездной проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня включения его в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы и контроля Л.В.Каблову.

Руководитель управления



А.А.Силантьев