



**Министерство
культуры Нижегородской области**

П Р И К А З



16.07.2018

г. Нижний Новгород

№ 93-к

**Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений, подведомственных
министерству культуры Нижегородской области**

В целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области, и усиления заинтересованности руководителей в качественном выполнении своих должностных обязанностей, в соответствии с требованиями Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 464, Положения об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 468,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с премированием руководителей учреждений, учредителем которых является министерство культуры Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Нижегородской области:

- от 28 апреля 2017 года № 65-к "Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области";

- от 17 июля 2017 года № 117-к "О внесении изменений в приказ министерства культуры Нижегородской области от 28 апреля 2017 года № 65-к".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.Н.Маврина

Утверждено
приказом министерства
культуры
Нижегородской области
от 16.07.2018 № 93 -к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ
КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода по установлению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области (далее - учреждения).

1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области (далее - руководители), направлены на повышение эффективности деятельности учреждения, усиление заинтересованности руководителя в результатах своего труда (качественном исполнении своих должностных обязанностей) и устанавливаются приказом министерства культуры Нижегородской области (далее - министерство).

1.3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18.06.2008 N 230, настоящим Положением предусматриваются следующие виды выплат руководителям:

- выплаты за выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. При министерстве действует комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с премированием руководителей государственных учреждений, учредителем которых является министерство культуры Нижегородской области (далее - комиссия).

II. Условия, порядок и размер выплаты за выслугу лет

2.1. Руководителям устанавливается надбавка за выслугу лет.

2.2. Выплата за выслугу лет устанавливается руководителю приказом министерства, принятым по итогам заседания Комиссии по определению стажа государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет государственным гражданским служащим министерства культуры Нижегородской области, а также определению стажа работы (руководящей работы, работы в учреждении) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителям учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области.

2.3. Величина надбавки за выслугу лет руководителю учреждения культуры рассчитывается в процентном отношении от величины средней заработной платы основного персонала учреждения по перечню должностей, утвержденному приказом министерства культуры Нижегородской области от 26.09.2014 N 166 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Нижегородской области", в зависимости от стажа работы в учреждении:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;
- при выслуге лет более 10 лет - до 15%.

2.4. Величина надбавки за выслугу лет руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере культуры, рассчитывается в процентном отношении от должностного оклада, в зависимости от стажа руководящей работы, определяемого в порядке, утвержденном приказом министерства образования Нижегородской области от 22.06.2009 N 448 "Об утверждении порядка исчисления стажа руководящей работы руководителя государственного образовательного учреждения":

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;

при выслуге лет более 10 лет - до 15%.

2.5. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно к должностному окладу и осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2.6. Размер выплаты за выслугу лет подлежит пересмотру при увеличении продолжительности соответствующего стажа.

III. Условия, порядок и размер выплаты за качество выполняемых работ

3.1. Руководителям может устанавливаться выплата за качество выполняемых работ.

3.2. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагает стимулирование руководителя к качественному результату труда и устанавливается в размере до 70% от должностного оклада.

3.3. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагает поощрение руководителя за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.4. Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно к должностному окладу и осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

IV. Виды, условия, порядок, основания и размер премиальной выплаты по итогам работы

4.1. Премиальная выплата по итогам работы имеет следующие виды:

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал (по критериям эффективности деятельности учреждения, утверждаемым приказом министерства);
- единовременные выплаты при условии успешного и добросовестного исполнения руководителем своих должностных обязанностей (далее - единовременное поощрение).

4.2. Условия, порядок, основания и размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал.

4.2.1. Для принятия решения о назначении премии руководителю учреждения по итогам работы за квартал направляется в соответствующее структурное подразделение министерства, курирующее учреждение (далее - курирующее подразделение), ходатайство представительного органа коллектива учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К ходатайству прилагается ежеквартальный отчет о деятельности учреждения по показателям эффективности (далее - Квартальный отчет о деятельности учреждения), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

Для принятия решения о премировании руководителя по итогам работы за IV квартал ходатайство представительного органа учреждения с предварительным Квартальным отчетом о деятельности учреждения направляется в курирующее подразделение в срок до 25 ноября текущего года.

4.2.2. Заседания комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления секретарю комиссии ходатайства представительного органа учреждения с приложением Квартального отчета о деятельности учреждения, завизированного руководителем курирующего подразделения - членом комиссии.

Для оценки эффективности квартальной работы руководителей по каждому виду деятельности присваивается балльный коэффициент в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителей, ежегодно утверждаемыми приказом министерства.

Если итоговое количество баллов соотносится с выполнением всех показателей эффективности деятельности руководителя и равно 100 баллам, то размер премии руководителю за отчетный квартал равен 100% должностного оклада, исходя из соотношения 1 балл - 1%.

4.2.3. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.2.4. Подписанный комиссией протокол представляется председателем комиссии министру культуры Нижегородской области (далее - министр) для принятия решения о премировании руководителей с учетом мнения комиссии.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр уведомляет комиссию.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по пункту 4.5 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по пункту 4.5 настоящего Положения, носит для министра обязательный характер.

4.2.5. На основании решения министра готовится проект приказа министерства о премировании руководителя.

4.3. По решению министра руководителю может осуществляться выплата единовременного поощрения при условии успешного и добросовестного исполнения руководителем своих должностных обязанностей.

Источником для единовременного поощрения является экономия фонда оплаты труда учреждения.

4.3.1. Основаниями для выплаты единовременного поощрения могут являться:

- 1) юбилейная дата руководителя (начиная с 50 лет, через каждые пять лет);
- 2) юбилейная дата учреждения (начиная с 50 лет, через каждые пять лет);
- 3) проведение учреждением особо значимого крупного мероприятия регионального (международного) уровня.

4.3.2. Для принятия решения о выплате руководителю единовременного поощрения в курирующее подразделение направляется ходатайство представительного органа коллектива учреждения, содержащее информацию о наступлении юбилейной даты, о проведенном мероприятии регионального (международного) уровня, позволяющую оценить его особую значимость и масштабность.

4.3.3. Ходатайство о выплате единовременного поощрения подлежит согласованию с заместителями министра, руководителем курирующего подразделения, а также с начальником отдела экономики, планирования и финансирования, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальником сектора правового обеспечения, кадров и государственного заказа.

4.3.4. После согласования с лицами, указанными в пункте 4.3.3 настоящего Положения, ходатайство представляется министру для принятия решения о выплате единовременного поощрения руководителю.

4.3.5. На основании резолюции министра готовится проект приказа о выплате руководителю единовременного поощрения.

4.3.6. Размер единовременного поощрения устанавливается в размере не более двух должностных окладов руководителя.

4.4. Вновь принятым руководителям учреждений размеры премиальных выплат устанавливаются пропорционально отработанному времени в данном учреждении.

4.5. Для начисления премии по итогам работы не включаются руководители, имеющие дисциплинарное взыскание, не снятое в расчетном периоде.

Приложение
к Положению о выплатах стимулирующего характера
руководителям государственных учреждений,
подведомственных министерству
культуры Нижегородской области

ОТЧЕТ
о деятельности

по показателям эффективности за ____ квартал ____ года <*>

N п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Значение показателя		Оценка эффективности деятельности учреждения в баллах по приказу <*>	Оценка фактического выполнения <*>
		Устан овлен о прика зом	Факти ческо е выпол нение		
Показатели выполнения государственного задания и критериев эффективности учреждения					
1.	Выполнение государственно го задания учреждения:				.
1.1.					
1.2.					
+					
2.	Выполнение критериев эффективности:				
2.1.					
2.2.					
+					.
Руководитель учреждения: _____ / _____ /				Начальник курирующего структурного подразделения -	Итого: _____

	член Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением надбавки за качество выполняемых работ и премированием руководителей	
		(подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Кроме графы "Оценка фактического выполнения", заполняется руководителем учреждения по форме соответствующего приложения к приказу министерства культуры Нижегородской области об утверждении перечней показателей эффективности деятельности учреждений, учредителем которых является министерство культуры Нижегородской области, и их руководителей на соответствующий финансовый год.

<*> Графа заполняется начальником соответствующего отдела министерства культуры Нижегородской области, курирующим учреждение, подведомственное министерству культуры Нижегородской области, - членом комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с премированием руководителей государственных учреждений, учредителем которых является министерство культуры Нижегородской области.

Утвержден
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 16.07.2018 N 93 -к

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕМИРОВАНИЕМ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Маврина Татьяна Николаевна	первый заместитель министра культуры Нижегородской области, председатель комиссии
Забегалова Алла Александровна	заместитель министра культуры Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Лещева Наталья Ивановна	начальник отдела поддержки искусства и образования в сфере культуры
Лукинский Максим Дмитриевич	начальник отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев
Хашева Ирина Александровна	начальник отдела организационной деятельности, кино и массовых мероприятий
Пашинина Екатерина Анатольевна	начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и государственного заказа
Сироткина Ирина Николаевна	начальник отдела экономики, планирования и финансирования
Новиков Сергей Николаевич	начальник сектора правового обеспечения и кадров
Пучков Сергей Германович	начальник сектора строительства и материально-технического обеспечения
Бутина Людмила Павловна	консультант сектора правового обеспечения и кадров, секретарь комиссии