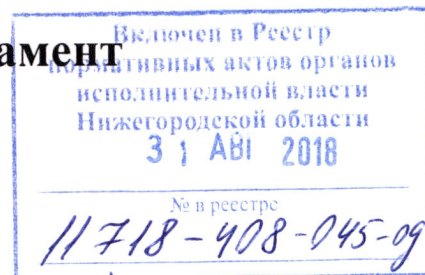




**Государственно-правовой департамент
Нижегородской области**



П Р И К А З

22.08.2018

г. Нижний Новгород

№

45-09

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения руководителем государственного
учреждения, учредителем которого является
государственно-правовой департамент
Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта
2008 г. № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем
государственного учреждения, учредителем которого является государственно-
правовой департамент Нижегородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.Д. Литвиненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственно-правового
департамента Нижегородской области

от 22.08.2018 № 45-ог

Положение

**о порядке сообщения руководителем государственного учреждения,
учредителем которого является государственно-правовой
департамент Нижегородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного учреждения, учредителем которого является государственно-правовой департамент Нижегородской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положение распространяется на руководителя учреждения и лиц, уполномоченных директором государственно-правового департамента Нижегородской области (далее - департамент) исполнять обязанности руководителя учреждения.

2. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан сообщить работодателю – директору департамента либо лицу, исполняющему обязанности директора, как только ему станет об этом известно.

5. Сообщение оформляется руководителем учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает в сектор обеспечения деятельности департамента незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный специалистом сектора обеспечения деятельности департамента, остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. В случае, если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Регистрация уведомления производится сотрудником сектора обеспечения деятельности департамента в день его поступления в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, представленных руководителем государственного учреждения, учредителем которого является государственно-правовой департамент Нижегородской области (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего сектором обеспечения деятельности департамента и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директору департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Уведомления, направленные директору, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для предварительного рассмотрения должностным лицам департамента, определенным приказом департамента.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Должностные лица департамента по результатам предварительного рассмотрения уведомления готовят мотивированное заключение.

12. Должностные лица департамента в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляют директору департамента уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются должностными лицами департамента директору департамента в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Директор департамента по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление с соответствующей резолюцией директора департамента направляется должностным лицам департамента для исполнения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» пункта 13 настоящего Положения, директор департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

15. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу руководителя учреждения.

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения руководителем
государственного учреждения, учредителем
которого является государственно-правовой
департамент Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору государственно-правового
департамента Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, должность руководителя
государственного учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является государственно-правовой
департамент Нижегородской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Сообщаю дополнительные сведения:

(дополнительные сведения)

"__" ____ 20__ года (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"__" ____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Положению
о порядке сообщения руководителем
государственного учреждения, учредителем
которого является государственно-правовой
департамент Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту, представленных руководителем государственного
учреждения, учредителем которого является государственно-правовой
департамент Нижегородской области

№ п/п	Дата принятия уведомле- ния	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриро- вавшего уведомление	Примеча ние