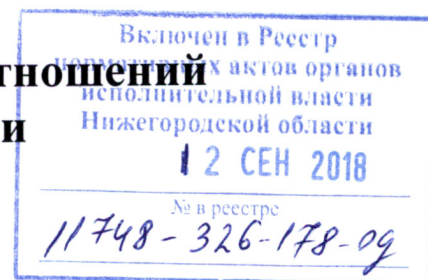




**Министерство
имущественных земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З



28.08.2018

№ 178-од

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ министерства Г
инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области
от 15 июня 2017 г. № 128-од

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 15 июня 2017 г. № 128-од «Об утверждении положения о наградах», (далее – приказ, Положение) следующие изменения:

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации системы поощрения кадров в сфере инвестиционной политики, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в соответствии с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183, приказываю:».

2. В пункте 2 приказа слова «инвестиций, земельных и имущественных» заменить словами «имущественных и земельных».

3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.».

4. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить прилагаемую форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.».

5. Положение изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

6. Наградной лист изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Министр

A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a series of loops and a final upward stroke.

С.А. Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 178-од

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства инвестиций,
земельных и имущественных отношений
Нижегородской области
от 15.06.2017 № 128-од
(в редакции приказа министерства
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 178-од)

**Положение о наградах министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наградах министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее -Положение) разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее -Министерство).

1.2. Награды министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - награды) являются формой поощрения и морального стимулирования труда сотрудников Министерства, а также сотрудников организаций, осуществляющих взаимодействие с Министерством в сфере имущественных и земельных отношений.

1.3. К наградам Министерства относятся:

- Почетная грамота министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- Благодарственное письмо министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.4. Ходатайство о награждении представляется в письменном и электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого(ых), должности и места работы, стажа, с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения, организации, предприятия указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

Награждение сотрудников Министерства могут инициировать министр имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министр) и руководители структурных подразделений Министерства.

Инициировать награждение наградами Министерства могут главы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководители организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений, по основному месту работы награждаемого, общественная организация, в работе которой участвует награждаемый.

1.5. Наградные материалы представляются министру за три недели до вручения награды.

1.6. Отказ в оформлении наград производится по следующим основаниям:

- комплект документов не соответствует перечням, указанным в пунктах 2.5, 3.3 настоящего Положения;

- комплект документов представлен в нарушение срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;

- сведения наградного листа или характеристики лица, представленного к награждению, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

- представлен мотивированный отказ в награждении от руководителя (руководителей) структурного подразделения Министерства.

1.7. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках торжественных мероприятий, с участием представителей Министерства.

1.8. В случае утраты награды может быть выдана выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

II. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Почетной грамотой министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Почетная грамота) награждаются сотрудники Министерства и сотрудники организаций, осуществляющих взаимодействие с Министерством в сфере имущественных и земельных отношений.

2.2. Награждение Почетной грамотой производится:

- за большой вклад в развитие системы имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- за постоянную и активную помощь организациям, осуществляющим деятельность, в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- за многолетний добросовестный труд в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

2.3. Почетной грамотой награждаются:

- сотрудники Министерства, имеющие стаж работы в Министерстве не менее 3 лет.

- сотрудники, имеющие стаж работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере имущественных и земельных отношений, учреждении, организации, предприятии, которое ходатайствует о награждении, не менее 3 лет.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется непосредственным руководителем структурного подразделения Министерства, коллегиальным органом (коллекцией, собранием трудового коллектива, советом организации) или руководителем организации по основному месту работы представляемого к награждению.

Ходатайство о награждении руководителя структурного подразделения Министерства инициируется министром, заместителем министра.

2.5. Для награждения Почетной грамотой на рассмотрение министру вносятся следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре установленного настоящим приказом образца.

Ходатайство о награждении оформляется в произвольной форме.

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.7. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 "О трудовых книжках".

III. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Благодарственное письмо министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения сотрудников и работников Министерства и работников, организаций, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений:

за достижения в сфере имущественных и земельных отношений;

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами сотрудников министерства, а также сотрудников организаций, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений.

3.2. Благодарственным письмом также могут награждаться коллективы учреждений, организаций, предприятий всех видов собственности, осуществляющих деятельность в сфере имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

3.3. Инициировать награждение Благодарственным письмом могут министр, заместитель министра, руководитель структурного подразделения Министерства, руководитель организации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с краткой характеристикой работника либо сведениями о достижениях коллектива учреждения представляется министру лицами, указанными в пункте 3.3

настоящего Порядка. При награждении коллектива организации в связи с юбилеем представляется архивная справка о времени создания организации.

Ходатайство о награждении оформляется в произвольной форме.

3.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром, бланк награды оформляется при наличии резолюции.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 178-од
«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства инвестиций,
земельных и имущественных отношений
Нижегородской области
от 15.06.2017 № 128-од
(в редакции приказа министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 178-од)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области

(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Образование _____

(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Какими наградами Нижегородской области награжден(а) и даты награждений

6. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

7. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы):

Месяц и год		Должность	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. 7 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(при наличии)

Руководитель
кадровой службы

(должность, _____

подпись, _____

фамилия, инициалы)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. " _ " _____ г.
(при наличии)