



**Государственная инспекция
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Нижегородской области**



П Р И К А З

30.08.2018

№

386

г. Нижний Новгород

**«О внесении изменений в административный
регламент государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение остаточного
ресурса самоходных машин и других видов техники по
запросам владельцев, государственных и других
органов", утвержденный приказом государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Нижегородской области от 20 октября 2011 года № 398**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов", утвержденный приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 20 октября 2011 года № 398, следующие изменения:

1.1. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

"V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ".

1.2. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области."

1.3. В пункте 5.2 раздела V:

- 1) в подпункте первом слово "заявителя" исключить;
- 2) подпункт пятый после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";
- 3) подпункт седьмой после слова "допущенных" дополнить словом "ими";
- 4) дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:
 - "8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области."

1.4. Пункт 5.3 раздела V изложить в новой редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Инспекцией Гостехнадзора Нижегородской области в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба может быть направлена:

- 1) по почте;
- 2) в электронном виде посредством:

- страницы Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области на официальном сайте Правительства Нижегородской области; официального сайта МФЦ;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя."

1.5. В пункте 5.4 раздела V:

1) подпункт первый изложить в следующей редакции:

"1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;"

2) подпункт третий изложить в следующей редакции:

"3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;"

3) подпункт четвертый изложить в следующей редакции:

"4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии."

1.6. Пункт 5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.5. Жалоба, поступившая в Инспекцию Гостехнадзора Нижегородской области, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее

следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Инспекцией Гостехнадзора Нижегородской области, МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, ее должностного лица, МФЦ, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации."

1.7. Пункт 5.6 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается."

1.8. Пункт 5.8 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И.Еремин