



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

11 ОКТ 2018

№ в реестре

11804-523-177

П Р И К А З

04.09.2018

№

177

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в административный
регламент по предоставлению
государственной услуги "Информирование
о положении на рынке труда
в Нижегородской области",
утвержденный приказом управления
государственной службы занятости
населения Нижегородской области
от 20 августа 2013 г. № 172**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению
государственной услуги "Информирование о положении на рынке труда в
Нижегородской области", утвержденный приказом управления государственной
службы занятости населения Нижегородской области от 20 августа 2013 г.
№ 172, следующие изменения:

1) в пункте 1.3:

а) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления по
труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление):

603006, Россия, Нижний Новгород, ул. Варварская, 32.

График работы Управления:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - с 08.30 до 16.30;

перерыв - с 12.30 до 13.18;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:

Тел./факс: (831) 421-27-66/421-46-17.

Телефон "горячей линии" 421-44-06.

Адрес электронной почты Управления: official@gsz.kreml.nnov.ru.

Адреса официальных сайтов Управления (далее также – официальные интернет-ресурсы Управления) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – сеть Интернет):

czn.nnov.ru - Управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

zan.nnov.ru - Интерактивный портал управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее также – ИАП).";

б) подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальных интернет-ресурсах Управления, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области": www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной системе "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее также – Порталы), а также в печатной форме на информационных стендах Управления, Центров занятости и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), распространяется в форме раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток) в местах предоставления государственной услуги, местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. Информация о местах нахождения и графике работы Центров занятости размещается на официальном сайте Управления: czn.nnov.ru.

На информационных стендах Управления, Центров занятости, МФЦ размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте Управления в сети Интернет: czn.nnov.ru);

местонахождение, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Управления, Центра занятости;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.";

2) в пункте 2.3 слова "на официальном сайте Управления" заменить словами "на официальных интернет-ресурсах Управления";

3) в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 слова "на официальном сайте Управления" заменить словами "на официальных интернет-ресурсах Управления";

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 января 2009 г. № 4, ст. 445, "Российская газета" от 21 января 2009 г. № 7, "Парламентская газета" от 23-29 января 2009 г. № 4);

Трудовой кодекс Российской Федерации ("Российская газета" от 31 декабря 2001 г. № 256, "Парламентская газета" от 5 января 2002 г. № 2-5, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1), ст. 3);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 22 апреля 1996 г. № 17, ст. 1915, "Российская газета" от 6 мая 1996 г. № 84);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 24 ноября 1995 г. № 48, ст. 5474);

Федерации" от 27 ноября 1995 г. № 48, ст. 4563, "Российская газета" от 2 декабря 1995 г. № 234);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. № 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета" от 29 июля 2006 г. № 165, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 г. № 31 (ч. 1), ст. 3448, "Парламентская газета" от 3 августа 2006 г. № 126-127);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 5 мая 2006 г. № 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 8 мая 2006 г. № 19, ст. 2060, "Парламентская газета" от 11 мая 2006 г. № 70-71);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" ("Российская газета" от 2 февраля 2011 г. № 20);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 г. № 34н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации" ("Российская газета" от 22 мая 2013 г. № 107);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015) (далее - Приказ № 386н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2015);

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области" ("Правовая среда" от 14 марта 2009 г. № 19(1005) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 14 марта 2009 г. № 45(4177)));

постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" ("Правовая среда" от 1 декабря 2007 г. № 87(875) - приложение к газете "Нижегородские новости" от 1 декабря 2007 г. № 225(3877));

постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 г. № 448 "Об утверждении Положения об управлении по труду и занятости населения Нижегородской области" ("Правовая среда" от 17 января 2007 г. № 3(791) - приложение к газете "Нижегородские новости" от 17 января 2007 г. № 7(3659)).";

5) дополнить раздел 2 пунктом 2.5¹ следующего содержания:

"2.5¹. Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, на сайте Управления, а также в соответствующих разделах Порталов.";

6) в абзаце втором подпункта 2.6.1 слова "государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" или федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заменить словами "Порталов, ИАП (zan.nnov.ru)";

7) пункт 2.7 дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение сроков действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

8) в абзаце шестнадцатом пункта 2.15 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

9) в подпункте 2 пункта 3.1¹ слова "на официальном сайте Управления" заменить словами "на официальных интернет-ресурсах Управления";

10) в подпункте 3.2.1.1 слова "либо через Порталы" заменить словами ", через Порталы либо с использованием ИАП (zap.nnov.ru)";

11) наименование раздела 5 после слов ", его должностных лиц" дополнить словами ", МФЦ, его должностных лиц и работников";

12) пункт 5.1 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.";

13) в пункте 5.3:

а) в подпункте 1 слово "заявитель" исключить;

б) в подпункте 3 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено";

в) подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

г) подпункт 7 после слова "допущенных" дополнить словом "ими";

д) дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;"

е) дополнить новым подпунктом 9 следующего содержания:

"9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;";

ж) дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".";

14) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра занятости, сотрудника Центра занятости, директора Центра занятости может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Управления, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудника Центра занятости, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме осуществляется по адресам и в часы работы Центра занятости, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 и приложении 1 к настоящему Регламенту.

Прием жалоб на решения и действия (бездействие) должностного лица Центра занятости, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме осуществляется по адресу и в часы работы Управления, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя или работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Порталов (за исключением жалоб на решения, действий (бездействие) МФЦ, их должностных лиц и работников), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем МФЦ соответствует часам работы учредителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных интернет-ресурсов Управления в сети Интернет;
- Порталов (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, МФЦ или работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, МФЦ или работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

15) пункты 5.7 - 5.8 изложить в следующей редакции:

"5.7. Жалоба, поступившая в Центр занятости, в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра занятости, должностного лица Центра занятости, МФЦ, его руководителя или работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Центра занятости, Управления, МФЦ, учредителя МФЦ Центр занятости, Управление, МФЦ, учредитель МФЦ в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредитель МФЦ и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, у уполномоченного учредителя МФЦ.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Центр занятости, Управление, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.";

16) в пункте 5.9:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) наименование учреждения, предоставляющего услугу, либо органа, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе";

б) подпункт 2 после слов "должностном лице," дополнить словом "работнике";

в) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

17) дополнить пунктом 5.9¹ следующего содержания:

"5.9¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе

заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых Центром занятости, Управлением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.";

18) пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

"5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.";

19) приложения 1 и 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его включения в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области, кроме подпункта 7, пунктов "б" и "ж" подпункта 13, пункта "в" подпункта 16, подпункта 17 пункта 1 настоящего приказа.

Подпункт 7, пункты "б" и "ж" подпункта 13, пункт "в" подпункта 16, подпункта 17 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу 18 октября 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Т.К.Антонову.

Руководитель управления

А.А.Силантьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления по труду и занятости
населения Нижегородской области
от 04.03.2018 № 122

"Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Информирование о положении на рынке
труда Нижегородской области"

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ", ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

N п/п	Полное наименование учреждения	Место нахождения учреждения, телефон «горячей линии», электронная почта
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Нижнего Новгорода"	603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, дом 24а. Телефон «горячей линии»: 8 (831) 437-38-69 e-mail: birzha@czn.kreml.nnov.ru.
2.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ардатовского района"	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Свердлова, дом 4. Телефон «горячей линии»: 8 (831 79) 5-26-72 Электронная почта: ard-czn@czn.kreml.nnov.ru
3.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Арзамаса"	607230, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Планина, дом 25а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 47) 2-98-16. Электронная почта: arz-czn@czn.kreml.nnov.ru.
4.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Балахнинского района"	606400, Нижегородская область, г. Балахна, пл. Козьмы Минина, дом 3. Телефон «горячей линии»: 8 (831 44) 6-20-16. Электронная почта: bal-czn@czn.kreml.nnov.ru.
5.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Богородского района"	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, дом 109. Телефон «горячей линии»: 8 (831 70) 2-16-33. Электронная почта: bgr-czn@czn.kreml.nnov.ru.
6.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Большеболдинского района"	607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, дом 73а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 38) 2-26-75 Электронная почта: bb-czn@czn.kreml.nnov.ru.
7.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Большемурашкинского района"	606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, пер. Кузнечный, дом 1. Телефон «горячей линии»: 8 (831 67) 5-13-43. Электронная почта: bm-czn@czn.kreml.nnov.ru.
8.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города"	606440, Нижегородская область, г. Бор, Стеклозаводское шоссе, дом 3, помещение 1

	Бора"	Телефон «горячей линии»: 8 (831 59) 2-12-82 Электронная почта: bor-czn@czn.kreml.nnov.ru
9.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Бутурлинского района"	607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, дом 95. Телефон «горячей линии»: 8 (831 72) 5-14-24. Электронная почта: but-czn@czn.kreml.nnov.ru.
10.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вадского района"	606380, Нижегородская область, с. Вад, ул. 50 лет Октября, дом 24. Телефон «горячей линии»: 8 (831 40) 4-13-54. Электронная почта: vad-czn@czn.kreml.nnov.ru.
11.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Варнавинского района"	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, пл. Советская, дом 1а Телефон «горячей линии»: 8 (831 58) 3-50-73. Электронная почта: varn-czn@czn.kreml.nnov.ru.
12.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вачского района"	606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Больничная, дом 21. Телефон «горячей линии»: 8 (831 73) 6-10-31. Электронная почта: vach-czn@czn.kreml.nnov.ru.
13.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ветлужского района"	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, дом 20. Телефон «горячей линии»: 8 (831 50) 2-24-33. Электронная почта: vet-czn@czn.kreml.nnov.ru.
14.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района"	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, ул. Ленина, дом 7а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 78) 6-33-61. Электронная почта: vozn-czn@czn.kreml.nnov.ru.
15.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Володарского района"	606070, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, дом 3 Телефон «горячей линии»: 8 (831 36) 4-14-85. Электронная почта: vol-czn@czn.kreml.nnov.ru.
16.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Воротынского района"	606260, Нижегородская область, р.п. Воротынец, ул. Космонавтов, дом 9а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 64) 2-17-15. Электронная почта: vor-czn@czn.kreml.nnov.ru.
17.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Воскресенского района"	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Пролетарская, дом 49а Телефон «горячей линии»: 8 (831 63) 9-26-22. Электронная почта: vosk-czn@czn.kreml.nnov.ru.
18.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Выксы"	607062, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Гоголя, дом 11. Телефон «горячей линии»: 8 (831 77) 3-49-81. Электронная почта: vik-czn@czn.kreml.nnov.ru.
19.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Гагинского района"	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Интернациональная, дом 13 Телефон «горячей линии»: 8 (831 95) 5-12-29. Электронная почта: gag-czn@czn.kreml.nnov.ru.
20.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения"	606508, Нижегородская область, г. Городец, ул. Новая, дом 50.

	Городецкого района"	Телефон «горячей линии»: 8 (831 61) 9-82-60. Электронная почта: gor-czn@czn.kreml.nnov.ru.
21.	Ковернинский отдел Государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Городецкого района"	606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом. 49а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 57) 2-24-08. Электронная почта: kov-czn@czn.kreml.nnov.ru.
22.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Дальнеконстантиновского района"	606310, Нижегородская область, р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, дом 105. Телефон «горячей линии»: 8 (831 68) 5-25-14. Электронная почта: dk-czn@czn.kreml.nnov.ru.
23.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Дзержинска"	606031, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, дом 67а Телефон «горячей линии»: 8 (831 33) 3-89-59 Электронная почта: dczn@czn.kreml.nnov.ru
24.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Княгининского района"	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, пер. Кооперативный, дом 4. Телефон «горячей линии»: 8 (831 66) 4-19-95 Электронная почта: kn-czn@czn.kreml.nnov.ru
25.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Краснобаковского района"	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Свободы, дом 104. Телефон «горячей линии»: 8 (831 56) 2-15-64. Электронная почта: kb-czn@czn.kreml.nnov.ru.
26.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Краснооктябрьского района"	607530, Нижегородская область, с. Уразовка, ул. Кооперативная, дом 39. Телефон «горячей линии»: 8 (831 94) 2-15-63 Электронная почта: kro-czn@czn.kreml.nnov.ru
27.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Кстовского района"	607650, Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, дом 2а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 45) 4-20-15. Электронная почта: kts-czn@czn.kreml.nnov.ru.
28.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Кулебаки"	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Песочная, дом 53. Телефон «горячей линии»: 8 (831 76) 5-50-39. Электронная почта: kul-czn@czn.kreml.nnov.ru.
29.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Лукояновского района"	607800, Нижегородская область, г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, дом 11а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 96) 4-11-41. Электронная почта: luk-czn@czn.kreml.nnov.ru.
30.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Лысковского района"	606212, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Чернышевского, дом 3а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 49) 5-34-11. Электронная почта: lys-czn@czn.kreml.nnov.ru
31.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Навашино"	607102, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, дом 28а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 75) 5-69-39. Электронная почта: nav-czn@czn.kreml.nnov.ru.
32.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения"	606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Кирова, дом 58а.

	Павловского района"	Телефон «горячей линии»: 8 (831 71) 2-40-36. Электронная почта: pav-czn@czn.kreml.nnov.ru.
33.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Первомайска"	607760, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Октябрьская, дом 19. Телефон «горячей линии»: 8 (831 39) 2-16-36. Электронная почта: pervom-czn@czn.kreml.nnov.ru.
34.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Перевоза"	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, дом 20а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 48) 5-26-75. Электронная почта: per-czn@czn.kreml.nnov.ru.
35.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Починковского района"	607910, Нижегородская область, с. Починки, ул. 8 Линия, дом 15. Телефон «горячей линии»: 8 (831 97) 5-16-00. Электронная почта: poch-czn@czn.kreml.nnov.ru.
36.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Сарова"	607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Куйбышева, дом 19/2. Телефон «горячей линии»: 8 (831 30) 7-92-20. Электронная почта: sarov-czn@czn.kreml.nnov.ru.
37.	Дивеевский отдел Государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Сарова"	607320, Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Арзамасская, дом 74. Телефон «горячей линии»: 8 (831 34) 4-29-79. Электронная почта: div-czn@czn.kreml.nnov.ru.
38.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Семенова"	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. Ленина, дом 12а. Телефон «горячей линии»: 8 (831 62) 5-14-98. Электронная почта: sem-czn@czn.kreml.nnov.ru.
39.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Сергачского района"	607511, Нижегородская область, г. Сергач, п. Молодежный, дом 6. Телефон «горячей линии»: 8 (831 91) 5-61-44. Электронная почта: ser-czn@czn.kreml.nnov.ru.
40.	Пильнинский отдел Государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Сергачского района"	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, дом 10. Телефон «горячей линии»: 8 (831 92) 5-17-58. Электронная почта: pil-czn@czn.kreml.nnov.ru.
41.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Сеченовского района"	607580, Нижегородская область, с. Сеченово, пл. Советская, дом 2. Телефон «горячей линии»: 8 (831 93) 5-19-15. Электронная почта: sech-czn@czn.kreml.nnov.ru.
42.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Сокольского района"	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Матросова, дом 2. Телефон «горячей линии»: 8 (831 37) 2-08-86. Электронная почта: sok-czn@czn.kreml.nnov.ru.
43.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Сосновского района"	606170, Нижегородская область, р.п. Сосновское, ул. Крупской, дом 83а. Телефон «горячей линии»: 8(831 74) 2-87-57. Электронная почта: sos-czn@czn.kreml.nnov.ru.
44.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Спасского"	606280, Нижегородская область, с. Спасское, ул. Октябрьская, дом 119.

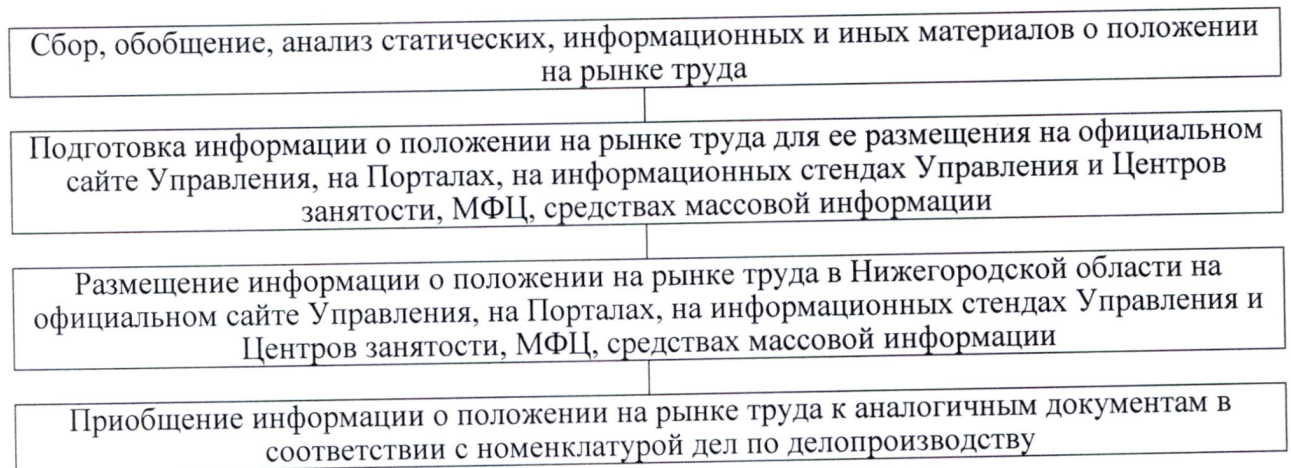
	района"	Телефон «горячей линии»: 8 (831 65) 2-63-03. Электронная почта: spas-czn@czn.kreml.nnov.ru.
45.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Тонкинского района"	606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Первомайская, дом 43. Телефон «горячей линии»: 8 (831 53) 4-84-78. Электронная почта: tnk-czn@czn.kreml.nnov.ru.
46.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Тоншаевского района"	606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Центральная, дом 16. Телефон «горячей линии»: 8 (831 51) 2-12-89. Электронная почта: ton-czn@czn.kreml.nnov.ru.
47.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Уренского района"	606800, Нижегородская область, г. Урень, ул. Советская, дом 33. Телефон «горячей линии»: 8 (831 54) 2-11-00. Электронная почта: ure-czn@czn.kreml.nnov.ru
48.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Чкаловска"	606540, Нижегородская область, г. Чкаловск, ул. Жуковского, дом 9. Телефон «горячей линии»: 8 (831 60) 4-13-57. Электронная почта: chkal-czn@czn.kreml.nnov.ru.
49.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Шарангского района"	606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Набережная, дом 2. Телефон «горячей линии»: 8 (831 55) 2-10-65. Электронная почта: shar-czn@czn.kreml.nnov.ru.
50.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Шатковского района"	607700, Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Федеративная, дом 27. Телефон «горячей линии»: 8 (831 90) 4-26-82. Электронная почта: shat-czn@czn.kreml.nnov.ru
51.	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Шахуньи"	606910, Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Гагарина, дом 23. Телефон «горячей линии»: 8 (831 52) 2-12-27. Электронная почта: sha-czn@czn.kreml.nnov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления по труду и занятости
населения Нижегородской области
от 04.09.2018 № 177

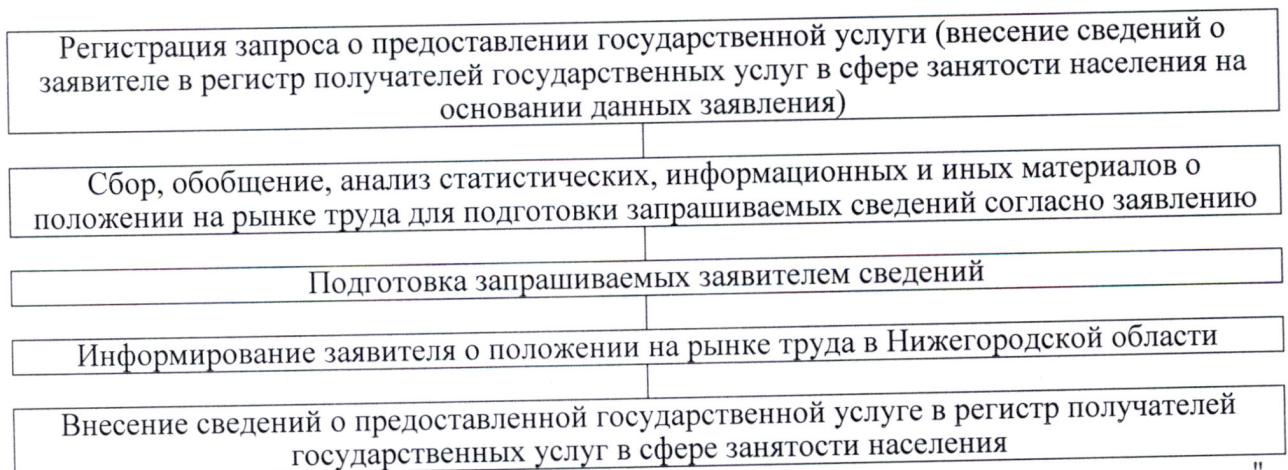
"Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Информирование о положении на рынке
труда в Нижегородской области"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Последовательность исполнения административных действий
при предоставлении государственной услуги неограниченному кругу лиц



Последовательность исполнения административных действий
при предоставлении заявителям запрашиваемых сведений
(при личном обращении, при обращении в письменной (электронной) форме)



"