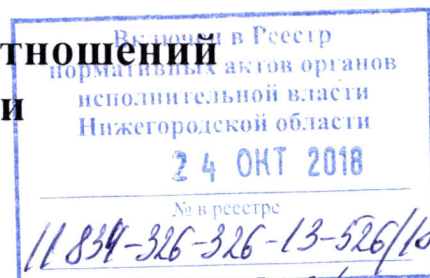




**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З



29.06.2018

№ 326-13- 526/18

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ министерства Г
инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области
от 16 июня 2016 г. №326-13-80/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 16 июня 2016 г. №326-13-80/16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения» (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «(в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2014 года № 268)» исключить.

1.2. В пунктах 1 и 2 приказа слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений» заменить словами «имущественных и земельных отношений».

1.3. В административном регламенте министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

1.3.1. В наименовании, пункте 1.1 административного регламента слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений» заменить словами «имущественных и земельных отношений».

1.3.2. В пункте 1.3:

1) подпункт 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение министерства: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

Место оказания государственной услуги: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

График приема документов на предоставление государственной услуги:
с понедельника по четверг: с 9.00 до 16.00;

в пятницу: с 9.00 до 15.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 12.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.»;

2) подпункт 1.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочные телефоны министерства:

(831) 411-82-16 – приемная министерства;

(831) 435-63-32 – сектор проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам;

(831) 435-65-10, (831) 435-65-11, (831) 435-65-12, (831) 435-65-70, (831) 435-65-71, (831) 435-65-72 – отдел по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.»;

3) в подпунктах 1.3.3 и 1.3.5 административного регламента слова «www.mininvest.government-nnov.ru» заменить словами «www.gosimno.government-nnov.ru».

1.3.3. Абзац второй пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется при участии: департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области; департамента лесного хозяйства Нижегородской области; управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области; управления Федеральной налоговой службы по Нижегородской области.».

1.3.4. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю на подписание проекта договора аренды земельного участка при предоставлении земельного участка в аренду в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в министерство;

- выдача заявителю утвержденной схемы земельного участка при необходимости образования или уточнения его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет;

- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление принятого решения заявителю осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в министерство.

При этом в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит его образовать, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5. Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-

ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка министерство уведомляет заявителя в письменном виде в течение одного дня со дня направления схемы на согласование.».

1.3.5. Пункт 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. №197, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 января 2009 г. №4, ст.445, «Парламентская газета» от 23-29 января 2009 г. №4, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 1 августа 2014 г.);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 декабря 1994 г. №32, ст.3301, «Российская газета» от 8 декабря 1994 г. №238-239);

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 г. №44, ст.4147, «Парламентская газета» от 30 октября 2001 г. №204-205, «Российская газета» от 30 октября 2001 г. №211-212);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 ноября 1995 г. №48, ст.4563, «Российская газета» от 2 декабря 1995 г. №234);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 г. №44, ст.4148, «Парламентская газета» от 30 октября 2001 г. №204-205, «Российская газета» от 30 октября 2001 г. №211-212);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 г. №31, ст.4017, «Российская газета» от 1 августа 2007 г. №165, «Парламентская газета» от 9 августа 2007 г. №99-101, Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 4 июля 2016 г.);

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 14 июля 2015 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 20 июля 2015 г., №29 (часть I), ст.4344, «Российская газета» от 17 июля 2015 г. №156);

Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 г. №31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области» («Правовая среда» от 4 июня 2003 г. №20-21(466-467) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 4 июня 2003 г. №98(2790));

Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. №192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» («Правовая среда» от 21 декабря 2005 г. №106(672) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 21 декабря 2005 г. №233(3405));

Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 г. №21-З «О безбарьерной среде для маломобильных групп населения на территории Нижегородской

области» («Правовая среда» от 14 марта 2009 г. №19(1005) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 14 марта 2009 г. №45(4177));

Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. №197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» («Правовая среда» от 30 декабря 2014 г. №131(1841) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 30 декабря 2014 г. №230(5563));

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. №36258, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 28 февраля 2015 г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г. №38115, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 24 июля 2015 г.);

постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 г. №31 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года №192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года №197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» («Правовая среда» от 18 февраля 2006 г. №14(687) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 18 февраля 2006 г. №30(3442));

постановление Правительства Нижегородской области от 9 января 2008 г. №1 «О порядке расчета арендной платы за земельные участки на территории городского округа – город Нижний Новгород и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Нижегородской области» («Правовая среда» от 19 января 2008 г. №4(887) (приложение к газете «Нижегородские новости» от 19 января 2008 г. №10(3902));

постановление Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. №247 «Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории городского округа город Нижний Новгород, находящиеся в собственности Нижегородской области и государственная собственность на которые не разграничена» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru – 5 мая 2016 г., «Нижегородские новости» от 31 мая 2016 г. №62 (5778));

постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. №183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru – 23 марта 2018 г., «Нижегородские новости» от 20 апреля 2018 г. №32(5979)).».

1.3.6. В пункте 2.6 административного регламента:

- 1) в подпункте 2 слова «ЕГРП» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)»;
- 2) в подпункте 3 слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН»;
- 3) подпункт 9 исключить;
- 4) подпункты 10-12 изложить в следующей редакции:
 «10) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;
 11) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;
 12) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;».

1.3.7. Пункт 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы (их копии, сведения о них), указанные в подпунктах 10-14 пункта 2.6 настоящего Регламента вместе с заявлением. В случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, они запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3.8. Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области (далее – МФЦ), а также по почте с описью вложения прилагаемых документов или в электронном виде посредством Портала.»

1.3.9. Подпункт 1 пункта 2.13 административного регламента исключить.

1.3.10. Пункт 2.14 административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, предусмотренных статьей 7¹ Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. №192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области.»

1.3.11. В пункте 2.17 административного регламента слова «СЭДД «Служебная корреспонденция» заменить словами «СДУ «Приоритет».

1.3.12. Пункт 2.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, сдачи, получения документов заявителем

и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги. Либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.3.13. Пункт 2.20 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.20. Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218.»

1.3.14. В пункте 3.2 административного регламента:

1) подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступившее в министерство или МФЦ письменное заявление либо заявление в форме электронного документа (по формам согласно приложению 1 или 2

к настоящему Регламенту) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента).

В случае подачи заявления через МФЦ в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ принятые документы подлежат направлению в министерство в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных, курьером либо заказным письмом с уведомлением.

При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственное должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.»;

2) в подпункте 3.2.2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов в день поступления заявления в течение 10 минут:»;

б) в подпункте 4 слова «Служебная корреспонденция» заменить словами «СДУ «Приоритет»;

3) в подпункте 3.2.5 слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений» заменить словами «имущественных и земельных отношений»;

4) в подпункте 3.2.6:

а) в абзаце первом слова «адресу: г.Н.Новгород, ул.М.Ямская, д.78, 1 этаж, окно № 2 (вторник с 9.00 до 11.30, четверг с 13.00 до 17.00)» заменить словами «месту оказания государственной услуги, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента»;

б) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление подано через МФЦ, при наличии оснований для возврата зарегистрированного заявления, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента, министерство возвращает ранее принятые документы в МФЦ в течение одного рабочего дня со дня приема документов из МФЦ.».

1.3.15. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 административного регламента:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в случае необходимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области для получения следующих документов:

- выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (здания, сооружения, помещения и земельный участок);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

2) подпункт 3.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.4.1. В десятидневный срок со дня окончания проведения правовой экспертизы:

1) специалист направляет заявку в адрес отдела мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки министерства (далее – отдел мониторинга) для проведения в этот же срок обследования земельного участка и подготовки

акта обследования. Министерство осуществляет полномочия по обследованию и подготовке акта обследования земельных участков самостоятельно, либо передает их на аутсорсинг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) отдел мониторинга направляет акт обследования в департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – департамент) для учета при подготовке заключения о возможности либо невозможности предоставления земельного участка.»;

3) подпункт 3.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.4.2. Департамент в двадцатидневный срок с момента регистрации заявления в министерстве направляет в министерство градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка.»;

4) подпункт 3.3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление было подано в МФЦ, специалист направляет проект договора либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в адрес МФЦ в срок указанный в абзаце первом настоящего подпункта.».

1.3.16. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 административного регламента:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в случае необходимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области для получения следующих документов:

- выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (здания, сооружения и земельный участок);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

2) подпункт 3.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.5.1. В двенадцатидневный срок со дня окончания проведения правовой экспертизы:

1) специалист направляет заявку в адрес отдела мониторинга для проведения в этот же срок обследования земельного участка и подготовки акта обследования. Министерство осуществляет полномочия по обследованию и подготовке акта обследования земельных участков самостоятельно, либо передает их на аутсорсинг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) отдел мониторинга направляет акт обследования в департамент для учета при подготовке градостроительного заключения о возможности либо невозможности предоставления земельного участка;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент утверждает ее и направляет в министерство, в том числе электронную XML-схему, заверенную усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», после проведения правовой экспертизы министерство в пятидневный срок направляет документы для согласования в департамент и департамент лесного хозяйства Нижегородской области по электронной почте и почтовым отправлением. При этом датой получения документов согласующими органами считается дата их отправки министерством на официальный адрес электронной почты соответствующего органа в случае отправки документов до 14:00 текущего дня и следующий рабочий день в случае отправки документов после 14:00 текущего дня.

Департамент лесного хозяйства Нижегородской области направляет уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка либо об отказе в ее согласовании с указанием всех правовых оснований для отказа в предоставлении земельного участка в департамент и министерство по электронной почте и почтовым отправлением в срок не позднее 30 дней с даты получения документов от министерства, но не более 35 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

В случае не поступления в министерство и департамент от департамента лесного хозяйства Нижегородской области уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка в указанный срок схема считается согласованной.

Департамент в срок не позднее 38 дней со дня регистрации заявления в министерстве с учетом уведомления, представленного департаментом лесного хозяйства Нижегородской области, готовит и направляет в министерство градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка. В градостроительном заключении департамент в рамках своих полномочий указывает о наличии всех предусмотренных земельным и градостроительным законодательством оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент утверждает ее и направляет в министерство, в том числе электронную XML-схему, заверенную усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица.»;

3) в подпункте 3.3.5.2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.5.2. В срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления (в срок не более чем 45 дней со дня регистрации заявления в министерстве, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при условии принятия министерством предусмотренного пунктом 7.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации решения о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с уведомлением заявителя о принятом решении) специалист проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном

согласовании предоставления земельного участка и по результатам принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Регламента.»;

б) абзац второй дополнить словами «или в адрес МФЦ в случае, если заявление было подано в МФЦ»;

4) подпункт 3.3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.5.4. В срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка специалист с учетом градостроительного заключения проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, обеспечивает его подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает их ему под личную подпись;

- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента, и направляет принятое решение и ранее представленный пакет документов заявителю заказным письмом с уведомлением либо вручает их ему лично. В решении указываются все выявленные основания отказа.

В случае если заявление было подано в МФЦ, специалист направляет проект договора либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в адрес МФЦ в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.».

1.3.17. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Проект договора, направленный заявителю, подписывается им и возвращается в министерство в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанного проекта.

В течение двух рабочих дней с момента возврата заявителем подписанных экземпляров договора аренды земельного участка специалист направляет в правовое управление министерства комплект документов для государственной регистрации прав на предоставленный земельный участок. Сотрудник правового управления министерства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного договора аренды от заявителя направляет в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего земельного участка.».

1.3.18. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3.19. Приложения 1-3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 2-4 к настоящему приказу.

2. Финансово-экономическому управлению министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Правительства

Нижегородской области и на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А.Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 28.06.2018 № 326-13-526/18

«V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерстве.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – Вице-губернатору, первому заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

Жалоба может быть направлена:

- 1) по почте;
- 2) в электронном виде посредством:

- страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области; официального сайта МФЦ;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба направляется через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет);

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, МФЦ, учредителя МФЦ министерство, МФЦ, учредитель МФЦ в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, у учредителя МФЦ.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случае:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в аренду
земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена на территории городского округа
город Нижний Новгород, или земельных участков,
находящихся в собственности Нижегородской области, на
которых расположены здания, сооружения»
(в редакции приказа министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД,
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНО ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ.

Министерство имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на распоряжение
земельными участками)

От _____
(полное наименование, организационно-правовая форма)
_____ (далее - заявитель).

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических
лиц: серия _____ № _____ от _____ 20__ г.
Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____,

ОКВЭД _____, ОКПО _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____,

Кор./счет _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Адрес заявителя (ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий _____
(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу(сим) предоставить на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ (далее - земельный участок), на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащий(е) заявителю на праве _____, на срок _____ для _____

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

1. Сведения о земельном участке: <1(1)>

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (город, район, село и т.д.)

_____ (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др. и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего право)

1.3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

1.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта и его адресные ориентиры	Правообладатель	Кадастровый (инвентарный) номер здания, сооружения, реквизиты правоустанавливающих документов

<1(1)> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят _____

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель: _____ (должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя или Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в аренду
земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена на территории городского округа
город Нижний Новгород, или земельных участков,
находящихся в собственности Нижегородской области, на
которых расположены здания, сооружения»
(в редакции приказа министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НИЖНИЙ НОВГОРОД, ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНО ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

Министерство имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на распоряжение
земельными участками)

От _____
(полное наименование, организационно-правовая форма)

_____ (далее - заявитель).
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических
лиц: серия _____ № _____ от _____ 20__ г.
Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____,
ОКВЭД _____, ОКПО _____,
Расчетный счет: _____
в _____, БИК _____,
Кор./счет _____
Телефон: _____, факс: _____
Электронная почта: _____
Адрес заявителя (ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий _____
(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка,

находящегося в государственной собственности, площадью _____ кв. м,
(далее - земельный участок), на котором расположен (ы) объект (ы) недвижимо-
сти, принадлежащий (е) заявителю на праве _____,
на срок _____ для _____

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

1. Сведения о земельном участке: <1(1)>

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (город, район, село и т.д.)

_____ (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др. и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего право)

1.3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

1.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта и его адресные ориентиры	Правообладатель	Кадастровый (инвентарный) номер здания, сооружения, реквизиты правоустанавливающих документов

<1(1)> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят _____

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или его
представителя или Ф.И.О. физического лица)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление земельных
участков в аренду, государственная собственность на
которые не разграничена на территории городского округа
город Нижний Новгород, или земельных участков,
находящихся в собственности Нижегородской области, на
которых расположены здания, сооружения»
(в редакции приказа министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
от 29.06.2018 № 326-13-526/18)

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

