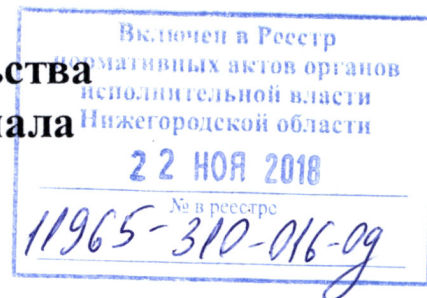




**Управление делами Правительства  
и развития кадрового потенциала  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**



06.11.2018

16-од

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения руководителя государственного  
учреждения, учредителем которого является  
управление делами Правительства и развития  
кадрового потенциала Нижегородской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности  
мер по противодействию коррупции  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем  
которого является управление делами Правительства и развития кадрового  
потенциала Нижегородской области, к совершению коррупционных  
правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А.А.Бетин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 024C017880F211E880FC38D5472D84BA89  
Кому выдан: Бетин Андрей Анатольевич  
Действителен: с 06.07.2018 до 06.07.2019

Утвержден  
приказом управления делами  
Правительства и развития кадрового  
потенциала Нижегородской области  
от 06.11.2018 № 16-09

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного учреждения, учредителем которого  
является управление делами Правительства и развития кадрового  
потенциала Нижегородской области, к совершению  
коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю государственного учреждения, учредителем которого является управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - руководитель государственного учреждения), в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя государственного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения  
к руководителю государственного учреждения в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять работодателя в лице управляющего делами Правительства Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель государственного учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов

руководителю государственного учреждения необходимо сообщить в уведомлении управляющему делами Правительства Нижегородской области.

При нахождении руководителя государственного учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить управляющего делами Правительства Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя государственного учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передаст в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений и департамент) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Руководитель государственного учреждения, уведомивший управляющего делами Правительства Нижегородской области, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющим делами Правительства Нижегородской области принимаются меры по защите руководителя государственного учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю государственного учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период

рассмотрения представленного руководителем государственного учреждения уведомления.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя государственного учреждения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

### **4. Порядок регистрации уведомлений**

4.1. Регистрация уведомления производится сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, учредителем которого является управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора департамента и печатью.

4.2. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление;
- примечание.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение управляющему делами Правительства Нижегородской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

5.1. В течение трех рабочих дней управляющий делами Правительства Нижегородской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Данное решение оформляется приказом управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются управляющему делами Правительства Нижегородской области в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, копии уведомления и материалы проверки направляются для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного  
учреждения, учредителем которого  
является управление делами Правительства  
и развития кадрового потенциала  
Нижегородской области,  
к совершению коррупционных правонарушений

Управляющему делами Правительства  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ <\*>  
о фактах обращения в целях склонения руководителя  
государственного учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении \_\_\_\_\_  
(дата, место, время, обстоятельства)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного учреждения:  
Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения  
руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных  
правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель  
государственного учреждения считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

<\*> К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы,  
подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя  
государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного  
учреждения, учредителем которого  
является управление делами Правительства  
и развития кадрового потенциала  
Нижегородской области,  
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения  
в целях склонения руководителя государственного учреждения,  
учредителем которого является управление делами Правительства  
и развития кадрового потенциала Нижегородской области,  
к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Дата и<br>время<br>принятия<br>уведомле<br>ния | ФИО<br>руководителя<br>государственног<br>о учреждения,<br>обратившегося с<br>уведомлением | Дата и время<br>передачи<br>уведомления<br>работодателю | Краткое<br>содержание<br>уведомления | ФИО и подпись<br>сотрудника,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Примеча<br>ние |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                |                                                                                            |                                                         |                                      |                                                                    |                |