



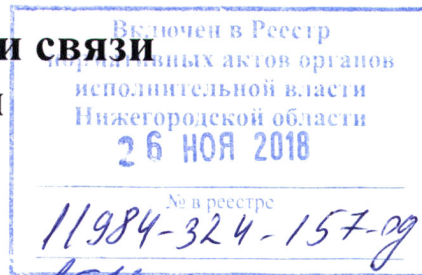
**Министерство
информационных технологий и связи
Нижегородской области**

П Р И К А З

31.10.2018

г. Нижний Новгород

№



**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства информационных технологий и
связи Нижегородской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства информационных технологий и связи Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области от 25 апреля 2011 г. № 41-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю.Ефимов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
информационных технологий и
связи Нижегородской области

от 31.10.2018 № 157-ог

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего министерства
информационных технологий и связи Нижегородской области к
совершению коррупционных правонарушений**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - министерство), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении государственного гражданского служащего министерства, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

II. Процедура уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим министерства о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Государственный гражданский служащий министерства (далее – гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя в лице министра информационных технологий и связи Нижегородской области

(далее - министр) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

2.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в отдел государственных закупок, государственной службы, правового, кадрового, документационного обеспечения и ведомственного контроля министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное лицо), остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.6. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

IV. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства информационных технологий и связи Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица,

зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней министр рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Приказом министра назначается комиссия по проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Комиссия).

5.3. В состав Комиссии включаются гражданские служащие министерства отдела государственных закупок, государственной службы, правового, кадрового, документационного обеспечения и ведомственного контроля министерства и других структурных подразделений министерства.

5.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются министру в форме письменного заключения.

5.5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, министр дает поручение о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.6. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства информационных
технологий и связи Нижегородской области, к
совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от _____

(ФИО, должность государственного гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» я,

(ФИО, должность государственного гражданского служащего)
настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к государственному гражданскому служащему: ФИО,
место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений; указать иные сведения, которые государственный гражданский
служащий считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства информационных
технологий, связи и средств массовой
информации Нижегородской области, к
совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих министерства информационных технологий и
связи Нижегородской области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание