



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

П Р И К А З

09.11.2018

г. Нижний Новгород



Г Об утверждении Порядка уведомления о фактах Г
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ управления от 12 марта 2010 г. № 75 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Ю.Щербаков

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по обеспечению
деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата
Нижегородской области
от 09.11.2018 № 346

**Порядок уведомления начальника управления по обеспечению
деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской
области о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (далее – управление) государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в управлении (далее - гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является начальник управления, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Гражданский служащий управления обязан уведомлять представителя нанимателя в лице начальника управления обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об

уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении начальнику управления.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае если гражданский служащий не имеет возможности представить уведомление лично, он направляет его в адрес управления заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.4. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший начальника управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальником управления принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись гражданского служащего и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений регистрируются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника отдела кадров и государственной гражданской службы управления и печатью.

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление;
- подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней начальник управления рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть

завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются начальнику управления в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, начальник управления направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления начальника управления
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику управления по обеспечению
деятельности мировых судей, адвокатуры
и нотариата Нижегородской области

ОТ _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность гражданского служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр.

(данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____ Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях
склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к Порядку уведомления начальника управления
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ,
АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора