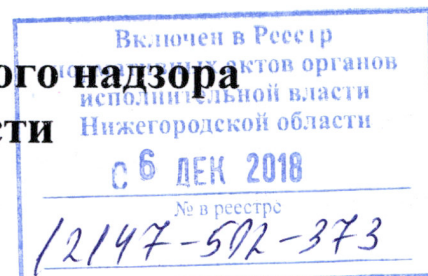




**Комитет
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области**

П Р И К А З



19.11.2018

г. Нижний Новгород

№

383

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного
бюджетного учреждения ветеринарии
Нижегородской области к совершению
коррупционных нарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12³ Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного бюджетного учреждения ветеринарии Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня внесения в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Председатель комитета

Е.А.Колобов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от «19» ноября 2018 г. № 373

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЕТЕРИНАРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного бюджетного учреждения ветеринарии Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 12³ Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем государственного бюджетного учреждения Нижегородской области, подведомственного комитету государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее – руководитель учреждения), председателя комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее – работодатель, председатель комитета) о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным руководителям учреждений в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**II. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

4. Руководитель учреждения обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Также руководитель учреждения вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения руководителя государственного бюджетного учреждения ветеринарии Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и передается в сектор правовой и кадровой работы отдела финансового, бухгалтерского, правового и кадрового обеспечения (далее - сектор правовой и кадровой работы) комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - Комитет).

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Заведующий сектора правовой и кадровой работы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. В случае если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма в адрес работодателя оно подлежит передаче в сектор правовой и кадровой работы для регистрации.

8. Руководитель учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите руководителя учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение,

перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем учреждения уведомления.

III. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ УКАЗЫВАЮТСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

9. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения об уведомлении руководителем органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые руководитель учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись руководителя учреждения и контактный телефон.

IV. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

10. Уведомление регистрируется в день его поступления работодателю.

11. Регистрация уведомления производится специалистом сектора правовой и кадровой работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных бюджетных учреждений ветеринарии Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно рекомендуемому образцу (Приложение 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя и печатью комитета.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

13. Второй экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации передается руководителю учреждения лично под роспись о получении.

В случае если уведомление поступило по почте, второй экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации направляется руководителю учреждения по почте заказным письмом с уведомлением.

14. Отказ в приеме уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

15. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение председателю комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

16. В течение трех рабочих дней председатель комитета рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются председателю комитета в форме письменного заключения.

18. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель комитета принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Уведомление и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 3 дней с даты принятия решения председателем комитета, о чем ответственное лицо в течение одного рабочего дня уведомляют руководителя учреждения, передавшего или направившего уведомление.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителя государственного
бюджетного учреждения ветеринарии
Нижегородской области

Председателю _____ комитета
государственного _____ ветеринарного
надзора Нижегородской области

от _____

(ФИО, должность руководителя
государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения руководителя государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Нижегородской области к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к руководителю учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

5. _____

(сведения об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных
органов о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. № _____

(Ф.И.О. должностного лица и подпись)

Копия уведомления получена / _____ направлена почтой

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного бюджетного учреждения
ветеринарии Нижегородской области

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителей государственных бюджетных учреждений ветеринарии Нижегородской области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание