



**Комитет
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области**

П Р И К А З

16.11.2018

г. Нижний Новгород



№ 372

О внесении изменений в приказ комитета
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области от 14 июня 2013 г.
№ 195

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 14 июня 2013 г. № 195 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «от 25 декабря 2008 года» заменить словами «от 25 декабря 2008 г.».

1.2. В пункте 2 приказа слова «от 29 декабря 2011 года» заменить словами «от 29 декабря 2011 г.».

1.3. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утвержденный приказом, и Приложение 1 к порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня внесения в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Председатель комитета



Е.А.Колобов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
государственного
ветеринарного надзора
Нижегородской области
от 16.11 2018 № 372

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
государственного
ветеринарного надзора
Нижегородской области
от 14.06 2013 № 195
(в редакции приказа комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от 16.11.2018 № 372)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ
СВЕДЕНИЙ**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Нижегородской области в комитете государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и передается в сектор правовой и кадровой работы отдела финансового, бухгалтерского, правового и кадрового обеспечения (далее - сектор правовой и кадровой работы) комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее - Комитет).

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Заведующий сектора правовой и кадровой работы обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче в сектор правовой и кадровой работы для регистрации.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3. Перечень сведений, которые указываются в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения и контактный телефон;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись гражданского служащего и контактный телефон.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в секторе правовой и кадровой работы в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2) (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области и печатью.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. Второй экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему лично под роспись в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если уведомление поступило по почте, второй экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением.

4.5. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение представителю нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней представитель нанимателя рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копий уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего комитета государственного
ветеринарного надзора Нижегородской
области к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки
содержащихся в уведомлениях сведений
(в редакции приказа комитета
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области
от 16.11.2018 № 372)

Председателю комитета
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего,

должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

5. _____

(сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других
государственных органов о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. № _____

(Ф.И.О. должностного лица и подпись)

Копия уведомления получена " ____ " _____ 20__ г.».

