



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**



П Р И К А З

13.11.2018

№ 197

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении порядка оформления и Г
содержания заданий на проведение мероприятий
по надзору без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного надзора
в области племенного животноводства на
территории Нижегородской области и порядка
оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьей 8³ Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Нижегородской области и порядок оформления результатов таких мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра В.Н. Бархатова.

Министр

Н.К. Денисов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 13.11.2018 № 197

Порядок
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по надзору
без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального государственного
надзора в области племенного животноводства на территории
Нижегородской области и порядок оформления результатов таких
мероприятий
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению заданий на проведение мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Нижегородской области (далее соответственно – задания, мероприятия по надзору без взаимодействия, региональный государственный надзор), содержание заданий, а также требования к оформлению результатов таких мероприятий

2. Мероприятие по надзору без взаимодействия проводится на основании задания, утвержденного министром сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министр) или его первым заместителем, курирующим соответствующее направление (далее – заместитель министра).

3. Ответственным должностным лицом за подготовку проекта задания является начальник отдела развития животноводства и племенной работы.

4. Основаниями для подготовки проекта задания являются:

- отчетность юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - юридические лица, индивидуальные

предприниматели) о финансово-экономическом состоянии организаций агропромышленного комплекса;

- обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о готовящихся нарушениях или признаках нарушения Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

5. Задание составляется по форме согласно приложению к настоящему приказу и должно содержать:

- а) наименование органа государственного регионального надзора;
- б) дату и номер задания;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;
- г) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения (осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по надзору без взаимодействия;
- д) наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по надзору без взаимодействия);
- е) срок проведения мероприятия по надзору без взаимодействия;
- ж) срок оформления результатов мероприятия по надзору без взаимодействия.

6. Результаты мероприятия по надзору без взаимодействия оформляются в форме отчета уполномоченными должностными лицами, указанными в задании, в срок, установленный заданием на выполнение мероприятия по надзору без взаимодействия.

7. Отчет о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия должен содержать:

- а) дату и номер задания;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;
- в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проведено мероприятие по надзору без взаимодействия;
- г) наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по надзору без взаимодействия);
- д) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;
- е) предложения по итогам проведения мероприятия по надзору без взаимодействия;
- ж) подписи должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;
- з) дату подготовки отчета о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия.

8. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, готовят вместе с отчетом о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по надзору без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках

нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), министерство направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. Результаты мероприятия по надзору без взаимодействия, оформленные должностными лицами в соответствии с пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, в день их подготовки согласовываются с заместителем министра и в течение 1 рабочего дня после их согласования, передаются министру, для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и содержанию заданий на
проведение мероприятий по надзору без
взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
надзора в области племенного животноводства
на территории Нижегородской области и
порядку оформления результатов таких
мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Задание

на проведение министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области мероприятия по надзору без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного надзора в области племенного
животноводства на территории Нижегородской области
от _____ 20____ г. № _____

На основании статьи 8³ Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору
без взаимодействия)

провести

(наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в
ходе мероприятия по надзору без взаимодействия))

в отношении

_____.
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя
в отношении которого проводится мероприятие по надзору без взаимодействия, ИНН, ОГРН, адрес места
нахождения (осуществления деятельности))

Срок проведения мероприятия по надзору без взаимодействия:

Срок оформления результатов мероприятия по надзору без взаимодействия: