



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

3 ДЕК 2018

№ в регистре

12317-523-235

П Р И К А З

09.11.2018

№ 235

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления
руководителя управления по труду и
занятости населения Нижегородской области
о фактах обращения в целях склонения
руководителя учреждения к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Приказ управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 15.12.2014 № 265 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя управления государственной службы занятости населения Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
3. Отделу организационной и кадровой работы ознакомить директоров ГКУ ЦЗН с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

А.А.Силантьев

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по труду и
занятости населения Нижегородской
области

от 22.11.2018 № 235

ПОРЯДОК

уведомления руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области руководителем учреждения, учредителем которого является управление (далее – руководитель учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления руководителя управления о фактах обращения к руководителю учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – управление, руководитель управления) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (Приложение 1).

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает руководителю управления, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем управления, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма в адрес управления оно подлежит передаче в отдел организационной и кадровой работы управления для регистрации.

2.4. Руководитель учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. При нахождении руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям руководитель учреждения обязан уведомить руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений.

2.6. Руководитель учреждения, уведомивший руководителя управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителем управления принимаются меры по защите руководителя учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем учреждения уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом отдела организационной и кадровой работы управления в журнале регистрации уведомлений руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2) (далее – журнал), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника отдела организационной и кадровой работы и печатью.

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления руководителю управления;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале оно передается на

рассмотрение руководителю управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель управления рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю управления в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель управления направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления руководителя управления по труду и занятости
населения Нижегородской области о фактах обращения в целях
склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения руководителя
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю УТЗН
Нижегородской области

(Ф.И.О. руководителя управления)

от _____

(должность руководителя
учреждения)

(Ф.И.О. руководителя
учреждения)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к руководителю учреждения:
Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно: _____

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения
руководителя учреждения к совершению коррупционных
правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель
учреждения считает необходимым сообщить)

(дата)

(подпись)

(контактный телефон)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
" __ " _____ 20__ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления руководителя управления
по труду и занятости населения
Нижегородской области о фактах обращения
в целях склонения руководителя учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений руководителя управления
по труду и занятости населения Нижегородской
области о фактах обращения в целях склонения руководителя
учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления руководителю управления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавше го уведомление	Примечание