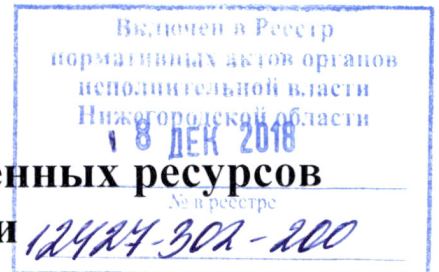




**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**



**П Р И К А З**

19 ноября 2018 г.

№ 200

г. Нижний Новгород

Г О внесении изменений в приказ министерства Г  
сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 13 мая 2010 г. № 88

В соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 237, в целях поощрения организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за заслуги в развитии агропромышленного комплекса Нижегородской области,  
п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 13 мая 2010 г. № 88 «О наградах министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- почетная грамота министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – почетная грамота);».

2. Приказ дополнить новым пунктом 2<sup>1</sup> в следующей редакции:

«2<sup>1</sup>. Утвердить прилагаемую форму наградного листа для представления к награждению наградами министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.».

3. Пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Проведение организационных мероприятий, связанных с награждением, возложить на отдел кадровой политики и государственной гражданской службы.».

4. Положение о наградах министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить приказ формой наградного листа для представления к награждению наградами министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Министр



Н.К.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 19 ноября 2018 г. № 200

"УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 13 мая 2010 г. № 88  
(в редакции приказа министерства  
сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от 19 ноября 2018 г. № 200)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградах министерства сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Награды министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - награды) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Нижегородской области, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления Нижегородской области и их сотрудников, образовательных учреждений сферы АПК за заслуги в развитии сельского хозяйства Нижегородской области.

1.2. К наградам министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство) относятся:

- медаль «За заслуги в развитии агропромышленного комплекса Нижегородской области» (далее - Медаль);

- почетная грамота министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – почетная грамота);

- диплом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - диплом).

1.3. Ходатайства о награждении представляются в министерство:

- руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем;

- главой местного самоуправления муниципального района Нижегородской области;

- руководителем органа государственной власти.

1.4. Отказ в оформлении наград производится по следующим основаниям:

- комплект документов не соответствует перечню, указанному в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения;

- комплект документов представлен в нарушение срока, указанных в разделах 2, 3 4 настоящего Положения;

- сведения наградного листа и (или) характеристики лица, представленного к награждению, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. В случае утраты награды по обращению заявителя может быть выдана выписка из приказа о награждении. Дубликаты наград не выдаются.

1.6. Учет выданных наград осуществляется отделом кадровой политики и государственной гражданской службы министерства.

## 2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ МЕДАЛЬЮ

2.1. Медаль является наградой министерства и вручается гражданам, внесшим значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области и имеющим стаж работы в отрасли не менее 10 лет.

2.2. Медалью могут быть награждены:

- руководители, специалисты и работники сельскохозяйственных организаций Нижегородской области;
- руководители, специалисты и работники организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Нижегородской области;
- главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели;
- руководители и специалисты агроснабженческих организаций;
- руководители и специалисты образовательных учреждений сферы АПК;
- руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления;
- иные лица, своей профессиональной деятельностью способствующие развитию сельского хозяйства Нижегородской области.

2.3. Решение о награждении Медалью принимается министром и оформляется приказом министерства.

2.4. Рассмотрение вопроса о награждении Медалью осуществляется на основании ходатайств о награждении и наградных листов, представленных в министерство.

Для награждения Медалью необходимо внести на рассмотрение министру следующие документы:

- ходатайство о награждении на бумажном и магнитном носителях (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре утвержденного настоящим приказом образца.

Ходатайство о награждении оформляется в произвольной форме.

2.5. К награждению Медалью могут быть представлены не более одной кандидатуры от одной организации в год.

2.6. Ходатайство о награждении Медалью направляются в министерство не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

2.7. Вручение Медалей может быть приурочено к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и проведению профессиональных праздников специалистов в сфере сельскохозяйственного производства.

2.8. Вручение Медалей производится, как правило, в торжественной обстановке министром или по его поручению руководителем соответствующей организации или органа местного самоуправления.

### 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

3.1. Почетная грамота учреждена для награждения граждан и организаций за достигнутые успехи и профессиональное мастерство, добросовестный труд и значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области.

3.2. Почетной грамотой могут быть награждены:

- работники организаций, главы и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, имеющие стаж работы в сельскохозяйственной отрасли не менее 3-х лет;

- организации агропромышленного комплекса Нижегородской области, в том числе организации пищевой и перерабатывающей промышленности, крестьянские (фермерские) хозяйства, агроснабженческие организации, образовательные и научные учреждения сферы АПК, органы государственной власти местного самоуправления за заслуги в развитии сельского хозяйства Нижегородской области.

3.3. Награждение почетной грамотой может быть приурочено к праздничным и юбилейным датам, ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, к профессиональным праздникам. Награждение почетной грамотой министерства может осуществляться одновременно с вручением Медали.

3.4. Награждение почетной грамотой осуществляется на основании мотивированных ходатайств о награждении и наградных листов, представленных в министерство, а также по инициативе министра.

3.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой и наградные листы представляются в министерство руководителем организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, в штате которых состоит работник, руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Для награждения почетной грамотой необходимо внести на рассмотрение министру следующие документы:

- ходатайство о награждении на бумажном и магнитном носителях (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре утвержденного настоящим приказом образца.

Ходатайство о награждении оформляется в произвольной форме.

3.6. Решение о награждении почетной грамотой оформляется приказом министерства.

3.7. Ходатайства о награждении почетной грамотой направляются в министерство не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

3.8. Ходатайства о награждении почетной грамотой ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности направляются в министерство не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты проведения праздника.

3.9. К награждению почетной грамотой ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности могут быть представлены не более 10 граждан и не более 2 организаций от одного муниципального района.

3.10. Повторное награждение почетной грамотой осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

#### 4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ДИПЛОМОМ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Диплом является наградой министерства и вручается организациям агропромышленного комплекса Нижегородской области, включая организации пищевой и перерабатывающей промышленности и агроснабженческие организации, за достижение высоких показателей производства сельскохозяйственной и пищевой продукции.

4.2. Награждение дипломом приурочивается к празднованию профессиональных праздников, юбилейным датам организаций, ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

4.3. Награждение дипломами осуществляется на основании ходатайств, представленных в министерство соответствующими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также по итогам конкурса, проводимого ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, или по инициативе министра.

Для награждения дипломом необходимо внести на рассмотрение министру следующие документы:

- ходатайство о награждении на бумажном и магнитном носителях (общее на все кандидатуры);
- наградной(ые) лист(ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре утвержденного настоящим приказом образца.

Ходатайство о награждении оформляется в произвольной форме.

4.4. Решение о награждении дипломом оформляется приказом министерства.

4.5. Ходатайства о награждении дипломами представляются в министерство не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

4.6. Повторное награждение дипломом производится не ранее чем через 5 лет с даты предыдущего награждения."

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области

от 19 ноября 2018 года № 200

"УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от 13 мая 2010 г. № 88

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид награды)

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \* \_\_\_\_\_  
3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Образование \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)  
5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений\*\*  
6. Стаж работы: общий \_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_ в коллективе \_\_\_\_  
7. Трудовая деятельность (сведения за последние десять лет):

| Месяц и год |       | Должность | Местонахождение<br>организации |
|-------------|-------|-----------|--------------------------------|
| поступления | ухода |           |                                |
|             |       |           |                                |
|             |       |           |                                |
|             |       |           |                                |
|             |       |           |                                |

Сведения в пункте 7 соответствуют данным трудовой книжки, личного дела  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, фамилия, инициалы)

\* должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур;

\*\* ведомственные награды, награды органов государственной власти и местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предприятий, организаций, учреждений

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)