



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
28 ДЕК 2018

№ в реестре

1244-329-054-п

П Р И К А З

04.11.2018

№ 54-п

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения руководителем государственного
казенного учреждения, учредителем которого
является министерство энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта
2008 г. № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области"
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем
государственного казенного учреждения, учредителем которого является
министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г.Чертков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 01.11.2018 № 54-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения руководителем государственного казенного
учреждения, учредителем которого является министерство энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положение распространяется на руководителя учреждения и лиц, уполномоченных министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министр) исполнять обязанности руководителя учреждения.

2. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан сообщить работодателю – министру либо лицу, исполняющему обязанности министра, как только ему станет об этом известно.

5. Сообщение оформляется руководителем учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в отдел государственной службы и антикоррупционной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником отдела государственной службы и антикоррупционной работы министерства, остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. В случае, если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Регистрация уведомления производится начальником отдела государственной службы и антикоррупционной работы министерства в день его поступления в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, представленных руководителем государственного казенного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника отдела государственной службы и антикоррупционной работы министерства и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министра не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Уведомления, направленные министру, рассматриваются им лично, либо по его решению передаются для предварительного рассмотрения должностным лицам департамента, определенным приказом департамента.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица министерства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Должностные лица министерства по результатам предварительного рассмотрения уведомления готовят мотивированное заключение.

12. Должностные лица министерства в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляют министру уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются должностными лицами министерства министру в течение 45 дней со дня получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Министр по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление с соответствующей резолюцией министра направляется должностным лицам министерства для исполнения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

15. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщается к личному делу руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Министру энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя государственного казенного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Сообщаю дополнительные сведения:

(Дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителем государственного казенного учреждения, учредителем которого является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

№ п\п	Дата принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание