



**Министерство
культуры Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 ДЕК 2018

№ в реестре

12417-321-155к

П Р И К А З

06.12.2018

г. Нижний Новгород

№

155 - к

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства культуры Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства культуры Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя министра культуры Нижегородской области Т.Н.Маврину.

Министр

Н.А.Преподобная

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 06.12.2018 № 155-к

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего министерства
культуры Нижегородской области к совершению коррупционных
правонарушений
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя в лице министра культуры Нижегородской области (далее - Министра) государственным гражданским служащим министерства культуры Нижегородской области (далее – гражданский служащий) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления Министра гражданским служащим
о фактах обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Гражданский служащий обязан уведомлять Министра обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в

целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами.

Гражданский служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов гражданскому служащему необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает начальнику сектора правового обеспечения и кадров министерства культуры Нижегородской области (далее – сектор правового обеспечения и кадров) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный начальником сектора правового обеспечения и кадров, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

2.3. Сектор правового обеспечения и кадров обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства культуры Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений);

- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Министру;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства культуры Нижегородской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма в адрес Министерства оно подлежит передаче в сектор правового обеспечения и кадров для регистрации.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;

- подпись гражданского служащего и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений регистрируются сотрудником сектора правового обеспечения и кадров в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника сектора правового обеспечения и кадров и печатью.

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего уведомление;
- подпись сотрудника, принявшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней Министр рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Министру в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Министр дает поручение сектору правового обеспечения и кадров о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего министерства
культуры Нижегородской области к
совершению коррупционных
правонарушений

(ФИО, должность представителя нанимателя)

ОТ _____
(ФИО, должность государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства культуры Нижегородской области к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность государственного гражданского служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр.

(данные о лицах, обратившихся к государственному гражданскому служащему: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые государственный гражданский служащий
учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства культуры
Нижегородской области к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих
министерства культуры Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО, должность государственного гражданского служащего, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
