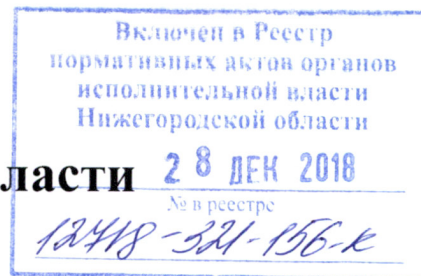




**Министерство
культуры Нижегородской области**

П Р И К А З



06.12.2018

г. Нижний Новгород

№ 156-к

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 3 части 2 статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления министра культуры Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Нижегородской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя министра культуры Нижегородской области Т.Н.Маврину

Министр

Н.А.Преподобная

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Нижегородской области
от 06.12.2018 № 186-к

**Порядок
уведомления министра культуры Нижегородской области о фактах
обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения, подведомственного министерству
культуры Нижегородской области,
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя в лице министра культуры Нижегородской области (далее – работодатель) руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство культуры Нижегородской области, (далее - руководитель государственного учреждения), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя государственного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к
руководителю государственного учреждения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью

склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель государственного учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю государственного учреждения необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления на имя министра культуры Нижегородской области руководитель государственного учреждения передает через сектор правового обеспечения и кадров министерства культуры Нижегородской области (далее – Министерство) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный специалистом сектора правового обеспечения и кадров Министерства, остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении руководителя государственного учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям руководитель государственного учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя государственного учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений.

2.3. В случае если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Руководитель государственного учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите руководителя государственного учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю государственного учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного руководителем государственного учреждения уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в государственном учреждении;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится специалистом сектора правового обеспечения и кадров Министерства в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника сектора правового обеспечения и кадров и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение работодателю в лице министра культуры Нижегородской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней министр культуры Нижегородской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю органа исполнительной власти Нижегородской области в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, министр культуры Нижегородской области дает поручение сектору правового обеспечения и кадров Министерства о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления министра культуры
Нижегородской области о фактах обращения в
целях склонения руководителя государственного
учреждения, подведомственного министерству
культуры Нижегородской области, к
совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность руководителя
государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность руководителя государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к руководителю государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель государственного учреждения
считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в
целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления министра культуры
Нижегородской области о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного учреждения,
подведомственного министерству культуры
Нижегородской области, к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
руководителей государственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание