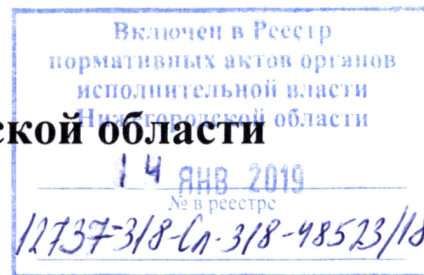




**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З



12.12.2018

г. Нижний Новгород

№ Сл-318-48523/18

**О внесении изменений в приказ
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 1 августа 2012 г. № 690**

В соответствии с Положением о порядке присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 г. № 698,
п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 1 августа 2012 г. № 690 «Об утверждении инструкции о порядке оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда Нижегородской области» следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.Е.Расцветову.»

2. В инструкции о порядке оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденной приказом:

2.1. В пункте 6 слова «по прилагаемой форме» заменить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящей инструкции».

2.2. Абзац второй пункта 7 после слов «заявления ветерана о выдаче дубликата» дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящей инструкции».

2.3. Приложение к инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.4. Дополнить инструкцию приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Министр

А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства социальной
политики Нижегородской области
от 12.12.2018 № Сл-318-48523/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к инструкции о порядке оформления и
выдачи удостоверений
«Ветеран труда Нижегородской области»,
(в редакции приказа министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 12.12.2018 № Сл-318-48523/18)

Книга учета удостоверений ветерана
ГКУ НО «Управление социальной защиты населения
_____ района (города)»

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства (места пребывания)	Серия и номер удостоверения	Дата получения	Подпись получателя удостоверения	Примечание
----------	-------------------	------------------------------	--	--------------------------------	-------------------	--	------------

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства социальной
политики Нижегородской области
от 12.12.2018 № Сл-318-48523/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к инструкции о порядке оформления и
выдачи удостоверений
«Ветеран труда Нижегородской области»,
(в редакции приказа министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 12.12.2018 № Сл-318-48523/18)

(наименование государственного казенного учреждения социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу дубликата удостоверения «Ветеран труда Нижегородской области»

Данные получателя удостоверения	Ф.И.О. заявителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____ Телефон _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
Данные законного представителя	Ф.И.О. законного представителя _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____ Телефон _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____ Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя _____ номер _____ серия _____ дата выдачи _____

Прошу выдать

(фамилия, имя, отчество)

дубликат удостоверения «Ветеран труда Нижегородской области» в связи с тем, что ранее выданное удостоверение (нужное отметить знаком V):

- ☐ пришло в негодность (пришедшее в негодность удостоверение сдано ☐)
☐ утрачено (похищено).

Предоставляемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(объяснение обстоятельств утраты (порчи) удостоверения)

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).
Даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения _____»

(_____),
(адрес)

министерству социальной политики Нижегородской области (г.Нижний Новгород, ул.Деловая, д.9) на обработку и использование моих персональных данных (информации о регистрации по месту жительства (пребывания), СНИЛСе), за исключением размещения их в общедоступных источниках, при рассмотрении заявления о выдаче мне дубликата удостоверения «Ветеран труда Нижегородской области» на срок его рассмотрения и принятия по нему решения в соответствии с инструкцией о порядке оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 1 августа 2012 г. № 690.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в указанное государственное казенное учреждение социальной защиты населения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы на выдачу дубликата удостоверения «Ветеран труда Нижегородской области» от гр. _____ приняты _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____ / _____
(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление) (дата)

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____».