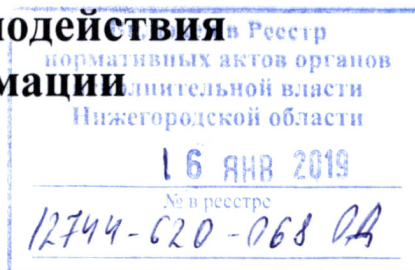




**Управление
информационной политики и взаимодействия
со средствами массовой информации
Нижегородской области**

П Р И К А З



21.12.2018

№ 68 04

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения руководителем государственного
учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. N 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.А.Барина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
информационной политики и
взаимодействия со средствами
массовой информации
Нижегородской области
от 21.12.2018 № 68 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения руководителем государственного учреждения о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного учреждения, учредителем которого является управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. Положение распространяется на руководителя учреждения и лиц, уполномоченных начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее - управление) исполнять обязанности руководителя учреждения.

2. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан сообщить работодателю – начальнику управления либо лицу, исполняющему обязанности начальника, как только ему станет об этом известно.

5. Сообщение оформляется руководителем учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает в отдел организационного, финансового и правового

обеспечения управления (далее – Отдел) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный сотрудником Отдела, остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. В случае, если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Регистрация уведомления производится сотрудником Отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, представленных руководителем государственного учреждения, учредителем которого является управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Отдела и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление;
- примечание.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Уведомления, направленные начальнику управления, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для предварительного рассмотрения Отделом.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Сотрудники Отдела по результатам предварительного рассмотрения уведомления готовят мотивированное заключение.

12. Сотрудники Отдела в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляют начальнику управления уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются сотрудниками Отдела начальнику управления в течение 45 дней со дня получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Начальник управления по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление с соответствующей резолюцией начальника управления направляется в Отдел для исполнения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

15. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии), приобщается к личному делу руководителя учреждения.

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения
руководителем государственного
учреждения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от

(ФИО должность руководителя государственного
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является управление информационной политики и
взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской
области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Сообщаю дополнительные сведения:

(дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Положению
о порядке сообщения
руководителем государственного
учреждения о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений, представленных руководителем государственного учреждения, учредителем которого является управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата принятия уведомле ния	ФИО лица, обративше гося с уведомлен ием	Дата передачи уведомле ния работодат елю	Краткое содержание уведомлени я	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриро вавшего уведомление	Примеч ание