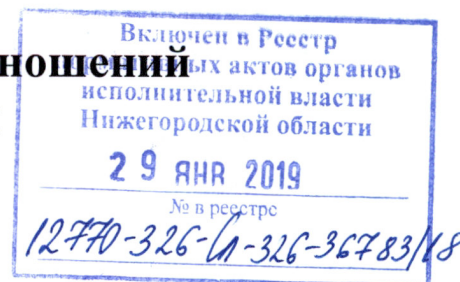




**Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**



28.11.2018

№ Сл-326-36783/18

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства  
инвестиций, земельных и имущественных  
отношений Нижегородской области от 1 июня  
2016 г. № 326-13-69/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 1 июня 2016 г. № 326-13-69/16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества государственной собственности Нижегородской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области» заменить словами «имущественных и земельных отношений Нижегородской области».

1.2. В пункте 3 приказа слова «Управлению стратегического инвестирования» заменить словами «Сектору информационных технологий».

1.3. В административном регламенте министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества государственной собственности Нижегородской области», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

1.3.1. В наименовании административного регламента слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений» заменить словами «имущественных и земельных отношений».

1.3.2. В пункте 1.3 административного регламента:

1) подпункты 1.3.1 и 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство), предоставляющего государственную услугу.

Местонахождение Министерства: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

Место оказания государственной услуги: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

График приема документов на предоставление государственной услуги:

с понедельника по четверг: с 9.00 до 16.00;

в пятницу: с 9.00 до 15.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 12.48;

выходные дни: суббота, воскресенье;

Справочные телефоны министерства:

(831) 411-82-16 – приемная министерства;

(831) 435-65-25– отдел учета и использования имущества;

(831) 411-89-83– сектор делопроизводства министерства.»;

Адрес электронной почты Министерства: [official@invest.kreml.nnov.ru](mailto:official@invest.kreml.nnov.ru).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosimno.government-nnov.ru](http://www.gosimno.government-nnov.ru).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Министерство (в отдел учета и использования имущества) лично, по телефону, в письменной форме с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя), по электронной почте.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся бесплатно специалистом отдела учета и использования имущества управления учета и использования имущества Министерства (далее – сотрудник, осуществляющий консультирование) в форме устного и письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Ответ на письменное обращение дается в течение 5 дней в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министр), заместителем Министра либо начальником управления учета и использования имущества Министерства.»;

2) в подпункте 1.3.3 слова «<http://mininvest.government-nnov.ru>» заменить словами «[www.gosimno.government-nnov.ru](http://www.gosimno.government-nnov.ru)».

1.3.3. В пункте 2.2 административного регламента абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.4. В пункте 2.5 административного регламента абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области («Нижегородские новости», от 20 апреля 2018 г. № 32(5979)).».

1.3.5. Пункт 2.10 административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.6. В пункте 2.13 административного регламента слова «<http://mininvest.government-nnov.ru>» заменить словами «[www.gosimno.government-nnov.ru](http://www.gosimno.government-nnov.ru)».

1.3.7. В пункте 5.1 административного регламента:

1) в абзаце первом слово «Заявители» заменить словами «Заинтересованные лица»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области, вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Министерства.».

1.3.8. Пункт 5.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.9. В подпункте 1 пункта 5.9 слова «, а также в иных формах» исключить.

1.3.10. Дополнить пунктами 5.10<sup>1</sup> и 5.10<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.10<sup>1</sup>. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10<sup>2</sup>. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.3.11. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

1.3.12. В Приложении 3 к административному регламенту в грифе слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области» заменить словами «имущественных и земельных отношений Нижегородской области».

2. Сектору информационных технологий министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области обеспечить

размещение настоящего приказа на официальном сайте Правительства Нижегородской области и на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a series of loops and a final upward stroke.

С.А. Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства имущественных и  
земельных отношений Нижегородской области  
от 28.11.2018 № Сл-326-36783/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
министерства имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление информации  
из реестра имущества государственной  
собственности Нижегородской области»

В министерство имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области  
Кремль, корп. 14, г. Н.Новгород, Нижегородская область, 603082

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя либо его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет  
уполномоченный представитель))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес (место регистрации))

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить информацию из реестра имущества государственной собственности  
Нижегородской области на объект(ы) учета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить: наименование, адрес, площадь,  
протяженность, литера, кадастровый номер, марка и т.д.)

Количество экземпляров выписок или информационного письма \_\_\_\_\_

Способ получения результатов услуги \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, личное обращение)

Способ направления информационного сообщения при получении результатов услуги лично

\_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование по телефону)

Приложение: 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для  
юридических лиц);

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность,  
оформленная в установленном законом порядке, на предоставление права от имени Заявителя  
подавать заявление, получать необходимые документы и выполнять все действия, связанные с  
получением данной государственной услуги).

Подпись

Дата

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства имущественных и  
земельных отношений Нижегородской области  
от 28.11.2018 № Сл-326-36783/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
министерства имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление информации  
из реестра имущества государственной  
собственности Нижегородской области»

В министерство имущественных и земельных отношений  
Нижегородской области  
Кремль, корп. 14, г. Н.Новгород, Нижегородская область, 603082

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя либо его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет  
уполномоченный представитель))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа заявителя либо реквизиты документа уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить информацию из реестра имущества государственной собственности  
Нижегородской области на объект(ы) учета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить: наименование, адрес, площадь,  
протяженность, литеры, кадастровый номер, марка и т.д.)

Количество экземпляров выписок или информационного письма \_\_\_\_\_

Способ получения результатов услуги \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, личное обращение)

Способ направления информационного сообщения при получении результатов услуги лично  
\_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование по телефону)

Приложение:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(для индивидуальных предпринимателей);
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность,  
оформленная в установленном законом порядке, на предоставление права от имени Заявителя  
подавать заявление, получать необходимые документы и выполнять все действия, связанные с  
получением данной государственной услуги).

Подпись

Дата

».