



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

П Р И К А З



28.11.2018

№ Сл-326-36786/18

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства
инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области от 3 июня
2016 г. № 326-13-73/16

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 3 июня 2016 г. № 326-13-73/16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1 и 2 приказа слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области» заменить словами «имущественных и земельных отношений Нижегородской области».

1.2. В административном регламенте министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

1.2.1. В наименовании, пункте 1.1 административного регламента слова «инвестиций, земельных и имущественных отношений» заменить словами «имущественных и земельных отношений».

1.2.2. В пункте 1.3 административного регламента:

1) подпункты 1.3.1 и 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение министерства: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

Место оказания государственной услуги: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

График приема документов на предоставление государственной услуги:

с понедельника по четверг: с 9.00 до 16.00;

в пятницу: с 9.00 до 15.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 12.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны министерства:

(831) 411-82-16 – приемная министерства;

(831) 435-63-32 – сектор проведения аукционов земельных участков и приема документов по государственным услугам;

(831) 435-65-78, 435-65-16, 435-65-10, 435-65-15 – отдел по предоставлению земельных участков в собственность.»;

2) в подпунктах 1.3.3 и 1.3.5 пункта 1.3 административного регламента слова «www.mininvest.government-nnov.ru» заменить словами «www.gosimno.government-nnov.ru»;

1.2.3. В пункте 2.2:

1) в абзаце втором слова «градостроительного развития территории Нижегородской области» заменить словами «градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – департамент)»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.4. В пункте 2.5 административного регламента:

1) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 августа 2012 года № 35, ст. 4829);»;

2) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области» («Нижегородские новости» от 20 апреля 2018 г. № 32(5979)).».

1.2.5. Подпункт 2 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

1.2.6. Пункт 2.8 административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.7. В абзаце втором пункта 2.16 административного регламента слова «градостроительного развития территории Нижегородской области» исключить.

1.2.8. Пункт 2.21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218.».

1.2.9. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступившее в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области (далее – МФЦ) письменное заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента).

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем лично в министерство или в МФЦ, а также почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в форме электронного документа посредством Портала.

В случае подачи заявления через МФЦ в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ принятые документы подлежат направлению в

министерство в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных, курьером либо заказным письмом с уведомлением.

При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственного должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.»

1.2.10. Часть 3 подпункта 3.3.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) при отсутствии оснований для возврата заявления в течение одного рабочего дня направляет:

- один комплект документов в департамент;
- заявку в адрес отдел мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки для обеспечения обследования земельного участка и подготовки акта обследования земельного участка.»

1.2.11. Подпункт 3.3.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.7. В двадцатидневный срок со дня поступления заявления в отдел мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки, в департамент:

1) специалисты отдела мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки обеспечивают обследование земельного участка и готовят акт обследования земельного участка;

2) специалисты департамента направляют в министерство градостроительное заключение.»

1.2.12. Подпункт 3.5.2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление было подано в МФЦ, специалист направляет указанные проекты в адрес МФЦ в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.»

1.2.13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2.14. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.2.15. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Сектору информационных технологий министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Правительства Нижегородской области и на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А. Баринов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Нижегородской области
от 28.11.2018 № Сл-326-36786/18

**«V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЛИБО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,
РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерстве.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

Жалоба может быть направлена:

- 1) по почте;
- 2) в электронном виде посредством:

- страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области; официального сайта МФЦ;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба направляется через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, МФЦ, учредителя МФЦ министерство, МФЦ, учредитель МФЦ в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, у учредителя МФЦ.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случае:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а

также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области
от 28.11.2018 № Сл-326-36786/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

Министерство имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на распоряжение
земельными участками)

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

(далее - заявитель).
_____ паспортные данные)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц:

серия _____ № _____ от _____ 20 ____ г.

Юридический
адрес: _____

Почтовый (фактический)
адрес: _____

ИНН _____, ОКПО _____,
ОКВЭД _____

№п/	Наимено	Правообладатель	Реквизиты	Распределение долей в
-----	---------	-----------------	-----------	-----------------------

п	вание объекта		правоустанавлива ющих документов	праве собственности на объект недвижимости <*>

<*> Заполняется по усмотрению собственников объекта(ов) недвижимости. Отсутствие данной информации не препятствует рассмотрению заявления по существу.

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

<1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На образуемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявки земельный участок, находящийся в собственности, и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель:

(должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя или
Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. М.П. (при наличии)

» .

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области
от 28.11.2018 № Сл-326-36786/18

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности»

«Блок-схема предоставления государственной услуги

