



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

01 ФЕВ 2019

№ в реестре

12789-318-589

№

589

29 декабря 2018

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных
учреждений, подведомственных министерству
социальной политики Нижегородской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области (далее - Порядок).

2. Директорам государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управления) организовать работу по составлению государственными бюджетными учреждениями, подведомственными министерству социальной политики Нижегородской области, за исключением государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ», планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области (далее - План).

3. Директорам государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, обеспечить ежегодное составление и утверждение Планов в соответствии с Порядком.

4. Управлению финансового учета и бюджетной политики (М.А.Чернова) и Управлениям оказывать методическую помощь при составлении Планов.

5. Признать утратившими силу приказы министерства социальной политики Нижегородской области:

от 29 декабря 2016 г. № 679 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области»;

от 19 мая 2017 г. № 253 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 29.12.2016 № 679».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит применению, начиная с формирования Планов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

А.В.Исаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 29.12.2018 № 589

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных
министерству социальной политики Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области (далее – План).

1.2. План составляется государственными бюджетными учреждениями, подведомственными министерству социальной политики Нижегородской области (далее – Учреждения) на финансовый год¹.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждениями по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит заголовочную, содержательную, оформляющую части.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа с указанием финансового года¹, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- дата составления документа;
- наименование Учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика

¹В случае если закон об областном бюджете принят на финансовый год и плановый период слова "финансовый год" следует читать, как "финансовый год и плановый период"

(ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной частей.

2.3.1. В текстовой (описательной) части указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

2.3.2. В табличной части Плана содержатся:

- показатели финансового состояния Учреждения (раздел II Плана), включающие данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (раздел III Плана);

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (раздел IV Плана);

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (раздел V Плана);

- справочная информация (раздел VI Плана) заполняется в случае принятия министерством социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) решения о введении дополнительных показателей.

2.3.3. Показатели по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из доведенной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее субсидия на государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов (далее – гранты);
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.3.3.1. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидии на государственное задание;
- целевых субсидий;
- субсидии на капитальные вложения;
- грантов;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания Учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной (частично платной) основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитанных исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации;
- средств обязательного медицинского страхования.

2.3.3.2. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком, в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе III Плана.

2.3.3.3. В разделе III Плана:

- по строкам 500, 600 в графах 10 - 17 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Министерства планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
- в графе 3 по строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 210 - 260 указываются коды видов расходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов;
- по строке 160 в графе 17 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;
- по строкам 210 - 250 в графах 11 - 17 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 10 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 раздела IV Плана.

2.3.4. Общая сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4.1. В разделе IV Плана:

- по строке 1001 в графах 7 - 12 указываются суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 в графах 7 – 12 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

- 5) показатели строки 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 11 - 15 раздела III Плана на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть больше показателей строки 260 графы 16 раздела III Плана на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3.5. В разделе V Плана указываются:

- по строкам 010, 020 планируемый объем средств, находящихся в Учреждении во временном распоряжении на начало и конец финансового года;
- по строкам 030, 040 планируемый объем средств, поступающих Учреждению во временное распоряжение, и их выбытие.

2.4. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения 2 носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением государственных услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Министерством в целях формирования проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Министерством решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 – 250 в графах 11 – 17 раздела III Плана) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 раздела III Плана) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу Учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснования) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 раздела III Плана), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного, пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, в также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 раздела III Плана) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и

сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (строка 240 раздела III Плана) осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 раздела III Плана) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 раздела III Плана) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены на услуги связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, размер повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе

объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в

соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. Формирование Плана осуществляется после утверждения в установленном порядке закона Нижегородской области об областном бюджете на финансовый год¹. После доведения министерством финансов Нижегородской области соответствующих лимитов бюджетных обязательств План при необходимости уточняется Учреждением и утверждается (под доведенные лимиты бюджетных обязательств) руководителем Учреждения.

3.2. План в 1-м экземпляре подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные – главным бухгалтером Учреждения и ответственным исполнителем документа и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, произведенным до внесения в План изменений, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Порядка.

3.4. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

3.5. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания в пределах субсидии на его финансовое обеспечение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений,
подведомственных министерству социальной политики Нижегородской
области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на ____ год и на плановый период ____ годов

" ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения)

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения
(подразделения)

КОДЫ

Форма
по КВД

Дата

по
ОКПО

по
РУБН/Н
УБН

по ОКВ

по
ОКЕЙ

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Сумма, тыс.руб. 3
	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе:	
	Остаточная стоимость недвижимого имущества	
	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
	Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	из них:	
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
	в том числе:	
	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
	Финансовые активы, всего	
	из них:	
	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	Денежные средства учреждения на счетах	
	из них:	
	Иные финансовые инструменты	
	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего	
	Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	Дебиторская задолженность по расходам, понесенным за счет средств бюджета, всего	
	Дебиторская задолженность по расходам, понесенным за счет платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	Обязательства, всего	
	из них:	
	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
	Просроченная кредиторская задолженность	
	из них:	
	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета	
	в том числе:	
	Просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КВФО	Код субсидии	Отраслевой код	КОСГУ	Аналитическая группа подвидов доходов/вида источников	КФСР	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) *							
									в том числе:							
									Всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
всего	из них гранты															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Поступления от доходов, всего	100	X														
в том числе:																
Доходы от собственности	110									X		X	X	X		X
из них:																
...																
Доходы от оказания услуг, работ	120											X	X			
из них:																
...																
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130									X		X	X	X		X
из них:																
...																
Иные субсидии, предоставленные	150									X				X	X	X

[illegible]

Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственных (муниципальными) учреждениями	241															
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250															
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260															
из них:																
...																
Поступление финансовых активов, всего	300	X														
в том числе:																
Увеличение остатков средств	310															
Прочие поступления	320															
Выбытие финансовых активов, всего	400															
в том числе:																
Уменьшение остатков средств	410															
Прочие выбытия	420															
Остаток средств на начало года	500	X														
Остаток средств на конец года	600	X														

* Составляется на финансовый год в случае, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			На очередной финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода	На очередной финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода	На очередной финансовый год	На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	0001	X									
в том числе:											
Выплаты на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	X									
Выплаты на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки	2001										

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VI. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных министерству социальной
политики Нижегородской области

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

п/ п	Долж- ность, группа должно- стей	Установл енная численно- сть, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 12)
			всего	в том числе:			
				по должно- стному окладу	по выплатам компенсаци онного характера	по выплатам стимулирую- щего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:		х		х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

п/ п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу
за ребенком**

п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное
страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд
социального страхования Российской Федерации, в Федеральный
фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов
на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	