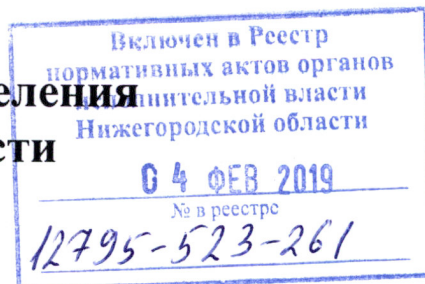




**Управление  
по труду и занятости населения  
Нижегородской области**



**П Р И К А З**

24.12.2018

№ 286

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений  
в приказ управления государственной  
службы занятости населения Нижегородской  
области от 13 декабря 2013 г. № 286  
"Об утверждении перечня должностей"**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
приказываю:

1. Внести в приказ управления государственной службы занятости населения Нижегородской области от 13.12.2013 № 286 «Об утверждении перечня должностей» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении по труду и занятости населения Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

А.А.Силантьев

Приложение  
к приказу управления по труду и  
занятости населения  
Нижегородской области  
от 24.12.2018 № 261

«Утвержден  
приказом управления  
государственной службы занятости  
населения Нижегородской области  
от 13.12.2013 № 286

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы Нижегородской**  
**области в управлении по труду и занятости населения Нижегородской**  
**области, при замещении которых государственные гражданские служащие**  
**Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а**  
**также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних**  
**детей**

1. Начальник отдела организации трудоустройства;
2. Начальник отдела анализа рынка труда;
3. Начальник отдела по работе с инвалидами, профобучения и профориентации;
4. Начальник отдела бюджетного планирования и социальных выплат;
5. Начальник отдела материально-технического обеспечения и госзакупок;
6. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита – главный бухгалтер;
7. Консультант отдела организации трудоустройства;
8. Консультант отдела по работе с инвалидами, профобучения и профориентации;
9. Консультант отдела бюджетного планирования и социальных выплат;
10. Консультант отдела материально-технического обеспечения и

госзакупок;

11.Консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита;

12.Консультант отдела правовой работы и контроля,;

13.Главный специалист отдела бюджетного планирования и социальных выплат;

14.Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и госзакупок;

15.Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита;

16.Ведущий специалист отдела бюджетного планирования и социальных выплат;

17.Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита;

18.Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения и госзакупок.».