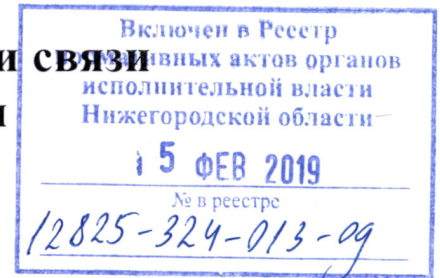




**Министерство
информационных технологий и связи
Нижегородской области**



П Р И К А З

29.01.2019

№ 13-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении
Порядка уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области от 14 марта 2016 г. №12-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Ю.Ефимов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
информационных технологий и связи
Нижегородской области
от «29» 01 2019г. № 13-09

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность

государственной гражданской службы, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;

2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление в управление бюджетной политики, правового, финансового обеспечения и ведомственного контроля министерства информационных технологий и связи Нижегородской области лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве обеспечивает:

– регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;

– передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя - министру информационных технологий и связи Нижегородской области (далее – министр).

7. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министра заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Полученное заказным письмом уведомление подлежит передаче ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве для регистрации.

8. Уведомления регистрируются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в день поступления. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя, отчество, гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, дата и время передачи уведомления представителю нанимателя.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение министру в день его регистрации.

10. Министр рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(ФИО, должность представителя нанимателя)

ОТ

(ФИО гражданского служащего, замещаемая
должность государственной гражданской службы с
указанием структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего
влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение
им должностных (служебных) обязанностей)

2. _____

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов (при наличии))

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства информационных технологий и связи Нижегородской области
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись
гражданского служащего)

(расшифровка подписи)