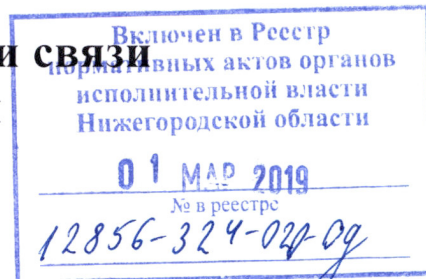




**Министерство
информационных технологий и связи
Нижегородской области**

П Р И К А З



18.02.2019

№

20-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или
на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Приказ министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области от 27 июня 2017 г. №72-од «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Ю.Ефимов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
информационных технологий и связи
Нижегородской области
от Всехслани 2019г. № 20-ог

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ),
ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ
КООПЕРАТИВАМИ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ НА ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве информационных технологий и связи Нижегородской области (далее соответственно - гражданские служащие, министерство), разрешения министра информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданскими служащими подается заявление на

имя министра в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку заблаговременно, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия учредительного документа организации.

3. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

5. Заявление регистрируется в отделе государственных закупок, государственной службы, правового, кадрового, документационного обеспечения и ведомственного контроля управления бюджетной политики, правового, финансового обеспечения и ведомственного контроля министерства (далее - отдел) в день поступления в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства информационных технологий и связи Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

6. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются министру.

7. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

8. Заявление с копией приказа направляется в отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом представителем нанимателя решении отдел уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел копии приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительскими кооперативами,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

(ФИО, должность представителя нанимателя)

ОТ

(ФИО государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в
качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа
управления):

организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и
окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа
управления))

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа

управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия учредительного документа _____ на ___ л. в ___ экз.

_____/_____/_____
(подпись гражданского служащего)

«___» _____ 20__ г.