

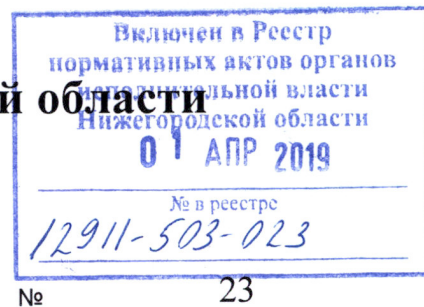


**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З

28.02.2019

г. Нижний Новгород



О внесении изменений в приказ комитета по
делам архивов Нижегородской области
от 02.09.2014 № 118

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 02.09.2014 № 118 «Об утверждении административного регламента комитета по делам архивов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» следующие изменения:

1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" и приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:».

2. В административном регламенте комитета по делам архивов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденном приказом:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме - при непосредственном обращении в комитет по делам архивов Нижегородской области (далее - Комитет), либо по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителя по телефону по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета не более 10 минут. Должностные лица Комитета, осуществляющие информирование по телефону, должны принять все меры для дачи полного, достоверного и оперативного ответа на поставленные вопросы;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) (далее также – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием адреса заявителя (представителя заявителя).

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме информирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Заявителям в соответствии с поступившим запросом предоставляются следующие сведения:

о перечне документов, подлежащих представлению заявителем для получения государственной услуги;

о формах документов для заполнения, включая образцы заполнения документов;

о графике приема ответственными должностными лицами заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности и рабочем телефоне должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления;

о стадии рассмотрения заявления;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

3.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Комитета, его структурном подразделении, предоставляющего государственную услугу (далее – структурное подразделение), номерах телефонов, адресах электронной почты Комитета и структурного подразделения, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Комитета (далее – сайт Комитета) в сети Интернет (www.archiv.nnov.ru), в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и

сельских поселений Нижегородской области и подведомственными ими организациями» (далее – региональный реестр), в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).».

На информационном стенде Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия на сайте Комитета в сети Интернет (www.archiv.nnov.ru);

- местонахождение, график работы, номера телефонов и адреса электронной почты Комитета и структурного подразделения;

- справочная информация о должностных лицах Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

- иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.».

2.2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Комитета в сети Интернет, в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) и региональном реестре, в федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и федеральном реестре.».

2.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Комитет не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.5. Абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Все запросы заявителей независимо от их формы подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭДО) в органах исполнительной власти Нижегородской области в течение 3 дней с момента поступления их в Комитет.».

2.6. Абзац восьмой пункта 18 исключить.

2.7. В абзаце четвертом пункта 19 слово «ЕСЭДД» заменить словом «СЭДО».

2.8. В абзаце пятом пункта 22 слова «образцов подписи» заменить словами «образцов печатей».

2.9. Дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента (далее – документы), осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя об исправлении допущенных опечаток (далее - запрос).

Запрос регистрируется специалистом приемной Комитета в СЭДО в течение 1 рабочего дня со дня его получения и передается в работу ответственному исполнителю в порядке, аналогичном порядку передачи в

работу запросов, предусмотренному пунктом 20 настоящего административного регламента.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего запроса на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись руководителю Комитета исправленные проекты документов, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются руководителем Комитета и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (его уполномоченному представителю). Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения запроса, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете.

Результатом рассмотрения запроса являются направленные либо переданные заявителю (его уполномоченному представителю) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.»

2.10. В пункте 27 слово «Заявители» заменить словами «Заинтересованные лица».

2.11. Дополнить пунктом 28.¹ следующего содержания:

«28.¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. №

62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» 8 июня 2013 г. № 100(5193)).».

2.12. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Подпункты 6 и 7 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«б) в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.14. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)».

2.15. Приложение 4 признать утратившим силу.

Руководитель



Б.М.Пудалов