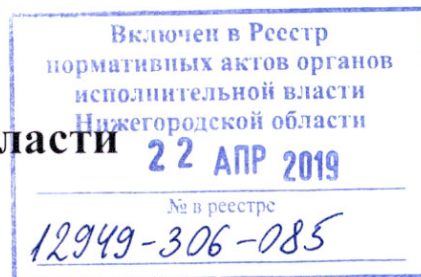




**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З



01.04.2019

№ 85

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 28 июня 2017 г. № 119 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Сулима

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Нижегородской области
от 01.04.2019 г. № 85

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве финансов Нижегородской области (далее – министерство) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Нижегородской области.

3. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается ходатайство не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

Ходатайство подается на имя представителя нанимателя путем направления его в отдел государственной службы и профилактики коррупционных правонарушений управления делами (далее – отдел) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении организацией.

4. Лица, назначаемые на должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве (далее - должность гражданской службы), участвующие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность гражданской службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность гражданской службы.

5. Ходатайство должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К ходатайству прилагается копия устава организации.

6. Ходатайство направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично гражданским служащим.

7. Регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным сотрудником отдела в день их поступления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится печать (или делается запись) «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

Ходатайство, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства направляются министру финансов Нижегородской области (далее - министр).

9. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется в виде соответствующей резолюции («разрешить» или «отказать») на ходатайстве.

10. Отдел вносит информацию о принятом решении в журнал регистрации ходатайств. О принятом министром решении отдел уведомляет заявителя под роспись в течение 3 рабочих дней.

11. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией министра приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Копия ходатайства с резолюцией министра выдается гражданскому служащему на руки. В журнале регистрации ставится подпись гражданского служащего о получении копии ходатайства.

13. Гражданский служащий может приступать к участию в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (войти в состав ее коллегиального органа управления) не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

(ФИО, должность представителя нанимателя)
от _____

(ФИО государственного гражданского
служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участия на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов
управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-
ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить
участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного
органа (или войти в состав коллегиального органа управления)

(организация (ее полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес), дата начала и окончания,
форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо
вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления
указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время
и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____
Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего ходатайство)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения на участия на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав коллегиальных органов управления) общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости)

№ п/п	ФИО, должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение министра	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7