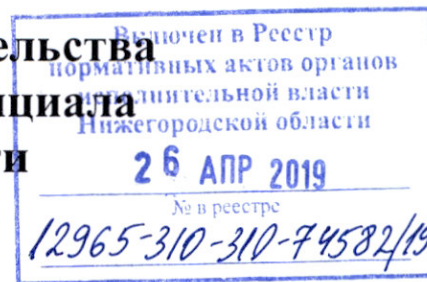




**Управление делами Правительства
и развития кадрового потенциала
Нижегородской области**



П Р И К А З

08.04.2019

г. Нижний Новгород

№ 310-74582/19П/09

**Об утверждении порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства Нижегородской области от 3 июля 2017 г. № 171 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.управляющего делами

А.А.Ростовцев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства и развития кадрового
потенциала Нижегородской области
от 08.04.2019 № 310-74582/1917/03

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - гражданские служащие, управление делами), разрешения управляющего делами Правительства Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя управляющего делами Правительства Нижегородской области (далее - управляющий делами) путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Департамент осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются управляющему делами.

8. Управляющий делами в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом управляющим делами решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Управляющему делами Правительства
Нижегородской области

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими
организациями или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя