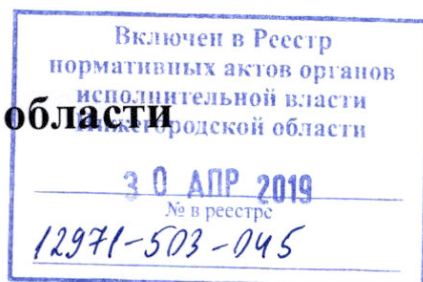




**Комитет
по делам архивов Нижегородской области**

П Р И К А З



23.04.2019

№ 45

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении Порядка получения разрешения^Г
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 1 июня 2017 г. № 90 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 22 ноября 2018 г. № 156 «О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 1 июня 2017 г. № 90».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета Т.В.Соколову.

Руководитель

Б.М.Пудалов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
архивов Нижегородской
области
от «23» 04 2019 г. № 45

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя - руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области (далее - комитет) на участие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете (далее - гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Нижегородской области.

3. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

4. Заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается на имя руководителя комитета путем направления его в отдел развития архивного дела и аналитической работы комитета (далее - Отдел).

Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочным, курьерами;
- лично заявителем.

5. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность государственной гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контрактный телефон ее руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Отдел осуществляет регистрацию заявлений в день их поступления в Журнале регистрации заявлений, который оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю комитета.

7. Руководитель комитета в течение 2 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

8. Заявление с копией приказа руководителя приобщается Отделом к личному делу гражданского служащего. О принятом руководителем комитета решении Отдел уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Отдел копии приказа.

9. Гражданский служащий может приступать к участию в управлении организацией не ранее, чем в день, следующий за днем его ознакомления с резолюцией руководителя комитета под роспись.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

_____ (ФИО, должность
представителя нанимателя)

От

(ФИО государственного гражданского
служащего, замещаемая должность)

Заявление

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления)

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование должности, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копия устава

(ф.и.о. гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или
вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Ф.И.О., должность представителя нанимателя. Принятое решение