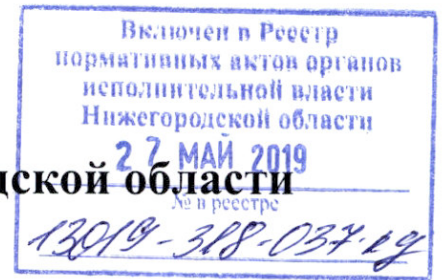




Министерство
социальной политики Нижегородской области



П Р И К А З

07.05.2019

№ 37-кд

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2017 № 98-кд «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.Исаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от «07» 05 2019 № 37-кз

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими министерства
социальной политики Нижегородской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя министра социальной политики Нижегородской области (далее - министр) путем направления его в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля министерства социальной политики Нижегородской области (далее - кадровая служба) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Кадровая служба осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления. Должностные лица кадровой службы имеют право получать от государственных служащих, подавших заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются кадровой службой министру.

8. Министр принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа приобщается кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

О принятом министром решении кадровая служба уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления в кадровую службу соответствующего приказа.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру социальной политики
Нижегородской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес,
контактный телефон руководителя),

должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении
организацией в качестве

единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее
коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава

(наименование организации)

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ года

С заявлением ознакомлен:

(подпись руководителя структурного
подразделения, в котором
государственный гражданский служащий,
направивший уведомление, замещает
должность государственной
гражданской службы)

г. «__» _____ 20__
(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческими организациями или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Дата регистрации и заявления	ФИО, должность гражданского служащего, обратившегося с заявлением	Краткое содержание заявления	ФИО, подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6