



Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

27 ИЮН 2019

**Государственная инспекция
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Нижегородской области**

П Р И К А З

05.06.2019

№ 244

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ от 23 июня 2017 г. № 331 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И.Еремин

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции
по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники
Нижегородской области
от 05 июня 2019 г. № 277

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее - гражданские служащие, инспекция) разрешения руководителя инспекции на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя инспекции путем направления его в сектор кадрового и информационного обеспечения отдела администрирования доходов, кадрового и информационного обеспечения

(далее - сектор кадрового и информационного обеспечения) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность государственной гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в сектор кадрового и информационного обеспечения заявление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор кадрового и информационного обеспечения осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю инспекции.

8. Руководитель инспекции в течении 7 рабочих дней, со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа сектором кадрового и информационного обеспечения приобщается к личному делу гражданского служащего.

О принятом руководителем инспекции решении сектор кадрового и информационного обеспечения уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Руководителю государственной
инспекции по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Нижегородской области

от _____

(ФИО, должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя),
должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве
единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

" " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими
организациями или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6