

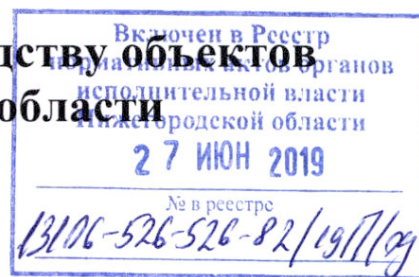


**Комитет
по охране, использованию и воспроизводству объектов
животного мира Нижегородской области**

П Р И К А З

10.06.2019

г. Нижний Новгород



№ 526-82/1917/09

**О внесении изменений в приказ комитета по
охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской
области от 29 июня 2017 г. № 154**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю :

внести в приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству
объектов животного мира Нижегородской области от 29 июня 2017 г. № 154
«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими
служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в
комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного
мира Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя,
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» следующие изменения:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении порядка получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями».**

2. В преамбуле приказа слова «от 27 июля 2004 года» заменить словами
«от 27 июля 2004 г.».

3. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями.».

4. Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области, разрешения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», утвержденный приказом, изложить в прилагаемой редакции.

Руководитель комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the printed name of the official.

Н.И.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира

Нижегородской области

от 10.06.2019 № 526-82/197/сф

«УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по охране,
использованию и воспроизводству
объектов животного мира

Нижегородской области

от 29.06.2017 № 154

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в комитете по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее - гражданский служащий, комитет), разрешения руководителя комитета на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или

общего собрания).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя комитета путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая им должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении

некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются руководителю комитета.

8. Руководитель комитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется путем издания соответствующего приказа комитета.

9. Заявление с копией приказа комитета направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом руководителем комитета решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа комитета.».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Руководителю комитета по охране,
использованию и воспроизводству объектов
животного мира Нижегородской области

(ФИО)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.».